

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ССПШ № 31 СМР

_____ Людмила ЮР'ЄВА

_____ 2026

ПЛАН РОБОТИ
Сумської спеціальної початкової школи № 31
Сумської міської ради
на 2026/2027 навчальний рік

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради

ССПШ № 31 СМР

від 31.08.2026 р. №. 1

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК.....	4
РОЗДІЛ 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ У 2026/2027 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ.....	41
РОЗДІЛ 3. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.....	42
3.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання, виховання і праці.....	42
3.2.Охорона праці у закладі освіти. Організаційні заходи.....	43
3.3. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти.....	49
3.4. Створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті	53
3.5. Запобігання всім видам дитячого травматизму.....	53
3.6. Організація літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти.....	56
3.7. Організація медичного обслуговування здобувачів освіти.....	57
3.8. Організація харчування здобувачів освіти.....	60
3.9. Пожежна безпека в закладі освіти.....	61
3.10. Цивільний захист.....	62
3.11. План заходів спрямованих на запобігання та протидію насильства, булінгу (цькування)	66
3.12.Реалізація Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти.....	70
3.13. Організація роботи з вихованцями, учнями пільгових категорій.....	71
3.14. Заходи щодо превентивного виховання здобувачів освіти 1- 4 класів.....	72
3.15. Заходи щодо національно-патріотичного виховання.....	73
3.16. Формування корекційно-розвиткового, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.....	75
3.16.1. Організація навчання дітей з особливими освітніми потребами.....	75
РОЗДІЛ 4. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	75
4.1. Наявність відкритої, прозорої, зрозумілої системи оцінювання навчальних досягнень.....	75
4.2. План-графік здійснення моніторингу організації оцінювання.....	76
РОЗДІЛ 5. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.....	77
5.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників.....	77
5.2. Організація роботи методичної ради закладу освіти.....	78
5.3.Тематика засідань методичної ради закладу освіти	78
5.4. Тематика засідань педагогічної ради.....	79
5.5.Організація роботи методичного кабінету дошкільного підрозділу.....	82
5.6. Організація роботи методичних об'єднань, творчої групи.....	84
5.6.1. Тематика засідань методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2026/2027 навчальний рік.....	87
5.6.2. Тематика засідань методичного об'єднання вихователів груп подовженого дня на 2026/2027 навчальний рік	90
5.6.3. План роботи методичного об'єднання вчителів-дефектологів на 2026/2027 навчальний рік.....	93
5.7. Організація роботи з атестації педагогічних працівників.....	94
5.8. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями.....	96
5.9. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.....	97
5.10. Організація виховної роботи з учнями початкової школи	107
5.11. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя.....	127
5.12. Спільні заходи з фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів у дошкільному підрозділі.....	128

РОЗДІЛ 6. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.....	128
6.1. Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу освіти.....	128
6.2. Перспективний план проведення внутрішнього моніторингу забезпечення якості викладання навчальних предметів.....	129
6.3. Внутрішньошкільний контроль та аналіз забезпечення якості освітнього процесу у 2026/2027 навчальному році.....	129
6.4. Перспективний план аналізу внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками корекційно-розвиткової та виховної роботи.....	132
6.5. Аналіз внутрішньої системи забезпечення якості освіти у групах подовженого дня у 2026/2027 навчальному році.....	132
6.6. План-циклограма діяльності дошкільного підрозділу.....	135
6.7. Психолого-педагогічні консилиуми.....	136
6.8. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.....	137
6.9. План роботи Ради колективу.....	140
6.10. План нарад при директорові.....	141
6.11. План нарад заступника директора з навчально-виховної роботи.....	147
6.12. План нарад заступника директора з виховної роботи.....	149
7. Розвиток громадського самоврядування.....	151
8. Співпраця з батьками.....	152
8.1. Загальні батьківські збори, конференції.....	152
8.2. Консультації для батьків дошкільного підрозділу	152
8.3. План роботи клубу батьків майбутніх першокласників «Батьківська вітальня».....	153
8.4. Залучення батьків до педагогічного процесу.....	150
9. Соціальний патронат.....	154
10. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.....	155
11. Співпраця з іншими закладами загальної середньої освіти, організаціями, установами.....	155

РОЗДІЛ 1.

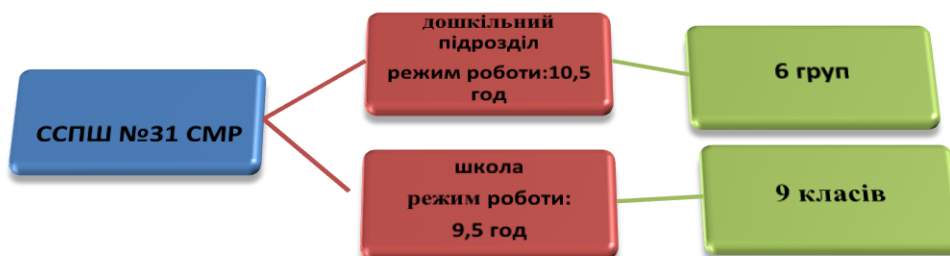
1.1. Аналіз роботи за 2025/2026 навчальний рік

Сумська спеціальна початкова школа № 31 СМР (ССПШ № 31 СМР) здійснювала освітній процес відповідно до Конституції України, Конвенції про права дитини, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мови в Україні», Указу президента України № 195/2020 від 25.05.2020 року «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі», Концепції Нової української школи, (схвалена розпорядженням Кабінету міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»), постанов Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 року №221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу. Положення про навчально-реабілітаційний центр», наказу Міністерства освіти і науки України № 33 від 12 січня 2021 року «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція, наказу Міністерства охорони здоров'я України від 13.06.2024 № 1026 «Про ліцензування медичної практики», листа Міністерства освіти і науки України від 07.07.2021 року № 1/9-344 «Щодо планування роботи закладу дошкільної освіти», інших наказів та листів Міністерства освіти і науки України, Статуту Сумської спеціальної початкової школи № 31 СМР

Сумська спеціальна початкова школа № 31 Сумської міської ради (далі – заклад освіти) є комунальною неприбутковою установою, яка забезпечує здобуття початкової загальної середньої та дошкільної освіти. Заклад освіти є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку встановленого зразка, штамп, бланки з власними реквізитами.

Заклад освіти є закладом загальної середньої освіти I ступеня для дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими сенсорними порушеннями (порушеннями зору). Заклад освіти провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

Структура закладу освіти



Організація освітнього простору в закладі освіти відповідає чинним вимогам та підтримується в належному стані.

Групові кімнати, класи та навчальні кабінети, їх обладнання відповідають санітарно-гігієнічним вимогам облаштування спеціальних закладів освіти для дітей з порушеннями зору, їх індивідуальним можливостям і віковим особливостям.

Кожна дошкільна група має свій майданчик. Для проведення рухливих ігор, спортивних свят, розваг, уроків фізкультури на свіжому повітрі є два спортивних майданчика. У наявності автодорожня розмітка, городи, куточок лісу, куточок поля в

дошкільному підрозділі. Територія Сумської спеціальної початкової школи № 31 озеленена, розбиті квітники.

До послуг дітей у закладі функціонують: музично-спортивна зала, спортивна, актова зала, 2 кабінети вчителів-дефектологів, кабінет вчителя-логопеда, 2 кабінети практичного психолога, 2 ортоптичних, медичний та фізіотерапевтичний кабінети.

Формування безпечних, комфортних та здорових умов навчання, створення освітнього середовища, яке забезпечує оволодіння учнями компетентностями, необхідними для життя, формування культури безпечної та здорової поведінки – мета педагогічного колективу школи. Вона повністю відповідає «Національній стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі», затвердженій Указом Президента України від 25 травня 2020 року № 195/2020.

Впроваджуючи концепцію «Нова українська школа» створюється відповідне освітнє середовище. Таке середовище у закладі як найбільше сприяє здійсненню індивідуального підходу, залученню кожного учня у процес пізнання, де дитина перебуває в центрі освітнього процесу, а кожен педагог – толерантна особистість, яка володіє знаннями спеціальної педагогіки.

Оптимально організоване навчальне та предметно-ігрове середовище. В класах воно має розвивальний вплив, спонукає здобувачів освіти до активної пізнавальної діяльності, позитивно впливає на її емоційну сферу, мобілізує процеси мислення. Розміщення матеріалів дозволяє здобувачам освіти об'єднуватися в групи та надає можливість для експериментів, конструювання, театралізованої діяльності

Організація освітньої діяльності в Сумській спеціальній початковій школі № 31 здійснюється через постійне впровадження здоров'язбережувальної складової освіти, яка проходить наскрізною лінією через весь освітній процес.

Учнів з порушенням зору вчителі не тільки знайомлять з ІКТ технологіями, але й учать застосовувати грамотно ці технології у своїй діяльності, сприяючи тим самим формуванню ІКТ – компетентності. У теперішній час для учня стає актуальною різнобічна пізнавальна діяльність, заснована на використанні різноманітної інформації, що відображає різні точки зору. Одним з основних положень нового стандарту освіти є формування універсальних навчальних дій, як найважливішого результату реалізації початкової освіти. Важливо відзначити, що використання ІКТ в освітньому процесі початкової школи спрямовано в першу чергу на інтенсифікацію процесу навчання, реалізацію ідей системно-дійового підходу, удосконалювання форм і методів навчання, що забезпечують перехід від механічного засвоєння учнями знань до оволодіння вміннями самостійно добувати нові знання. При цьому вчителі наполегливо формують навички гігієни зору учнів.

Уміння використовувати інформаційно-комунікаційні технології у своїй повсякденній діяльності або навчанні, уміння використовувати інформаційні ресурси стають пріоритетами сучасної освіти в умовах дії воєнного стану в Україні..

Адміністрацією закладу приділяється увага ефективному психологічному забезпеченню освітнього процесу, формуванню відповідних компетентностей в учнів з метою запобігання проявів насильства та булінгу (цькування). Здійснюється моніторинг процесів реалізації соціального і здоров'язбережувального компонентів навчання, забезпечення рухової активності учнів під час освітнього процесу, запобігання насильству та булінгу.

Освітня програма початкової школи розроблена з урахуванням основних вимог статті 53 Конституції України, на виконання законів України «Про освіту» та схвалена на засіданні педагогічної ради від 29.08.2025 року, протокол №.8.

Корекційно-розвиткові заняття реалізуються навчальними предметами: «Лікувальна фізкультура», «Ритміка», «Соціально-побутове орієнтування», «Розвиток мовлення», «Корекція вад розвитку». За рахунок годин варіативної складової навчального плану збільшено кількість годин на вивчення української та англійської мови.

На кінець навчального року Освітня програма та навчальні плани виконані.

Станом на 05.09.2025 року у 1-4 класах навчалось 86 учнів. Впродовж 2025/2026 вибули 2 учнів: 1 у зв'язку з виїздом до іншої територіальної громади, 1 – в межах територіальної громади. Прибули 5 учнів, зі шкіл Сумської територіальної громади. На 25.05.2026 року у 1-4 класах ССПШ № 31 СМР навчається 88 учень. З них 7 учнів перебувають за кордоном, але отримують освіту в нашому закладі.

Мережа класів та контингент учнів

№ з/п	Кількість класів	Кількість учнів	Із них				
			В закладі	Перебувають за кордоном	Сімейна форма	Екстернатна форма	Педагогічний патронаж
1	1А	8	7	1	0	0	0
2	1Б	9	8	1	0	0	0
Всього	2	17	15	2	0	0	0

№ з/п	Кількість класів	Кількість учнів	Із них				
			В закладі	Перебувають за кордоном	Сімейна форма	Екстернатна форма	Педагогічний патронаж
1	2А	10	8	2	0	0	0
2	2Б	11	10	1	0	0	0
Всього	2	21	18	3	0	0	0

№ з/п	Кількість класів	Кількість учнів	Із них				
			В закладі	Перебувають за кордоном	Сімейна форма	Екстернатна форма	Педагогічний патронаж
1	3А	10	9	1	0	0	0
2	3Б	12	12	0	0	0	0
Всього	2	22	21	1	0	0	0

№ з/п	Кількість класів	Кількість учнів	Із них				
			В закладі	Перебувають за кордоном	Сімейна форма	Екстернатна форма	Педагогічний патронаж
1	4А	11	11	0	0	0	0
2	4Б	7	7	0	0	0	0
3	4В	10	9	1	0	0	0
Всього	3	28	27	1	0	0	0
Разом	9	88	81	7	0	0	0

Учні 1-2 класів згідно з нормативними документами МОН України та відповідно до рішення педагогічної ради від 29.08.2025, №1 оцінювались вербально.

Кількість учнів, які оцінюються вербально – 38 осіб.

Вчителі 1-2 класів, відповідно до вимог Концепції НУШ активно впроваджували в освітній процес формувальне оцінювання, яке надає можливість оцінювати процес навчання учнів, а не результат. Педагоги відстежувати особистісний поступ дитини, хід опановування нею навчального матеріалу вибудовувати індивідуальну освітню траєкторію особистості. У процесі контрольно-оцінювальної діяльності вчителі враховували спостереження за навчальним поступом учнів, які заносили до особистого щоденника спостережень. Діагностичні роботи учнів зберігаються в учнівських портфоліо. Учениця 1-Б класу Красняк Мілана прибула до школи в січні 2026 року з ССШ № 10. Програму 1 класу не опанувала. На підставі заяви матері Красняк Ірина Віталіївна залишена на повторний рік навчання у 1 класі.

Учні 3-4 класів мають результати навчальних досягнень за рівнями. 13 учнів мають навчальні досягнення високого рівня з усіх предметів. Учні, які за результатами 2025/2026 не засвоїли програму немає.

9 учнів 4-х класів нагороджені Похвальними листами. Це учні 4-А класу Андрієнко Єсенія Олексіївна, Гачков Матвій Євгенович, Харченко Злата Євгенівна, 4-Б класу – Звада Софія Олександрівна, Корчевський Лев В'ячеславович, Цибульняк Олег Вікторович, 4-В класу Додридень Анастасія Олексіївна, Ляшенко Микола Валеріївна, Сумцова Арина Олександрівна.

Результати навчальних досягнень учнів 3-4 класів
у 2025/2026 навчальному році

Клас	Всього учнів	Високий рівень		Якість знань		Початковий рівень	Похвальний лист
3-А	10	1	10%	7	70%	0	0
3-Б	12	3	27%	6	55%	0	0
4-А	11	3	27%	9	82%	0	3
4-Б	7	3	43%	5	71%	0	3
4-В	10	3	30%	7	70%	0	3
Всього	50	13	26%	34	68%	0	9

Переведені на наступний рік навчання - 87 учнів. Учениця 1-Б класу Красняк Мілана Андріївна на підставі заяви матері Красняк Ірина Віталіївна залишена на повторний рік навчання у 1 класі.

Впродовж навчального року учнями пропущені навчальні заняття лише через хворобу або поважні причини, пов'язані з військовим станом. Пропусків без поважної причини немає.

Кількість пропущених уроків учнями				Відсоток відвідування
Пропущено уроків	По хворобі	З поважної причини	Без поважної причини	98%
	1371	139	0	

Освітній процес для 1-4 класів було організовано відповідно до Типової освітньої програми під редакцією О. Я. Савченко, наказ МОН України № 917 від 16.08.2018 р.) відповідно до рішення педагогічних рад №1 від 29.08.2025 Форма навчання – очна, формат – змішаний. Освітній режим за дистанційною формою організовано відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки № 333 від 22.03.2023.

Вчителі та вихователі працюють на раніше обраних платформах Meet, ZOOM, GOOGLE За потреби використовуються інші ресурси.

Проведено зустрічі з батьками учнів в режимі онлайн на платформі Meet, (ZOOM), на сайті закладу було розміщено необхідну інформацію. Вчителі працювали за сталим

розкладом. Час роботи вчителя витримувався відповідно до тарифікації. Електронні класні журнали заповнювались щоденно.

Розклад уроків сталий, режим роботи встановлено зручний для учнів та батьків. Він обговорений на онлайн-зборах після проведеного онлайн-опитування, затверджений наказом керівника.

Всі уроки, які проходили з використанням технологій дистанційного навчання проводились у синхронному та асинхронному режимах. Записи в класних журналах здійснюються поступово, з огляду на ситуацію в місті з дотриманням принципу збереження життя і здоров'я працівників.

О 9.00 щоденно проводилась хвилинка мовчання.

Заступником директора з навчально-виховної роботи Басовою О.А. здійснювався щоденний контроль проведення уроків як в заочною так і за дистанційною формою у формі підключення до уроку, отримання скриншотів, співбесід з вчителями та батьками.

Станом на 29.05.2026 учні школи перебували як на території Сумської територіальної громади так і за межами країни. Проте всі учні, які перебували за межами країни продовжували отримувати освіту в нашому закладі.

Класів	Учнів	Перебувають на території Сумської області та Сум	Перебувають в межах України	Перебувають за кордоном	Здобувають освіту в ССПШ № 31	Здобувають освіту в закладах освіти в межах країни	Здобувають освіту за кордонм	Відсутній зв'язок
9	88	81	0	7	88	0	0	0

У межах академічної автономії заклад освіти організував гнучкий освітній процес, підтримуючи учнів у подоланні освітніх втрат, спричинених війною. Проте періодичний моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з використанням діагностичного інструментарію виявляв освітні втрати. З метою подолання освітніх втрат в школі проводились дієві заходи. Були запроваджені додаткові заняття, консультації, діяльність яких визначалися залежно від безпекової ситуації в місті.

З метою виявлення рівня готовності учнів 4-х класів до навчання в основній школі практичним психологом було обстежено 28 здобувачів освіти. Під час обстеження використовувались:

1.Проективна методика діагностики мотивації навчання молодших школярів, їх відношення до школи (малюнки «Про найцікавіше», «В школі»).

2. Анкета самооцінки.

3. Соціометрія.

4. Тест «Знаходження закономірностей».

5. Тест «Логічні задачі».

6. Словниковий тест.

Результати обстеження виявили: що 100 % здобувачів освіти 4-х класів готові до переходу в середню школу.

З метою реалізації завдання розвитку комунікативних здібностей учнів та успішної соціалізації дітей з порушеннями зору, у шкільному підрозділі було проведено предметні тижні: фізичної культури та спорту, математики, української писемності та мови, англійської мови, основ здоров'я, природознавства та громадянської освіти, міський тиждень початкової школи.

Значну увагу педагоги закладу приділяли роботі з обдарованими дітьми. У 2025/2026 році продовжено роботу з виявлення здібностей та розвитку творчого потенціалу обдарованих здобувачів освіти.

З цією метою в ССПШ № 31 СМР проведено роботу оцінки соціального розвитку дитини, творчих здібностей, інтелекту. Під час діагностування практичним психологом використовувалися різні методи, що доповнювалися відомостями батьків, даними спостережень за здобувачами освіти.

Робота педагогічного колективу була організована за такими напрямками діяльності:

- пошук здібних, обдарованих учнів, їх підтримка;
- навчання й виховання здібних та обдарованих здобувачів освіти на основі активізації навчально-пізнавальної діяльності;
- створення необхідної навчально-матеріальної, техніко-технологічної бази.

Питання організації роботи з обдарованими дітьми та визначення подальших напрямків роботи розглядалися на педагогічних годинах, засіданнях шкільних методичних об'єднань вчителів та вихователів груп подовженого дня, нарадах при директорові.

Протягом навчального року, в умовах воєнного часу, спільними зусиллями педагогів, дітей та батьків вдалося на високому рівні організувати виховний процес, зробити його ефективним та результативним, налагодити зворотній зв'язок. Виховна робота зі здобувачами освіти проводилась у змішаному форматі. Для реалізації виховної роботи всі педагоги взаємодіяли з учнями через платформу Zoom, Viber та Google classroom. У Google classroom розміщували відеоматеріали з виховної роботи, презентації, творчі завдання з поясненням. На платформі Zoom проходили онлайн години спілкування, виховні години, уроки безпеки, онлайн поради, інтерактивні вікторини та квести, а також консультації та батьківські конференції. Вихователі груп подовженого дня використовували різні інтернет-ресурси, зокрема YouTube, освітній проєкт «На урок», Всеосвіту та інші.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом була безпекова складова та здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

З метою формування свідомого ставлення молодших школярів до свого життя і здоров'я, формування навичок безпечної поведінки на вулицях і дорогах, узагальнення й удосконалення знань з безпеки дорожнього руху в закладі були проведені виховні заходи «Безпека дорожнього руху в умовах воєнного стану», організована зустріч з представником патрульної поліції.

Протягом року проведений моніторинг ефективності виконання Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію насильства та булінгу (цькування). В результаті якого:

- здобувачі освіти позитивно відносяться до школи – 100%;
- відсутні негативні асоціації, пов'язані зі школою – 100%;
- яскрава кольорова гама свідчить про прийняття дітьми школи – 100%;
- спілкування між вчителем та учнями, а також з однолітками носить конструктивний характер – 100%.

На часі важливо, продовжувати формувати та розвивати національну свідомість дітей, виховувати у маленьких громадян України почуття патріотизму, обов'язку і поняття честі. Відповідно до Указу Президента України №143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії росії проти України» під час освітнього процесу щоденно о 9.00 проводиться загальнонаціональна хвилина мовчання.

Колектив школи, учні та їх батьки, як свідомі та активні громадяни, долучалися до волонтерства й допомоги військовим. На постійній основі приймаємо участь у Всеукраїнській акції на підтримку ЗСУ "Ворогам - кришка", ініційованого благодійним фондом "ОВЕС". Мета акції - збір пластикових кришечок, які відправляються на перероблення, а всі вилучені кошти безготівково будуть перераховуватись на виробництво

безпілотних літальних апаратів (БПЛА) українського виробника і збір бляшаних (консервних) банок для виготовлення окопних свічок.

У Сумській спеціальній початковій школі № 31 Сумської міської ради пройшли благодійні акції «Подаруй захисникам тепло» та «Подякуй військовим». Кожен учасник акції вклав у свій подарунок часточку своєї душі, любові, тепла та вдячності.

До річниці повномасштабного вторгнення Російської Федерації в Україну в нашому закладі були проведені: години спілкування «Україна - країна нескорених!», «Суми – місто незламних!», патріотичний урок «Славний подвиг народу», година юного патріота "Мама, я бачу війну", виховні години: «Ми діти твої, Україно!», «За нами правда! За нами перемога!», онлайн-квест «Перемагаємо загарбників».

У 2025/2026 навчальному році освітній процес в дошкільних групах здійснювався за Програмою навчання та виховання дітей з порушеннями зору у спеціальних закладах дошкільної освіти, яка була розроблена на основі Програм для дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу для дітей з вадами зору (за заг. редакцією В. М. Ремажівської - Львів: Український бестселер. 2010). В групі раннього віку освітній процес здійснювався за Програмою навчання і виховання дітей раннього віку з порушеннями зору, схваленою засіданням педагогічної ради, протокол № 1 від 30.08.2024 року.

У дошкільному підрозділі працювало 6 груп з 5-денним навчальним тижнем. В них виховувалось 52 дитини, них : дітей раннього віку - 8, дітей дошкільного віку - 44. Навчання відбувалося в очному форматі з 07.00 до 17.30.

Укомплектованість педагогічними кадрами та техперсоналом здійснюється відповідно до штатного розкладу. Педагогічних працівників – 18, в тому числі, вихователів – 9, вихователь-методист – 1, практичний психолог – 1, музичних керівників – 1, вчителів логопедів – 1, учителів-дефектологів - 3, із них мають повну вищу освіту - 14.

Фаховий рівень педагогічних працівників: вища категорія – 9, звання вихователь-методист – 3, I категорія – 5, спеціаліст – 1.

За минулий рік усі педагоги підвищили свою кваліфікацію у різних суб'єктів надання освітніх послуг, що не суперечить вимогам Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (Постанова КМУ від 21.08.2019 №800), отримавши сертифікати про підвищення кваліфікації з визначенням годин та відповідних тем. За результатами попередньої атестації у 2026 році три педагога підвищили свою кваліфікацію. А саме: вихователю Лисянській Т. В. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», вихователю Гарбуз В. В. підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», учителю-дефектологу Карпець С. П. присвоєно звання «старший учитель» та підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

Виходячи з аналізу освітньої та методичної роботи у 2025/2026 навчальному році, можна зазначити, що основні завдання, які було поставлено на навчальний рік – виконано.

У дошкільному підрозділі, з 1 вересня 2025 року, показниками готовності до роботи в умовах воєнного стану з позиції безпеки учасників освітнього процесу були:

- наявність орендованого укриття, яке відповідає вимогам ДСНС;
- систематизований порядок оповіщення учасників освітнього процесу про небезпеку;
- чіткі інструкції для персоналу щодо реагування на небезпечні ситуації, загрози, план евакуації;
- навчання, тренування персоналу щодо дій в екстремальних ситуаціях, надання домедичної допомоги всім учасникам освітнього процесу;
- безпечна територія та система профілактичних заходів щодо мінної безпеки.

Під час освітнього процесу в дошкільному підрозділі використовувалися такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття інтегровані та комплексні, міні-заняття), ігри, діяльність за вибором дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії,

походи, свята та розваги, тощо. Форми організації: фронтальна, підгрупами, індивідуальна (залежно від віку дітей, педагогічної мети, професійної майстерності педагога).

Оптимально організоване предметно-ігрове середовище має розвивальний вплив, спонукає дітей до активної пізнавальної діяльності, позитивно впливає на її емоційну сферу, мобілізує процеси мислення. Воно динамічне, варіативне, різноманітне, не обмежує діяльності дітей, завдяки чому реалізуються творчі здібності дошкільників, набувається життєвий досвід.

Предметно-ігрове середовище в групах організовано так, щоб кожна дитина мала можливість займатись улюбленою справою, а розміщення матеріалу дозволяє дітям об'єднуватися в підгрупи за інтересами, надає можливість для експериментів, конструювання, театралізованої діяльності. Дошкільнята мають можливість реалізувати свої знання про оточуючий світ у різноманітних іграх, які підібрані педагогами на стимулювання творчої та пізнавальної активності дітей.

Складено та оформлено в електронному варіанті персоніфікований список дітей дошкільного підрозділу та школи Сумської спеціальної початкової школи № 31, який розподілений за роками народження й щорічно оновлюється та доповнюється.

Для ефективного розв'язання проблем навчання й виховання дітей вихователі перебувають у постійному творчому пошуку, експериментують та впроваджують сучасні перспективні методики.

У групах дошкільного підрозділу навчально-пізнавальна діяльність організовувалась за принципом розвивального навчання відповідно до програмових завдань. Вихователі заохочували дошкільнят до творчості, критичного мислення, винахідливості, оцінювали конкретні досягнення дітей, незалежно від рівня фізичного та соціального стану, інтелектуального розвитку.

Моніторинг рівня засвоєння програми дітьми дошкільного віку є головним показником роботи вихователя та колективу загалом. За результатами діагностики засвоєння програми, яка відбулася у травні 2026 року, зроблено висновки щодо загальної компетентності дошкільників.

Відповідно до річного плану роботи ССПШ № 31 СМР на 2025/2026 навчальний рік з метою визначення рівня сформованості компетентностей дітей дошкільного віку, оцінювання результативності освітньої та корекційно-розвиткової роботи педагогічних працівників проведено моніторинг досягнень дітей відповідно до вимог змісту освітньої програми, за якою працює дошкільний підрозділ.

Моніторинг проводився з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей, їхніх особливих освітніх потреб, а також специфіки організації освітнього процесу в закладі для дітей з порушеннями зору.

Під час проведення моніторингу використовувалися спостереження за діяльністю дітей, бесіди, дидактичні та сюжетно-рольові ігри, практичні завдання, аналіз результатів дитячої діяльності, виконання дітьми завдань у різних видах діяльності.

Особлива увага приділялася визначенню рівня сформованості життєвих компетентностей дітей, їхньої самостійності, комунікативних умінь, здатності застосовувати набуті знання у практичній діяльності, а також результативності корекційно-розвиткової роботи.

Результати моніторингу

Освітній напрям	Старша група А %	Старша група Б %	Старша група В %	Середня група %	Молодша група %	Група раннього віку %	Середній відсоток %

Освітній напрям	Старша група А %	Старша група Б %	Старша група В %	Середня група %	Молодша група %	Група раннього віку %	Середній відсоток %
Загальна обізнаність	В-22 Д-67 С-11 Н-0	В-25 Д-50 С-25 Н-0	В-38 Д-50 С-12 Н-0	В-12 Д-60 С-28 Н-0	В-42 Д-42 С-16 Н-0	В-22 Д-33 С-45 Н-0	В-27 Д-49 С-24 Н-0
Сформованість уявлень про сенсорні еталони	В-44 Д-44 С-12 Н-0	В-25 Д-50 С-25 Н-0	В-50 Д-38 С-12 Н-0	В-25 Д-40 С-35 Н-0	В-43 Д-57 С-0 Н-0	В-22 Д-78 С-0 Н-0	В-33 Д-50 С-17 Н-0
Кількість і лічба	В-22 Д-67 С-11 Н-0	В-38 Д-50 С-12 Н-0	В-50 Д-38 С-12 Н-0	В-12 Д-45 С-43 Н-0	В-27 Д-43 С-30 Н-0	В-22 Д-67 С-11 Н-0	В-27 Д-49 С-24 Н-0
Орієнтування у просторі	В-33 Д-67 С-0 Н-0	В-25 Д-63 С-12 Н-0	В-50 Д-38 С-12 Н-0	В-12 Д-45 С-43 Н-0	В-57 Д-43 С-0 Н-0	В-22 Д-78 С-0 Н-0	В-31 Д-52 С-17 Н-0
Орієнтування у часі	В-33 Д-56 С-11 Н-0	В-38 Д-62 С-0 Н-0	В-50 Д-38 С-12 Н-0	В-35 Д-65 С-0 Н-0	В-16 Д-57 С-27 Н-0	В-89 Д-11 С-0 Н-0	В-43 Д-47 С-10 Н-0
Дрібна моторика	В-33 Д-67 С-0 Н-0	В-13 Д-75 С-12 Н-0	В-50 Д-38 С-12 Н-0	В-0 Д-35 С-65 Н-0	В-27 Д-57 С-16 Н-0	В-22 Д-78 С-0 Н-0	В-23 Д-57 С-20 Н-0
Культурно-гігієнічні навички, самообслуговування, трудова діяльність	В-34 Д-66 С-0 Н-0	В-13 Д-87 С-0 Н-0	В-75 Д-25 С-0 Н-0	В-12 Д-63 С-25 Н-0	В-57 Д-43 С-0 Н-0	В-0 Д-100 С-0 Н-0	В-32 Д-62 С-6 Н-0
Розвиток ігрової діяльності	В-33 Д-67 С-0 Н-0	В-25 Д-75 С-0 Н-0	В-88 Д-12 С-0 Н-0	В-12 Д-63 С-25 Н-0	В-43 Д-57 С-0 Н-0	В-0 Д-100 С-0 Н-0	В-20 Д-74 С-6 Н-0

Позначення, які використовуються у таблиці:

В- високий рівень

Д - достатній рівень

С - середній рівень

Н - низький рівень

Аналіз результатів моніторингу засвідчив, що в більшості дітей сформовані основні компетентності відповідно до вікових можливостей та індивідуальних особливостей.

Особливе значення в освітньому процесі дошкільного підрозділу має корекційно-розвиткова робота, спрямована на компенсацію та подолання труднощів, пов'язаних із порушеннями зору.

У процесі роботи педагогами систематично використовувалися вправи на розвиток зорового сприймання, уваги, пам'яті, мислення, дрібної моторики, просторового орієнтування, координації рухів та формування практичних навичок.

Ефективними виявилися використання предметно-практичної діяльності, ігрових технологій, адаптованої наочності, сенсорних матеріалів, дидактичних ігор та індивідуального підходу.

Водночас результати моніторингу свідчать про необхідність продовження системної роботи щодо розвитку самостійності дітей, просторового орієнтування, комунікативних умінь, сенсорного досвіду та здатності застосовувати набуті знання у повсякденному житті.

За результатами проведеного моніторингу можна зробити висновок, що освітній та корекційно-розвитковий процес у дошкільному підрозділі загалом забезпечує формування основних компетентностей дітей відповідно до їхнього віку, індивідуальних можливостей та особливих освітніх потреб.

Позитивним є те, що діти набувають практичного досвіду у різних видах діяльності, розвивають комунікативні навички, пізнавальну активність, соціальну компетентність та навички самообслуговування.

Протягом навчального року загальний рівень компетентності дітей раннього та дошкільного віку постійно зростав і в кінці навчального року спостерігалися більш високі результати, що відображаються у значному збільшенні відсотка дітей, які мають високий рівень компетентності.

Проте, моніторинг розвитку дітей виявив певні недоліки, а саме:

- у зв'язку з зоровими порушеннями, у дітей старшого дошкільного віку на недостатньому рівні розвинені навички орієнтування в мікропросторі;
- залишається проблема соціальної адаптації дітей з порушеннями зору;
- розвиток самостійності та ініціативності дітей;
- удосконалення просторового орієнтування;
- розвиток зорового сприймання та сенсорного досвіду;
- розвиток зв'язного мовлення та комунікативної компетентності;

Організація роботи з п'ятирічними дітьми

Дані про дітей старшого дошкільного віку			
Усього дітей, яким на 01.09.2026 виповниться 6 років	Ідуть до школи (окремо 5, 6 і 7 років)	Залишається 6 – річок у	Причини
17	5 р. - 0 6 р. - 9 7 р. - 8	0	

Реформаційні процеси, що відбуваються у сучасному освітньому просторі, зумовлюють нагальність розв'язання комплексних соціально-педагогічних завдань, одним з яких є забезпечення наступності між суміжними ланками освіти: дошкільною та початковою.

У відповідності з чинним законодавством та нормативно-правовими документами саме наступність є однією з обов'язкових умов здійснення неперервності здобуття освіти, яка

певною мірою має забезпечити єдність, взаємозв'язок та узгодженість мети, змісту, методів, форм навчання й виховання з урахуванням вікових особливостей дітей на суміжних щаблях.

У ССПШ № 31 СМР складено план роботи з наступності дошкільного та шкільного підрозділів, де виокремлено роботу з педагогами, дітьми та батьками. Впродовж навчального року вирішуються такі завдання:

- створення психолого-педагогічних умов, що забезпечують сприятливий перебіг процесу адаптації першокласників до шкільного навчання (природність переходу з дитячого саду в школу);

- поліпшення підготовки до навчання в школі 5-6 річних дітей;

- поглиблення інтересу до життя в школі;

- надання допомоги сім'ї в новій ситуації, що виникає при підготовці до навчання в школі і при вступі дитини до школи.

Методична робота планується і проводиться безпосередньо з педагогічними працівниками, здійснюється через проведення різних форм роботи:

- спільні педагогічні ради;

- семінари, майстер-класи;

- круглі столи педагогів дошкільного підрозділу та вчителів шкільного підрозділу;

- психологічні тренінги для вихователів та вчителів;

- проведення діагностики по визначенню готовності дітей до школи;

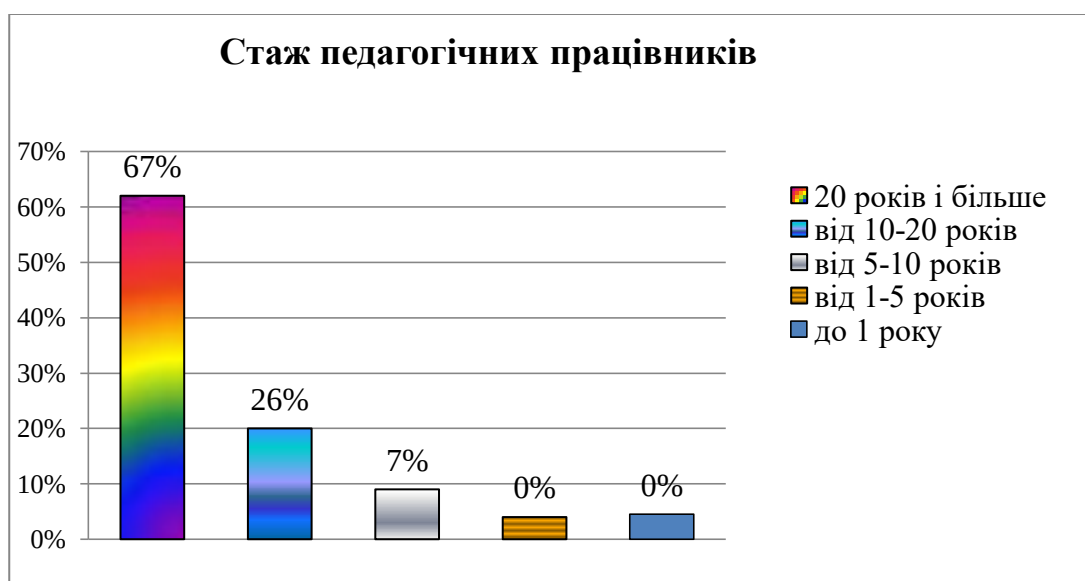
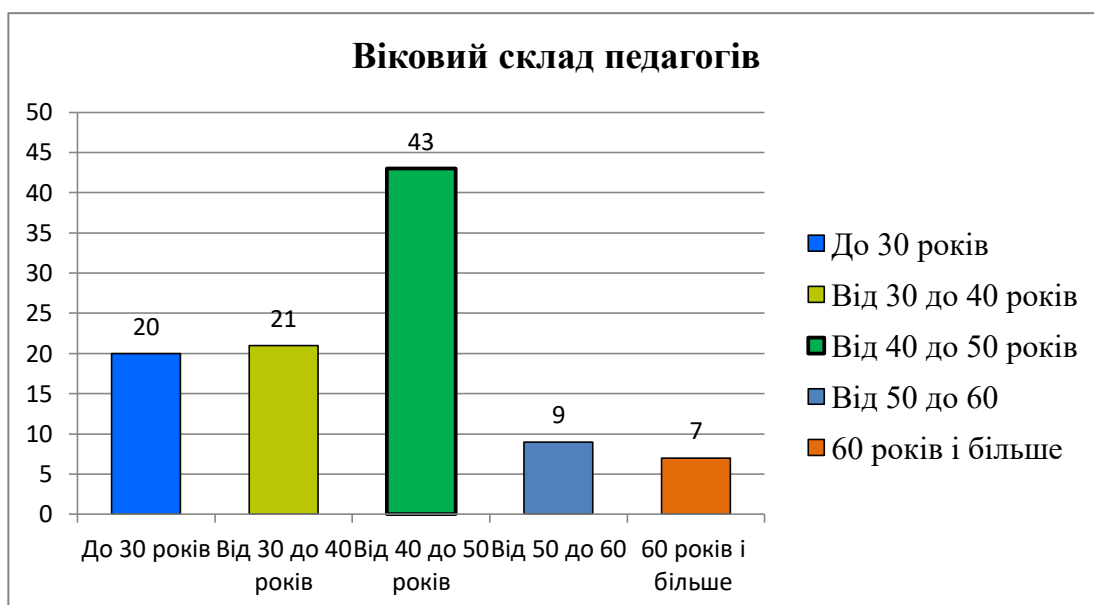
- відкриті покази освітньої діяльності у дошкільному підрозділі та відкритих уроків в школі;

- педагогічні та психологічні консилиуми.

Велика увага приділяється роботі з дітьми дошкільного віку. Педагоги груп старшого дошкільного віку організовують розвивальне середовище так, щоб кожна дитина мала можливість займатись улюбленою справою. У групових приміщеннях створені такі спеціальні осередки: ігрової діяльності, природознавчої, дитячого експериментування, образотворчої діяльності, музичної, художнього слова, народознавства, розвивального навчання, спортивної, трудової діяльності, співпраці з батьками. Форми роботи зі старшими дошкільниками, які мають порушення зору різноманітні: заняття, екскурсії в школу, відвідування шкільної бібліотеки, знайомство та взаємодія дошкільнят з учителями та учнями початкової школи, участь у спільній освітній діяльності, ігрових програмах, виставки малюнків і виробів, зустрічі та бесіди з колишніми вихованцями дитячого саду (учні початкової та середньої школи), спільні свята і спортивні змагання дошкільнят та першокласників, участь у театралізованій діяльності тощо.

З батьками також проводяться різні форми роботи з питань наступності: загальні батьківські збори для батьків дітей майбутніх першокласників (з участю вчителів) за темою «Спільна робота дитячого садка і родини по формуванню у дітей свідомого ставлення до власного здоров'я», анкетування батьків майбутніх першокласників «Чи потрібна вам допомога» тощо.

Освітній процес у закладі здійснювали 43 педагоги:



Методична робота школи – це система взаємопов'язаних дій і заходів, заснована на досягненнях науки і педагогічного досвіду, спрямована на створення оптимальних умов для розвитку та підвищення творчого потенціалу кожного педагога, формування сучасного педагога-професіонала якому властиві інноваційний стиль науково-педагогічного мислення, потреба в постійному саморозвитку, здатність генерувати нові педагогічні ідеї.

Методична робота в закладі була спрямована у відповідності до домінуючих напрямків роботи з педагогами над завершенням роботи над методичною проблемою: «Створення атмосфери творчої міжособистісної взаємодії суб'єктів освітнього процесу в умовах компетентнісного підходу».

Основний постійно діючий колегіальний орган управління в освітньому закладі освіти - педагогічна рада. Вона відповідає за вирішення основних питань діяльності закладу освіти, удосконалення освітнього процесу та підвищення професійної майстерності педагогів. Педрада обговорює та приймає рішення щодо стратегії розвитку закладу, планів роботи, методичних питань та інших важливих аспектів. З метою цілеспрямованої роботи методичних об'єднань, творчих груп та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в школі працює методична рада. Вона організовує роботу методичних спільнот: методичні об'єднання вчителів початкових класів, вихователів, вчителів-

дефектологів та творча група дошкільного підрозділу. Ці органи є виборними та працюють відповідно до положень. У закладі сплановано як колективні форми педагогічної роботи, так і індивідуальні.

У дошкільному підрозділі ефективно проводиться методична робота з педагогами, впроваджуються як традиційні її форми (педради, семінари, психолого-педагогічні практикуми, засідання творчої групи і самоосвіта), так і нетрадиційні - ділові ігри, майстер-класи, творчі виставки.

Вихователем-методистом проводяться консультації для педагогів та батьків вихованців, вчасно надається методична допомога педагогам, щодо організації навчально-виховного процесу, організуються виставки: «Наші досягнення», «Готуємося до педради», «На допомогу вихователю», «Новинки методичної літератури», «Передовий педагогічний досвід закладу».

З метою вдосконалення роботи методичного кабінету ведеться картотека періодичних видань спеціальної літератури (науково – методичних посібників), нормативних документів. Поповнено методичну базу розробками занять, методичними посібниками. Вихователями розроблено перспективне планування з виховної діяльності, яке затверджено педагогічною радою.

Впродовж року педагогічні працівники шкільного підрозділу постійно підвищували свій фаховий рівень шляхом самоосвіти, навчаються на факультеті підвищення кваліфікації та перепідготовки СОППО за спеціальністю вчителів початкових класів, проходять самостійно обрані курси, вебінари, семінари тощо.

Педагоги школи ділилися власним досвідом роботи на методичних об'єднаннях, педрадах, семінарах-практикумах, на освітніх порталах.

Методична та теоретична робота базувалася на досягненнях науки, перспективного педагогічного досвіду кращих педагогів і була спрямована на підвищення компетентності та професійної майстерності кожного педагога.

Атестація педагогічних працівників, як чинник виявлення професіоналізму, компетентності педагога відіграє важливу роль у результативності спеціальної початкової школи.

У 2025/2026 навчальному році атестувалися 12 педагогічних працівників.

За результатами атестації

Відповідає займаній посаді директор Юр'єва Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи Басова О.А.

Присвоєно педагогічне звання старший учитель 2 педагогам: Анцибор О.В., Ковальова А.Ю.

Підтверджено раніше присвоєну вищу категорію - 3 педагогам: Анцибор О.В., Ковальова А.Ю, Гарбуз В.В.

Присвоєно вищу категорію – 3 педагогам: Бережній Н.В., Лисянський Т.В., Скляр Є.І.

Присвоєно I категорію – 2 педагогам: Гачковій Ю.В., Сокол С.А.

Присвоєно II категорію – 2 педагогам: Дегтяренко В.В., Козлова Н.В.

Атестація для педагогів стала як перевіркою їхнього особистісного зростання так і можливістю поділитися з колегами своїми здобутками.

Участь педагогів закладу у семінарах та вебінарах 2025/2026 н.р.

Педагоги закладу освіти є активними учасниками Всеукраїнського проекту «Прозора школа». Всі педагоги як школи так і дошкільного підрозділу пройшли онлайн-курси «Прозора школа: як побудувати доброзичесне середовище», «Антикорупція та доброзичесність» та отримали сертифікати Національного агентства з питань запобігання корупції.

Педагогічні працівники ССПШ № 31 СМР брали участь у семінарах, вебінарах, педагогічних майстерках та проходили курси підвищення кваліфікації, які проводились на базі Сумського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, Центру професійного розвитку педагогічних працівників, Сумського державного педагогічного

університету та отримали сертифікати загальною кількістю 1624 годин (54 ЄКТС) – педагоги школи, 568 год (19 ЄКТС) – педагоги дошкільного підрозділу.

Педагогічні працівники закладу пройшли курси при СОІППО у 2025/2026 н.р

№ з/п	Тема курсів	Кількість педагогів
1	Корпоративні курси «Освітні втрати дітей з особливими освітніми потребами: шляхи подолання» (очний режим)	28
2	Фахові курси	3

Участь педагогів закладу у конференціях, семінарах за 2025/2026 н.р.

№ з/п	ППП учителя	Посада	Назва конференції, місце проведення
1	Юр'єва Л.В.	Директор	IX Всеукраїнська електронно науково-практична конференція «Здоров'язберезувальна компетентність у структурі безпеки життєдіяльності людини». XII Міжнародна науково-практична онлайн конференція «Взаємодія духовного й фізичного виховання в становленні гармонійно розвиненої особистості». VII Міжнародна науково-практична конференція «Сучасні тенденції та перспективи розвитку якісної підготовки майбутніх фахівців фізичної культури і спорту в умовах ступеневої освіти». III Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Актуальні аспекти розвитку STEM-освіти». Всеукраїнський семінар-тренінг з особистісного зростання «Феєрія успіху: формула натхнення для освітян!», ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», ГО «Агенція сталого розвитку та освітніх ініціатив».
2	Сокол С.А.	заступник директора ВР	Онлайн-конференція «Запобігання професійному вигоранню педагогічних працівників: практичні кейси». Онлайн-конференція «Сучасні тренди освітнього процесу: практичні кейси». Онлайн-конференція «Освітні технології та методики навчання в умовах розвитку штучного інтелекту: інноваційний досвід впровадження».
3	Басова О.А.	заступник директора НВР	Інтернет-конференція: «Можливості Canva для освіти: практичний рівень» XII Міжнародна науково-практична онлайн конференція «Взаємодія духовного й фізичного виховання в становленні гармонійно розвиненої особистості» Інтернет-конференція «Основи психопідтримки:

			як вчителям працювати з дітьми, які пережили травматичні події». «Держава, якій довіряють безпека, відповідальність, доброчесність» та інші
4	Ковальова А.Ю.	вчитель	Всеукраїнський науково-методичний семінар «Компетентнісний підхід в освіті: теорія і практика»
5	Нечвєєва О.І.	вчитель	«Інтеграція застосунку «Вивчаю – не чекаю» в освітній процес у початковій школі» з підвищення кваліфікації педагогічних працівників». «Держава, якій довіряють безпека, відповідальність, доброчесність»
6	Стеценко О.О.	вчитель	«Штучний інтелект в освіті: від інструментів до інновацій». Інтернет-конференція «Основи психопідтримки: як вчителям працювати з дітьми, які пережили травматичні події».
7	Таранушенко І.М.	вчитель	XII Міжнародна науково-практична онлайн конференція «Взаємодія духовного й фізичного виховання в становленні гармонійно розвиненої особистості
8	Корнієнко Т.В.	вчитель	Інтеграція застосунку "Вивчаю – не чекаю" в освітній процес у початковій школі" з підвищення кваліфікації педагогічних працівників».
9	Литнянчина Л.В.	вчитель фізкультури	Учасник онлайн-події премії «Ранкові зорі - 2026». Світло знань. Сила вчителя Учасник Всеукраїнського онлайн-форуму «Креативність як ресурс розвитку освіти» «Інститут модернізації змісту освіти», ГО «Агенція сталого розвитку та освітніх ініціатив» Всеукраїнський семінар-тренінг з особистісного зростання «Феєрія успіху: формула натхнення для освітян!» (15 год., 0,5 ЄКТС). Сертифікат № ПК-2025/23335. ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», ГО «Агенція сталого розвитку та освітніх ініціатив».
10	Бережна Н.В. Кононенко О.В. Шаповал Н.П. Скляр Є.І. Бут Н.І. Буднік Г.І. Козлова Н.В. Дегтяренко В.В. Гончаренко О.М. Варава О.М	вихователі ГПД	Онлайн-конференція «Запобігання професійному вигоранню педагогічних працівників: практичні кейси». Онлайн-конференція «Сучасні тренди освітнього процесу: практичні кейси».
11	Белоцерковець А.Г.	вчитель англійської мови	«Конференція вчителів НУШ: охоплення кожного учня у класах з різним рівнем здібностей!» 25 лютого 2026 року видавництво

			Лінгвіст. «Подолання страху: кроки до сміливості та впевненості». 16.10.2025 MM Publications «Менше підготовки вчителя – це новий словниковий запас». 24.03.2026 0.07 кредити ЄКТС LNG24032026-311 видавництво Лінгвіст. «Об'єднана лінгвістична конференція Україна 2026. НУШ» 11 березня 2026 року видавництво Лінгвіст. «Онлайн-конференція National Geographic Learning для України». 16 квітня 2026 видавництво Лінгвіст.
12	Довженко Л. М.	вихователь-методист	X Усеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти», 28 травня 2026 року
13	Ланіна В.В.	практичний психолог	X Всеукраїнська науково-практична конференція «Особистість у кризових умовах та критичних ситуаціях життя». Всеукраїнська онлайн конференція «Якісна освіта: від ідеї до результату» IX Міжнародна науково-практична конференція «Інноваційні технології в роботі практичного психолога»
14	Копиця Н.В.	вчитель-дефектолог	Всеукраїнська науково-практична онлайн конференція: «Створення інклюзивного освітнього середовища: від стратегії до практики»
15	Василенко Т.О.	вчитель логопед	Конференція «Інклюзія в освіті-місія здійснення»
16	Пахненко В. М.	вихователь	Всеукраїнська науково-практична онлайн конференція: «Створення інклюзивного освітнього середовища: від стратегії до практики» Всеукраїнська науково-практична онлайн конференція: «Інноваційне освітнє середовище закладу дошкільної освіти: виклики, досвід, перспективи»
17	Лисянська Т.В.	вихователь	Всеукраїнська науково-практична онлайн конференція: «Створення інклюзивного освітнього середовища: від стратегії до практики» Онлайн конференція «Цифровий простір в освіті: навчання, мотивація, штучний інтелект, кібербезпека», Всеукраїнська науково-практична онлайн конференція: «Інноваційне освітнє середовище закладу дошкільної освіти: виклики, досвід, перспективи»
18	Красько Т.М.	вихователь	Всеукраїнська науково-практична онлайн конференція: «Створення інклюзивного

			освітнього середовища: від стратегії до практики», Всеукраїнська науково-практична онлайн конференція: «Інноваційне освітнє середовище закладу дошкільної освіти: виклики, досвід, перспективи»
19	Кобзар М.Ю.	вчитель-дефектолог	Всеукраїнська науково-практична онлайн конференція: «Створення інклюзивного освітнього середовища: від стратегії до практики», Онлайн - конференція «Цифровий простір в освіті: навчання, мотивація, штучний інтелект, кібербезпека»
20	Дмитренко М.О.	вихователь	Всеукраїнська онлайн конференція з підвищення кваліфікації «Ідеї та досвід використання перевірених часом методик та сучасних інструментів». 12.10.2025 Всеукраїнська онлайн конференція з підвищення кваліфікації «Освітні технології як інструмент формування ключових компетентностей». 19.10.2025 Всеукраїнська онлайн конференція з підвищення кваліфікації «Інструменти та навички для ефективної взаємодії учасників освітнього процесу». 26.10.2025 Всеукраїнська онлайн конференція з підвищення кваліфікації «Освітня екосистема: партнерство заради майбутнього». 16.11.2025 Всеукраїнська онлайн конференція з підвищення кваліфікації «Освіта в умовах кризи: стійкість, гнучкість і готовність до змін». 30.11.2025 Всеукраїнська онлайн конференція з підвищення кваліфікації «Сучасна освіта: гнучкість, ідеї, мотивація». 07.12.2025 Всеукраїнська онлайн конференція з підвищення кваліфікації «Сучасні педагогічні технології та інноваційні методики в ЗЗСО: досвід, перспективи». 08.03.2026
21	Гачкова Ю.В.	вчитель	Інтернет-конференція: Можливості Canva для освіти: практичний рівень.» Свідоцтво № K203-136104.

Матеріали педагогів, які розміщені на шпальтах таких видань

№ з/п	ППП учителя	Посада	Назва статті, методичної розробки
1	Юр'єва Л.В., Литнянчина Л.В.	директор вчитель фізичної культури	Стаття: Інноваційні технології розвитку в роботі з дітьми з особливими освітніми потребами. Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції «Сучасні

			трансформації педагогічної освіти: проблеми теорії і практики», м. Запоріжжя, 29-30 січня 2026 р. / за заг. ред. М. І. Воровки. – Запоріжжя: ФОП Однорог Т.В., 2026. – 725 с.
2	Литнянчина Л.В.	учитель фізичної культури, лікувальної фізичної культури	Методична розробка: РОЗМАЛЬОВКА ФУТБОЛ. Свідectво TW385062 Веб-адреса публікації: https://vseosvita.ua/library/rozmalovka-futbol-1042297.html Методична розробка «Бадмінтон». Сертифікат № ДБ-2602504099. Web-адреса публікації: https://naurok.com.ua/publ/504099 ТОВ «Освітній проєкт «На Урок».
3	Анцибор О.В.	вчитель	Авторський матеріал на сайті naurok.com.ua «Календарне планування 5 клас. Корекція розвитку I семестр», сертифікат № ДБ-2512492539 від 04.12.2025 «Календарне планування 5 клас. Корекція розвитку II семестр», сертифікат № ДБ-2512492554 від 04.12.2025 «Організація психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в умовах початкової школи», сертифікат № ДБ-2512493015 від 08.12.2025 Авторський матеріал на сайті vseosvita.ua Урок математики для учнів 1 класу, свідectво ВМ 017697 від 10.12.2025
4	Таранушенко І.М.	вчитель	Авторський матеріал на сайті naurok.com.ua «Тваринний світ. Розвиток предметних уявлень», сертифікат № ДБ-2512493713 від 11.12.2025
5	Успенська Л.І.	Вчитель ЛФК	<u>Всеосвіта національна освітня платформа. Стаття</u> «Розгорнутий конспект уроку з ЛФК для 4 класу. <u>Всеосвіта національна освітня платформа. Стаття</u> «Спортивні змагання «Енергія руху».
6	Ковальова А.Ю.	вчитель	Наукова колекція Навчально-наукового інституту Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка: збірник наукових праць здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників (за матеріалами III Всеукраїнського науково-методичного семінару «Компетентностний підхід в освіті; теорія і практика», м. Глухів, 13 листопада 2025 року). Випуск 4. Част. 1-3. Глухів, 2025. Ч. 3. 132 с. С.90 – 93. Стаття: Ігрові технології як засіб розвитку навчальної мотивації та ключових компетентностей учнів з порушенням зору
7	Скляр Є.І.	вихователь ГПД	Корекційна гра «Штриховка» Сайт «Всеосвіта»

8	Бережна Н.В.	вихователь ГПД	Квест-гра «Загублені подарунки». Сайт«Всеосвіта». Пропедевтичне заняття «Задачі на різницеve порівняння» Сайт «Всеосвіта».
9	Шаповал Н.П.	вихователь ГПД	Розробка «Розмальовки до дня вишиванки». Сайт «Всеосвіта»
10	Козлова Н.В.	вихователь ГПД	Виступ-доповідь «Інтегративний підхід до національно-патріотичного виховання в умовах дистанційного та змішаного навчання». Сайт Всеосвіта. Виступ-доповідь «Майстерність вихователя групи подовженого дня (ГПД): творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з учнями спеціальної школи в НУШ». Сайт всеосвіта. Презентація «Інтерактивний підхід до національно-патріотичного виховання в умовах дистанційного та змішаного навчання». Сайт Всеосвіта. «План заходів щодо попередження дитячого травматизму». Сайт Всеосвіта. Пам'ятка «Безпека в школі». Сайт Всеосвіта.
11	Дегтяренко В.В.	вихователь ГПД	Презентація «Ребуси». Сайт «На урок».
15	Лисянська Т.В.	вихователь	«Особливості навчання дітей з порушеннями зору в сучасних умовах» . ІХ Усеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Інноваційні технології особистісно професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти. Суми: НВВ КЗ СОІППО., 28.05.2025(стаття подана до друку) Квест з елементами геокешигу «Охорона довкілля – справа кожного» (публікація на сайті Всеосвіта)
16	Пахненко В.М.	вихователь	10 методичних матеріалів з теми: «Творчі ігри в освітньому та корекційно-розвитковому процесі» (публікація на сайті Всеосвіта)
17	Гарбуз В.В.	вихователь	Стаття: «Врахування індивідуальних відмінностей дітей з психофізичними порушеннями в процесі навчання» Всеосвіта
18	Ланіна В. В.	практичний психолог	Ланіна В.В. Профілактика професійного вигорання як один із засобів стабілізації психоемоційного стану педагогів під час війни. Психологічний супровід учасників освітнього процесу: Інноваційні технології в роботі практичного психолога (матеріали VII Міжнародної науково-практичної конференції, 30 травня 2024 року, м. Суми). [у 2-х ч.]. Ч.2. Суми: НВВ КЗ СОІППО., 2024. 122-126 с.
19	Красько Т. М.	вихователь	«Застосування інноваційних методів навчання у

			роботі з дітьми з порушенням зору.» ІХ Усеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Інноваційні технології особистісно професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти. Суми: НВВ КЗ СОІППО., 28.05.2025(стаття подана до друку) Конспект комплексного заняття з математики та ознайомлення з соціумом «Весняна казка»-vseosvita.ua Конспект заняття з ознайомлення з соціумом «Скарби народної мудрості»-vseosvita.ua
20	Дмитренко М. О.	вихователь	Стаття «Розвиток творчого мислення дошкільників» Іноваційні технології в роботі практичного психолога: електронний збірник матеріалів VII Міжнародної науково-практичної конференції (30 травня 2024 року). Консультація для педагогів «Гендерне виховання дітей дошкільного віку» методична розробка: публікація на сайті. vseosvita.ua 2025р.

З метою реалізації завдання розвитку комунікативних здібностей учнів та успішної соціалізації дітей з порушеннями зору, у шкільному підрозділі було проведено предметні тижні: фізичної культури та спорту, математики, української писемності та мови, англійської мови, основ здоров'я, природознавства та громадянської освіти, міський тиждень початкової школи.

Значну увагу педагоги закладу приділяли роботі з обдарованими дітьми. У 2025/2026 навчальному році продовжено роботу з виявлення здібностей та розвитку творчого потенціалу обдарованих молодших школярів і дошкільників.

З цією метою в ССПШ № 31 СМР проведено роботу оцінки соціального розвитку дитини, творчих здібностей, інтелекту. Під час діагностування практичним психологом використовувалися різні методи, що доповнювалися відомостями батьків, даними спостережень за здобувачами освіти.

Робота педагогічного колективу була організована за такими напрямками діяльності:

- пошук здібних, обдарованих учнів, їх підтримка;
- навчання й виховання здібних та обдарованих здобувачів освіти на основі активізації навчально-пізнавальної діяльності;
- створення необхідної навчально-матеріальної, техніко-технологічної бази.

Питання організації роботи з обдарованими дітьми та визначення подальших напрямків роботи розглядалися на педагогічних годинах, засіданнях шкільних методичних об'єднань вчителів, нарадах при директорові.

Протягом навчального року, в умовах воєнного часу, спільними зусиллями педагогів, дітей та батьків вдалося на високому рівні організувати виховний процес, зробити його ефективним та результативним, налагодити зворотній зв'язок. Виховна робота зі здобувачами освіти проводилась у форматі як онлайн, так і очно. Для реалізації виховної роботи всі педагоги взаємодіяли з учнями через платформу Zoom, Viber та Google classroom. У Google classroom розміщували відеоматеріалами з виховної роботи, презентації, творчі завдання з поясненням. На платформі Zoom проходили онлайн години спілкування, виховні години, уроки безпеки, онлайн поради, інтерактивні вікторини та квести, а також консультації та батьківські конференції. Вихователі груп подовженого дня використовували різні інтернет-ресурси, зокрема YouTube, освітній проект «На урок», Всеосвіту та інші.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом була безпекова складова та здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

На часі важливо, продовжувати формувати та розвивати національну свідомість дітей, виховувати у маленьких громадян України почуття патріотизму, обов'язку і поняття честі. Відповідно до Указу Президента України №143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії росії проти України» під час освітнього процесу щоденно о 9.00 проводиться загальнонаціональна хвилинка мовчання.

Незважаючи на виклики сьогодення, вчителі та вихователі груп подовженого дня створювали умови для виявлення обдарованих дітей, спонукали їх до творчої діяльності. Учні початкової школи брали участь у міських, всеукраїнських конкурсах та олімпіадах.

Участь здобувачів освіти у навчальних конкурсах різного рівня

Традиційно учні спеціального закладу освіти беруть участь у конкурсах:
Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру»,
куратор Таранушенко І.М.

Всеукраїнський етап – 43 учень

Відмінний результат – 3 учнів

Добрий результат – 24 учні

Стали учасниками – 16 учнів

Міжнародний етап – 42 учнів

Відмінний результат – 3 учні

Добрий результат – 32 учнів

Стали учасниками – 7 учнів

Найважливіші творчі досягнення здобувачів освіти Сумської спеціальної початкової школи № 31 Сумської міської ради за 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Назва заходу	Прізвище, ім'я учнів, назва колективу	Формат участі (місце)	Прізвище, ім'я керівника
1	Всеукраїнський конкурс фото- та відеоробіт у рамках проєкту «Безпечна країна»	Миронюк Н. (1-А) Симоненко О. (3-Б) Шаповалов Н. (3-Б)	Учасники	Вихователь ГПД Бережна Н.В.
2	Всеукраїнський конкурс малюнків до Дня захисників і захисниць України «Герої поруч з нами»	Новак І. (3-Б) Симоненко О. (3-Б) Ярошенко К. (3-Б)	Учасники	Вихователь ГПД Дегтяренко В.В.
3	Міська виставка-конкурс декоративно-ужиткового мистецтва «Новорічний сувенір»	Миронюк Н. (1-А) Семьонов К. (2-Б)	Учасники	Вихователь ГПД Козлова Н.В.
4	Просвітницька екологічна акція «Збережемо ялинки разом»	Феденко А (1-Б)	І місце	Вихователь ГПД Бережна Н.В.
5	Всеукраїнський конкурс «Новорічна композиція»	Моренець Д. (3-А) Федосенко К. (3-А)	Учасники	Вихователь ГПД Буднік А.І.

6	Всеукраїнський онлайн-конкурс «День української пісні: #завжди_в_тренді»	Турченко І. (1-Б) Воронежський (2-А) Затарі А. (2-А) Корчевський М. (2-А) Крігер М. (2-А) Полякова Ю. (2-А) Харченко Т. (2-А) Антипенко Н. (2-Б) Голишевська А. (2-Б) Кривошей М. (2-Б) Луценко Д. (2-Б) Мазур С. (2-Б) Омельяненко Е. (2-Б) Притула А. (2-Б) Семьонов К. (2-Б) Сердюк К. (2-Б) Житник М. (3-Б) Новак І. (3-Б) Однов'юнова Є. (3-Б) Противень Д. (3-Б) Симоненко О. (3-Б) Шаповалов Н. (3-Б) Ярошенко К. (3-Б) Нечесова В. (4-А)	Диплом І ступеня	Вихователі ГПД Бережна Н.В. ДегтяренкоВ.В. Козлова Н.В. Скляр Є.І. Шаповал Н.П.
7	Всеукраїнський конкурс «Захисники та захисниці України»	Грицун Д. (1-Б) Пляхтур Л. (1-Б) Воронежський (2-А) Затарі А. (2-А)	Диплом І ступеня	Вихователі ГПД Бережна Н.В.
8	Всеукраїнський конкурс «Захисники та захисниці України»	Грицун Д. (1-Б) Пляхтур Л. (1-Б) Воронежський (2-А) Затарі А. (2-А)	Диплом І ступеня	Вихователі ГПД Бережна Н.В.
9	Всеукраїнський інтернет-конкурс «#StopFake»	Новак І. (3-Б) Федько М. (4-А) Пицюх Г. (4-А) Андрієнко Є. (4-А) Однов'юнова Є. (3-Б)	Диплом І ступеня Учасники	Вихователі ГПД ДегтяренкоВ.В. Скляр Є.І.
10	Всеукраїнський інтернет-конкурс «Мова моєї країни»	Однов'юнова Є. (3-Б) Новак І. (3-Б)	Диплом І ступеня	Вихователі ГПД ДегтяренкоВ.В. Скляр Є.І.
11	Міський флешмоб до Всесвітнього дня дитини «Флешмоб щасливих сердець»	Учні 1-4 класів	Диплом переможців	Педагог-організатор Варава О.М.
12	Всеукраїнський інтернет-конкурс «Подорож на Південний полюс»	Андрієнко Є. (4-А)	Диплом І ступеня	Вихователь ГПД Скляр Є.І.
13	Всеукраїнський конкурс «Stop булінг!»	Голуб В. (4-А) Костенко М. (4-А) Кривошапка М. (4-А)	Диплом І ступеня	Вихователь ГПД Скляр Є.І.

14	Всеукраїнський конкурс «День зустрічі птахів»	Лобановська А. (1-Б) Турченко Д. (1-Б) Турченко І. (1-Б) Феденко А. (1-Б) Луценко Д. (2-Б) Кривошей М. (2-Б)	Учасники	Вихователі ГПД Козлова Н.В. Шаповал Н.П.
15	Дистанційний міський екологічний конкурс «Земля потребує турботи»	Говорун М. (4-В) Полякова Ю. (2-А) Семьонов К. (2-Б), Мазур С. (2-Б) Чеголя Р. (3-А) Новак І. (3-Б) Шаповалов Н. (3-Б)	III місце Учасники	Вихователі ГПД Бережна Н.В. Бут Н.І. Дегтяренко В.В. Козлова Н.В. Кононенко О.В.
16	Міський етап обласного конкурсу юних фотоаматорів «Моя Україно!»	Волкогон М. (3-Б) Житник М. (3-Б) Однов'юнова Є. (3-Б) Бородавка М. (2-Б)	III місце Учасники	Вихователі ГПД Дегтяренко В.В. Козлова Н.В.
17	Всесвітня акція «Година Землі – 2026»	Грицун Д. (1-Б) Леонов А. (1-Б) Пляхтур Л. (1-Б) Феденко А. (1-Б) Красняк М. (1-Б) Корчевський М. (2-А)	Учасники	Вихователі ГПД Бережна Н.В. Козлова Н.В. Шаповал Н.П.
18	Обласний конкурс малюнків «Україна: традиції і сьогодення»	Притула А. (2-Б) Тронько П. (4-Б)	Учасники	Вихователі ГПД Буднік А.І. Козлова Н.В.
19	Міський етап Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси» в номінації «Художнє виконавство» – «Співограй»	Вокальний колектив «Дзвіночки»	III місце	Вчитель музичного мистецтва Чала Л.В.

Творчих учнів виховують творчі педагоги, які також беруть участь у професійних конкурсах та проектах.

Участь педагогів шкільного підрозділу у конкурсах за 2025/2026н.р.

№ з/п	ППП учителя	Посада	Назва конкурсу
1	Анцибор О.В.	вчитель	Національний конкурс «Педагогічної майстерності» в межах Всеукраїнського відкритого фахового творчого конкурсу інноваційної освітньої екосистеми AdverMAN Education, національної творчої екосистеми «Алея зірок України» і міжнародної мережі талантів Constellation World Talent Network Диплом – сертифікат PS 12202519651031 1 місце за підсумками фінального туру 15 сезону від 18.12.2025

2	Таранушенко І.М.	вчитель	Всеукраїнський конкурс «Алея зірок України». «Педагогічна майстерність».
3	Литнянчина Л.В.	учитель фізичної культури, лікувальної фізичної культури	1) «Ранкові зорі – 2026», Сертифікат № 1. ТОВ Видавництво «Ранок», півфіналістка премії від 16.02.2026 2) Всеукраїнський конкурс «Physical Education Teacher Award 2025», фіналістка від 26.02.2026 Нагороджена грамотою за високий рівень професійної майстерності, впровадження інноваційних підходів НУШ та інклюзивних практик у закладах загальної середньої освіти. Увійшла до 30 найкращих вчителів України, ставши прикладом сучасного педагога-лідера, який руйнує стереотипи та надихає дітей на нові звершення. Грамота від президентки ГО United by Sport Анжела Фокіна, Директор ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» Євген Бажєнков, освітня агенція Osvitum Group Марина Гуріна. Подяка від ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» Євгена Бажєнкова фіналісту Всеукраїнського конкурсу «Physical Education Teacher Award 2025 за високу професійну майстерність, невичерпну енергію, відданість справі, впровадження інноваційних підходів у фізичне молоді. Своєю працею Ви не лише зміцнюєте здоров'я підростаючого покоління, а й формуєте нову культуру активного життя в Україні. Ваш внесок у розвиток сучасної української освіти ї надзвичайно цінним. Наказ ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» № 21/03-2 від 04.03.2026, м. Київ. 3) Міжнародна панельна дискусія CLOBAL EDUCATION EXPO 2026., спеціальний приз: сертифікат від Osvitum Group.

Участь педагогів шкільного підрозділу у проєктах за 2025/2026н.р.

№ з/п	ППП учителя	Посада	Міські проєкти
1	Анцибор О.В.	вчитель	Центр професійного розвитку педагогічних працівників Сумських міської ради. Учасниця міського проєкту «Психологічна компетентність сучасного педагога», сертифікат № 250855, 8 год від 31.12.2025 Центр професійного розвитку педагогічних працівників Сумських міської ради. Учасниця міського проєкту «Упровадження елементів STEM-освіти: від теорії до практики» сертифікат № 25096992, 6 год від 31.12.2025

2	Успенська Л.І.	Вчитель ЛФК	Учасниця проєкту «Психологічна компетентність сучасного педагога»
---	----------------	-------------	---

З урахуванням запитів батьків організована гурткова робота, проведено соціальне замовлення (анкетування батьків). У школі на безоплатній основі функціонує гурток хореографії.

Плідна співпраця музичного керівника, вчителя музики, керівників гуртків, вчителів початкових класів, вихователів, вихователів груп подовженого дня сприяла підвищенню результативності роботи з розвитку творчих здібностей, виховання впевненості у собі, самореалізації дітей з порушеннями зору, а також подальшому виявленню та розвитку обдарованих дітей.

Питання організації роботи з обдарованими дітьми та визначення подальших напрямків роботи розглядалися на педагогічних годинах, міні-педраді шкільного підрозділу, засіданнях шкільних методичних об'єднань вчителів, нарадах при директорові, при заступнику директора. Педагогами реалізовувався особистісно-орієнтований підхід до кожного вихованця й учня, розроблялися та варіювалися різні типи занять і уроків, які сприяли формуванню життєвої компетентності дошкільників, учнів, їх самореалізації та самовираженню.

Вихователями груп подовженого дня створені банки даних творчих досягнень учнів.

Робота педагогічного колективу була організована за такими напрямками діяльності:

- пошук здібних, обдарованих здобувачів освіти, їх підтримка;
- навчання й виховання здібних та обдарованих здобувачів освіти на основі активізації навчально-пізнавальної діяльності;
- творчих звітів гуртків і студій.

Із 88 учнів 1-4 класів охоплено гуртковою роботою 94 % учнів.

У кожному класі працювали гуртки, які вели вихователі груп подовженого дня.

Зокрема, у 2025/2026 навчальному році, вихователі груп подовженого дня продовжували започатковану традицію, і реалізовували корекційну мету під час роботи із здобувачами освіти, які мають порушення зору, через призму гурткових занять у класах:

У кожному класі працювали класні гуртки, корекційно-розвиткового спрямування, які вели вихователі груп подовженого дня.

З метою реалізації системи принципів корекційно-реабілітаційної роботи, виправлення й відновлення порушених зорових функцій, виконання завдань спеціальної програми впродовж навчального року впроваджувалися інноваційні технології та новітні методики, а саме: «Ігровий стрейчинг» (програма фізичного розвитку і оздоровлення дітей), Н.Букатова «Соціально-ігровий стиль роботи», В.Ковальова «Ігри для тренування зорових функцій», В.Едігея «Розвиваюче навчання», М.Єфіменко «Театр фізичного виховання», М.Монтессорі (елементи технології саморозвитку), М.Зайцева «Прискореного навчання читання», А.Бернадської, О. Громової, Н. Кирюхіної «Оцінка стану адаптації дітей раннього віку», метод ТРВЗ, розвиваючі та рекреаційні ігри, музико-, арт-терапія, сендплей, Beby-Doll тощо.

У тісній співпраці вчителів, вихователів виховних груп та вихователів дошкільного підрозділу проводилася робота з питань реалізації принципу наступності між дошкільною та шкільною освітою шляхом взаємовідвідувань уроків, занять, режимних моментів, проведення спільних виховних заходів, батьківських зборів.

Така робота сприяла зближенню умов виховання й навчання дітей дошкільного та молодшого шкільного віку, підвищенню ефективності зазначених процесів, забезпеченню дотримання єдиних педагогічних вимог до дошкільників та молодших школярів.

Основні орієнтири виховання у 2025/2026 навчальному році

Виховна діяльність здійснювалась у відповідності до наступних ключових напрямів:

- національно-патріотичне виховання (формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю, української національної ідентичності, вивчення державної та етнічної території українського народу, військово-патріотичне виховання);

- громадянське, правове та превентивне виховання (формування ціннісного ставлення до держави і суспільства, профілактика правопорушень, девіантної поведінки, робота з підлітками «групи ризику»);

- моральне виховання. Формування здорового способу життя (формування ціннісного ставлення до себе, робота психологічної служби, профілактика суїцидів, шкідливих звичок, заходи із протидії проявам насильства (в тому числі домашнього) та булінгу (цькування), кібербулінгу і їх попередження; шкільне самоврядування, участь у спортивних заходах);

- трудове виховання та професійна орієнтація (формування ціннісного ставлення до праці, профорієнтаційні заходи);

- художньо-естетичне виховання (виховання ціннісного ставлення до мистецтва, організація культурно-масових заходів, виставок);

- екологічне виховання (формування ціннісного ставлення до природи, участь в екологічних проєктах);

- робота з батьками. Родинне виховання (формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей, батьківські всеобучі, робота з сім'ями в складних життєвих обставинах);

- охорона життя та здоров'я учнів (формування безпечного освітнього середовища, заходи в класах безпеки, профілактика травматизму, інструктажі з техніки безпеки, тематичні тижні безпеки дорожнього руху, безпеки життєдіяльності).

Розвитку здобувачів освіти сприяла плідна виховна робота. В її основу покладено виховання через громадську, національно-патріотичну, художньо-естетичну, екологічну, правову та спортивно-оздоровчу діяльність. Такий підхід впроваджувався через організацію наступних форм діяльності:

- виховних (години спілкування, бесіди, вікторини, екскурсії, ігри, конкурси, акції та інше);

- колективних справ (виставки творчих робіт, плакати співпраці);

- гурткову роботу (вокальні, танцювальні, фізкультурно-спортивні);

- спортивні заходи (ігри, естафети, руханки, флешмоби);

- години спілкування з батьками.

Виховна робота зі здобувачами освіти проводилась у змішаному форматі. Для реалізації проблемної теми було розроблено план виховної роботи, який охоплює всі напрямки виховання, включає в себе календарні, традиційні свята, різноманітні заходи.

Основними структурними одиницями планування виховної роботи, були предметні й тематичні тижні, місячники та декади. Роботу з батьками, учнівським колективом, заходи з безпеки життєдіяльності учнів, вихователі планували і проводили в обов'язковому порядку, використовуючи різні форми, методи та прийоми роботи.

Фізичне виховання є одним із основних шляхів корекції вторинних порушень дітей з порушеннями зору, вихованні їх рухової грамотності, вольових якостей, сприяє соціальній інтеграції в середовище здорових однолітків. Правильно організована фізкультурно-оздоровча робота в комплексі – це одна з головних і дієвих засобів профілактики різних хвороб і порушень. Вона проводиться на основі моделі взаємодії багатьох спеціалістів, що реалізують медико-педагогічний супровід дітей та учнів з порушеннями зору, який передбачає комплексний підхід до фізичного розвитку, оздоровлення й здійснення індивідуально-диференційованого підходу до їх фізичного виховання та розвитку. На уроках фізичного виховання застосовується диференційований підхід до кожного здобувача освіти.

Для забезпечення повноцінного фізичного розвитку в закладі створені відповідні умови: функціонують спортивна зала (суміщена з музичною) та спортивний майданчик з

необхідним обладнанням, спортивні осередки й куточки в групах. Провідне місце в закладі займають організовані форми фізичного виховання та самостійної рухової діяльності дошкільників під час прогулянок та інших режимних моментів. Фізкультурно-оздоровчі форми з дітьми включають:

- заняття з фізкультури в усіх вікових групах;
- вправи на свіжому повітрі;
- рекреаційні ігри;
- рухливі та спортивні ігри, вправи;
- різні види гімнастики;
- фізхвилинки, фізпаузи.

Заняття, як основна форма фізичного виховання у дошкільному підрозділі проводяться за методикою Е. Вільчковського з урахуванням зорових діагнозів.

Протягом тижня три заняття проводяться в спортзалі і два – на свіжому повітрі. Наявна система у плануванні фронтальних та індивідуальних занять. Структура занять, дозування рухів і вправ відповідають методичним вимогам та вимогам спеціальної дидактики. В кожній віковій групі щодня проводиться ранкова гімнастика. Широко використовуються вправи з різними предметами та з різних вихідних положень. Щоденно в кожній групі планують рухливі ігри. Для врахування зорових діагнозів, базових рухів в іграх, впливу на різні групи м'язів, пори року та місця в режимі дня вихователі користуються циклограмами використання рухливих ігор. Щомісяця в закладі проводяться Дні здоров'я. Належна увага приділяється підготовці та проведенню спортивних свят та розваг: «Народні рухливі ігри», «Хто в грі грає-той хвороб не знає», «Завітав зимовий колобок в гості до діток», «В гостях у м'яча» тощо.

Методичний кабінет спеціальної школи містить достатню кількість методичної літератури з фізичного виховання та оздоровлення дошкільнят. Посібники Е.С. Вільчковського, А.В. Кенемана, Д.В. Хухлаєвої, Т.І. Дмитренко, Т.І. Осокіної, В.Г. Фролова та інших авторів протягом багатьох років допомагають у вирішенні завдань фізичного виховання та оздоровлення дітей.

Враховуючи актуальність проблеми, фізкерівник, вихователі постійно працюють над формуванням культури здоров'я вихованців, прищеплюють розуміння пріоритету здорового способу життя, надають ґрунтовні знання про основи здоров'я, щоб уміння і навички прийшли у звичайні, необхідні потреби. При цьому впроваджують у практику своєї роботи інноваційні технології:

- дихальну гімнастику за Бутейко, Стрельніковою;
- гімнастика для очей;
- точковий масаж за Уманською;
- релаксаційні вправи;
- елементи хатха-йоги;
- дитячу йогу;
- пальчикову гімнастику.

Для збереження та зміцнення психічного здоров'я впроваджують:

- звукотерапію;
- кольоротерапію;
- релаксаційні вправи;
- психогімнастику.

Освітній процес спрямовано на розвиток рухових, слухових, зорових функцій; розвиток окоміру, простежуючої функції ока, співдружних рухів рук, очей, ніг, дискантного сприйняття, гостроти зору, фіксації зору, розвиток бінокулярного зору, стерео зору, формування, корекцію мікро та макроорієнтування у просторі, корекцію постави, стопи, дрібної мускулатури рук, підвищення рівня працездатності, розширення функціональних можливостей організму, корекцію особистості та пробудження впевненості у собі.

На заняттях з фізичної культури широко використовуються вправи з різними

предметами (гімнастичні палиці, м'ячі великі, м'ячі маленькі та ін..) та з різними вихідними положеннями. Для фізичного розвитку використовується як стандартне так і нетрадиційне обладнання, що зацікавлює дітей до занять з фізичної культури, сприяє більш ефективному фізичному розвитку кожної дитини.

Одним із важливих компонентів у формуванні фізично - досконалої особистості є режим дня.

Усе це сприяє розвитку фізичного здоров'я дитини.

Бесіди з дітьми щодо дотримання правил здоров'язбережувальної поведінки показали достатній рівень елементарної компетенції дітей з питань безпеки в різних життєвих ситуаціях.

Валеологічне виховання дошкільників здійснюється інтегровано через усі види діяльності, використовуються проблемні запитання, логічні завдання, практичні вправи, які впливають на виховання турботливого ставлення до власного здоров'я та спонукають до ведення здорового способу життя.

Згідно з наказом МОЗ України від 25.01.18 року №157 «Про внесення змін до деяких наказів МОЗ України» втратила чинність форма 026/О «Медична карта дитини» і тому, відповідно до наказу МОЗ України від 16.08.2010 року «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів» з метою своєчасного виявлення, запобігання захворювань і порушень у фізичному розвитку дітей у закладі є офіційними документами про стан здоров'я дітей дошкільного віку та учнів є довідки форми 086 1/0 та довідки форми 063 про профілактичні щеплення.

У лікаря офтальмолога під наглядом знаходяться всі діти спеціальної школи.

Уроки фізичної культури проводяться за програмою затвердженою Міністерством освіти і науки України 2018 року. Типові освітні програмами для закладів загальної середньої освіти: 1-2 та 3-4 класи – К.: «Світоч», 2019. – 336 с. Укладач: О.Я. Савченко.

Уроки фізичної культури, заняття з ЛФК, ритміки проводилися у змішаному форматі: на платформі Zoom із здобувачами освіти та індивідуальні консультації для батьків здобувачів освіти в дистанційній формі. Проводять онлайн-уроки фізичної культури, заняття ЛФК, ритміки у синхронному та асинхронному режимах.

Всі здобувачі освіти пройшли обов'язковий медичний профілактичний огляд відповідно до Положення про медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 20.07.2009 № 518/674 «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.08.2009 за № 772/16788, стоять на «Д» обліку за зоровими діагнозами і віднесені за станом здоров'я до спеціальної медичної групи, не мають протипоказань щодо стану здоров'я, у яких визначені рівень фізичного розвитку і група до занять фізичною культурою.

Вчитель фізичної культури має «Листок здоров'я», затверджений директором закладу. Кожного онлайн-уроку, онлайн-заняття вчителі проводили інструктаж з техніки безпеки. Мають всю необхідну документацію щодо безпеки життєдіяльності на онлайн-уроках фізичної культури, ЛФК, ритміки.

В спортивній залі знаходиться аптечка, для відкритих спортивних майданчиків – переносна аптечка з набором медикаментів, перев'язувальних засобів і приладь відповідно наказу № 521, від 01.06.2010 року. В аптечці знаходиться адреса найближчого медичного закладу і номер телефону.

Весь спортивний інвентар справний і відповідає санітарно-гігієнічним вимогам.

За 2025/2026 навчальний рік випадків травматизму на уроках фізичної культури, ритміки, ЛФК не було.

У процесі фізичного виховання вчителями реалізовувалися не тільки загальні завдання, але й спеціальні. Спеціальні завдання несли корекційну, компенсаторну, профілактичну направленість: розвивати рухові, зорові, слухові функції; розвивати дрібну

моторику рук; активно включати у процес пізнання збережені аналізатори; розвивати співдружні рухи рук, ніг, систему «око-рука»; розвивати рухливість органів артикуляційного апарату, розвивати дихання та голос; розвивати зорове сприйняття: кольори, форми; зміцнювати м'язову систему ока тощо. Тому на уроках фізичної культури багато часу приділяють корекційним іграм. Корекційні рухливі ігри застосовуються на різних етапах уроку.

Під час проведення уроків фізичної культури разом із здобувачами освіти спеціалісти виконували вправи з олівцями, повітряними кульками, іграшками, шкарпетками, стрічками, рушниками, з пляшечками, вправи на стільцях. Також обов'язково проводять гімнастику для очей, застосовують музикотерапію, елементи дитячого фітнесу (логоаеробіку, нейрогімнастику, танцювальну аеробіку), Body Percussion.

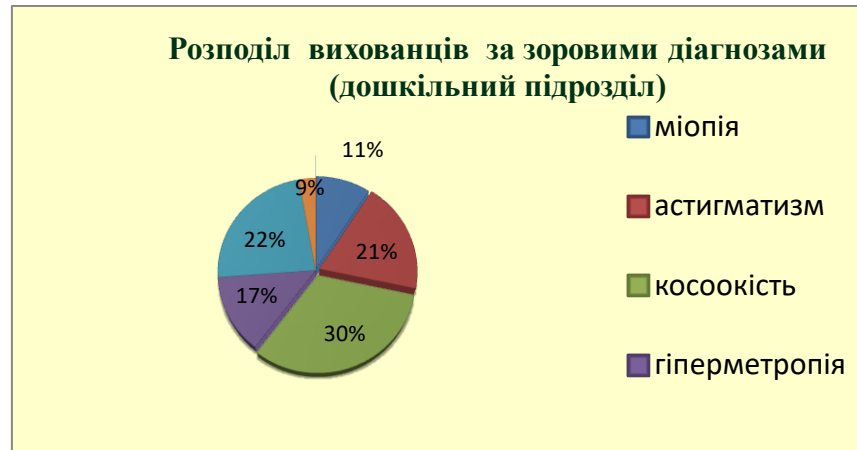
Для організації дистанційного навчання використовують ефективні цифрові інструменти: Google Classroom, Zoom, Kahoot.

Розміщують інформацію для здобувачів освіти та їх батьків на шкільному сайті, Google Classroom.

Захворювання органу зору та його придатків посідають четверте місце у структурі поширеності захворювання серед населення України. Найвищий показник захворюваності цього виду нозологій у дітей. Його рівень за останні роки збільшився на 15,6%.

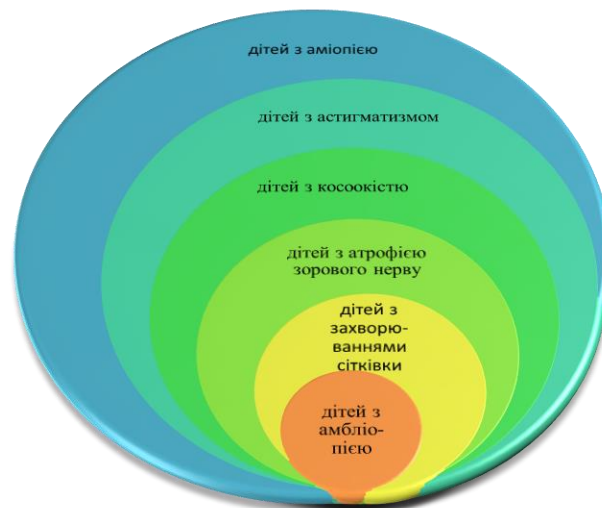
Увесь освітній процес спрямований на забезпечення ефективності відновлення зорових функцій у дітей та їх розвиток.

Таким чином, завдяки корекційній роботі, яка здійснювалася у відповідності до призначень лікаря-офтальмолога сестрами-ортоптистками, вчителями-дефектологами та працівниками закладу рівень гостроти зору вихованців закладу на кінець навчального року значно зріс. Це свідчить про ефективність і системність у здійсненні корекційної роботи та компетентність і сумлінність педагогів у підходах до її організації.





Діаграмна картина офтальмологічних захворювань здобувачів освіти



У закладі виховувалось та навчалось 11 дітей-інвалідів: у дошкільному підрозділі - 6, у шкільному – 9.

При організації корекційно-реабілітаційної та лікувально-відновлювальної роботи педагоги та фахівці використовували «Журнал індивідуального медико-психолого-педагогічного супроводу», у якому сконцентрований своєрідний банк даних про дітей кожної вікової групи та класу, технології їхнього індивідуального корекційного навчання, виховання, етапи лікувально-відновлювальної та реабілітаційної роботи, фіксуються досягнуті результати.

Вище зазначене надає можливість простежити послідовність отриманої дитиною корекційної допомоги впродовж тривалого часу від раннього віку до 10 років. Саме така організація комплексного корекційного впливу допомагає об'єднати зусилля всіх фахівців для розроблення та поетапної реалізації цілісної медико-психолого-педагогічної допомоги дитині з порушеннями зору, визначити загальні проблеми і шляхи здійснення диференційованого підходу в процесі її виховання, навчання й лікування.

Згідно з наказом МОЗ України від 16.08.2010 року «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів» з метою своєчасного виявлення, запобігання захворювань і порушень у фізичному розвитку дітей у закладі є офіційними документами про стан здоров'я дітей дошкільного віку та учнів є довідки форми 086 1/0

У лікаря офтальмолога під наглядом знаходяться всі діти спеціальної школи.

Медичне обслуговування у закладі здійснювалося відповідно спільного наказу МОН і МОЗ України від 30.08.2005 № 432/496 «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» та «Положення про медичний кабінет дошкільного навчального закладу». Медичним обладнанням, медикаментами заклад забезпечений повністю. Ортоптичні кабінети поповнено новим сучасним офтальмологічним обладнанням. Медичними працівниками проводилися: огляди дітей на педикульоз та після хвороби, здійснювався контроль за проходженням вихованцями медогляду у педіатрів та проходженням ЛКК дітьми з обмеженими можливостями.

Медична сестра старша Коцур Т.І. та сестра медична з дієтичного харчування Попова Я.В. проводили нагляд за виконанням карантинних заходів, за проведенням дезінфекцій, поточних та генеральних прибирань, постійно контролювали виконання графіків провітрювання, вологих прибирань, миття іграшок, посуду, організацію питного режиму. Постійно проводився контроль за дотриманням правил особистої гігієни працівниками закладу та використанням ними санітарного та спеціального одягу.

Велика увага приділялась проведенню ранкової гімнастики, прогулянок, рухливих ігор. Згідно графіків проводився медико-педагогічний контроль фізкультурних занять.

Відбувались навчання персоналу по наданню домедичної допомоги при травмах, кровотечах та інших невідкладних станах, по проведенню вологих та генеральних прибирань, виконанням графіків провітрювання та кварцювання приміщень, організації харчування вихованців та здобувачів освіти.

Постійно проводилась санітарно-просвітницька робота з персоналом, дітьми та батьками з питань здорового способу життя, організації правильного харчування дитини вдома, з профілактики шлунково-кишкових, інфекційних хвороб та значенню профілактичних щеплень.

У кожній віковій групі, за результатами обстеження дітей та антропометричними вимірюваннями, складені листки здоров'я та карта розсаджування вихованців. Всі меблі марковані згідно вимог.

У лікаря офтальмолога на обліку знаходяться всі діти спеціального закладу освіти.

Медичним персоналом постійно ведеться відповідна медична документація, надається домедична допомога при необхідності.

Однією з умов збереження й зміцнення здоров'я дитини є повноцінне харчування. Організація харчування в закладі здійснюється згідно Розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.10.2023 № 990 «Про схвалення Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2026-2027 н.р., а також чинних санітарних норм та правил.

Згідно наказу директора в закладі організоване триразове харчування (сніданок та обід) для дітей раннього та молодшого дошкільного віку, середнього та старшого дошкільного віку, учні 1 – 4 класів (здобувачі освіти).

Вартість харчування на 1 дитину на день складала 60,00 грн (діти раннього віку та молодшого дошкільного віку); 75,00 грн (середнього та старшого дошкільного віку) - 100 грн, - учнів школи, з них за рахунок коштів ООН – 15 грн, субвенції з державного бюджету 35грн , за рахунок місцевого бюджету – 50 грн..

Всі групи та класи повністю забезпечені необхідним столовим посудом згідно вимог.

Психологічна служба ССПШ № 31 СМР представлена практичним психологом дошкільного підрозділу Ланіною В.В. та практичним психологом школи Сіренко Н.М.

План роботи психологічної служби був підпорядкований напрямкам роботи ССПШ № 31 СМР з урахуванням основних завдань роботи практичного психолога.

Упродовж 2025/2026 навчального року практичний психолог дошкільного підрозділу Ланіна В.В. працювала над втіленням та реалізацією основної проблеми - «Збереження психоемоційного стану учасників освітнього процесу», яка дала змогу створити максимально сприятливі умови для збереження ментального здоров'я здобувачів освіти з порушеннями зору, педагогів та батьків.

Реалізація основної проблеми і поставлених завдань в 2025/2026 навчальному році здійснювались в рамках психологічного супроводу усіх учасників освітньо-виховного процесу згідно з річним планом роботи закладу, річним планом роботи практичного психолога та відповідно до основних напрямів діяльності.

Практичний психолог Ланіна В.В. брала активну участь у проведенні психолого-педагогічних консилиумів: у жовтні – «Адаптація дітей до умов закладу дошкільної освіти», у лютому - «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі», де ознайомила учасників з результатами психодіагностичної роботи та характеристиками. За рішеннями психолого-педагогічних консилиумів була проведена корекційно-розвиткова робота, надані індивідуальні консультації педагогам та батькам здобувачів освіти.

Для педагогів дошкільного підрозділу були надані консультації: «Забезпечення комфортного перебування дитини з порушеннями зору у групі» (жовтень 2025), «Ментальне здоров'я, як його зберегти» (листопад 2025), «Створення безпечного та підтримуючого емоційного середовища в дитячому колективі» (лютий 2026). Спланувала і провела: - семінар «Ігрова терапія як інструмент стабілізації емоційного стану дитини» (червень 2025), - брифінг «Не будь байдужим!» (жовтень 2025), - практичні заняття «Ресурси в моєму житті» (листопад 2025), «Світ навколо нас» (грудень 2025), «Кроки до психологічного комфорту» (квітень 2026); - тренінгове заняття «Підвищення життєстійкості та стресостійкості в умовах воєнного стану» (січень 2026): - ділова гра «Знай свої права та виконуй обов'язки» (жовтень 2025); - круглий стіл «Безпечне середовище. Маркери булінгу» (грудень 2025). В рамках реалізації проєкту «Завжди поруч» для педагогів закладу були сплановані і проведені практичні заняття та інтервізійні зустрічі (впродовж 2025/2026). Брала участь у роботі педагогічної ради: «Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час дії воєнного стану в Україні» (серпень 2025), «Про організацію роботи з дітьми соціально-незахищених категорій, внутрішньо переміщених осіб» (серпень 2025), «Про запобігання та протидію булінгу» (серпень 2025), «Психологічний комфорт дітей» (березень 2026), «Про роботу практичного психолога за 2025/2026 навчальний рік» (травень 2026).

Практичним психологом Ланіною В.В. здійснювався психологічний супровід атестації педагогів. Протягом листопада – лютого були заплановані і проведені з педагогами, які атестуються, індивідуальні бесіди, індивідуальна психодіагностика, консультації, вивчення рейтингу серед батьків. Вивчалися особистісні якості, самооцінка рівня вимогливості педагога, професійні якості, педагогічний такт, самооцінка емпатійних здібностей, стилі педагогічного спілкування та була запропонована анкета «Шляхи розвитку особистості». У ході вивчення з'ясувалося, що педагоги володіють високими моральними, емпатійними якостями, користуються демократичним стилем спілкування та мають високий рейтинг серед батьків.

Практичний психолог Ланіна В.В. брала активну участь у роботі з батьками здобувачів освіти. Були проведені такі консультації: «Як допомогти дитині соціалізуватись» (вересень 2025), «Особливості психологічного розвитку дітей старшого дошкільного віку з порушеннями зору» (жовтень 2025), «Скажемо насиллю – ні!» (грудень 2025), «Дитячі страхи» (січень 2026), «Підготовка до школи: на що звернути увагу» (березень 2026), «Моя дружна сім'я» (квітень 2026). Спланувала і провела практичні заняття «Як розвивати творчі здібності дитини з порушеннями зору» (вересень 2025), «Крокуємо до школи разом» (квітень 2026). На сайт закладу систематично надавались консультації, рекомендації, пам'ятки з актуальної тематики: «Складна поведінка дитини: як знайти ключ до позитивних змін», «Поради батькам на кожний день», «П'ять мов любові у спілкуванні з вашою дитиною», «Як зберегти ментальне здоров'я», «Як захистити дитячу психіку під час війни», «Прості вправи,

які допоможуть зменшити відчуття тривоги та відновитись» та інші. Також взяла активну участь у роботі клубу «Батьківська вітальня», що сприяло підвищенню рівня їх психологічної компетентності, покращенню взаємовідносин з дитиною. За потребою надавались індивідуальні консультації.

Для психологічної підтримки учасників освітнього процесу практичний психолог Ланіна В.В. продовжила накопичувати папки: «Ігри, вправи та техніки, які допоможуть дітям і батькам відновити емоційну рівновагу під час воєнного стану», «Рекомендації батькам здобувачів освіти під час воєнного стану».

У спеціальній початковій школі № 31 дошкільного підрозділу були сплановані, проведені і надані звіти на сайті закладу «Тиждень толерантності», «Тиждень здорового способу життя», акція «16 днів проти насильства» та «Тиждень психології». За результати проведеної роботи були відмічені значні позитивні зміни в емоційному розвитку здобувачів освіти, підвищенні компетентності педагогів та батьків щодо ефективних технологій взаємодії з дітьми, закономірностей їх психічного розвитку, яким передували проведені тренінгові заняття «З чого починається дружба?», «Долоньки підтримки», «Світ навколо нас», «Сонячні промінчики», «Нам весело разом» та інші цікаві інтерактивні форми роботи.

У роботі із здобувачами освіти з порушеннями зору працювала над: адаптацією новоприбулих дітей до умов закладу дошкільної освіти, виявленням творчих здібностей, розвитком їх пізнавальної, вольової та емоційної сфер, готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі, покращенням взаємовідносин між здобувачами освіти в колективі. З цих напрямів була спланована як групова так і індивідуальна психодіагностична робота, за результатами якої була проведена розвиткова та корекційно-відновлювальна робота.

Для всіх учасників освітнього процесу, які переживали емоційну нестабільність, невпевненість, панічні настрої чи просто потребували психологічної підтримки надавались індивідуальні консультації.

Тому, узагальнюючи результати роботи психологічної служби дошкільного підрозділу закладу, можна зробити висновок, що психологічне забезпечення відповідає належному рівню.

У II семестрі 2025/2026 навчального року робота практичного психолога Сіренко Н.М. здійснювалася відповідно до річного плану роботи, методичної теми закладу та основних напрямків діяльності психологічної служби системи освіти України.

Основна увага приділялася розвитку соціально-емоційного інтелекту, формуванню навичок саморегуляції, профілактиці емоційного виснаження, булінгу та підтримці психологічного здоров'я учасників освітнього процесу.

Практичний психолог Сіренко Н.М. здійснювала просвітницьку та профілактичну роботу серед учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії домашньому насильству.

Упродовж II семестру було проведено діагностичне обстеження учнів 4-х класів з метою виявлення труднощів готовності до навчання у середній школі за допомогою спостереження, тесту «Шкільна тривожність Філіпса», анкети «Мотивація навчання» (за Н. Лускановою) та «Логічні задачі» О. Зака. За результатами діагностики встановлено, що всі учні 4-х класів готові до переходу в середню школу. Рівень розвитку навчальної мотивації, комунікативних здібностей, пізнавальних процесів та емоційного стану відповідає віковій нормі. Серед учнів спостерігається рівномірний розподіл між середнім і високим рівнями психологічної готовності до навчання у школі II ступеню.

Здійснювалася індивідуальна діагностика учнів 1–4 класів з метою визначення рівня розвитку пізнавальних процесів, особливостей емоційної сфери, міжособистісних стосунків та індивідуальних особливостей дитини.

Проводилася діагностична робота з учнями щодо визначення рівня тривожності, самооцінки та статусу дитини у класному колективі.

З метою формування емоційної стабільності та зниження психоемоційної напруги проведено релаксаційні та арттерапевтичні вправи з учнями 1–4 класів.

Для учнів 1–2 класів організовано бесіду «Зупинись і подумай», спрямовану на розвиток навичок контролю імпульсивних реакцій.

З учнями 4-х класів проведено заняття «Крокуємо до п'ятого класу», метою яких була підготовка дітей до переходу у середню школу та зниження тривожності перед новими умовами навчання.

Також проведено заняття «Подорож у світ емоцій», під час яких учні ознайомилися зі способами контролю власних емоцій та навичками емоційної саморегуляції.

Для класних керівників організовано бесіду «Емоційна підтримка дитини з ООП на уроці».

У межах профілактичної роботи проводилися години психолога, інформаційні п'ятихвилинки, години спілкування та просвітницькі заходи, спрямовані на:

- збереження психологічного здоров'я;
- розвиток комунікативних навичок;
- формування толерантної поведінки;
- профілактику булінгу;
- розвиток емоційного інтелекту;
- підвищення обізнаності щодо ментального здоров'я.

Проведено захід до Дня безпечного Інтернету, бесіду до Міжнародного дня протидії булінгу та годину спілкування до Дня обізнаності про ментальне здоров'я. З учнями 1-4 класів проведено інтерактивні заняття на тему «Клас без образ».

Психолог Сіренко Н. М. брала активну участь у проведенні психолого-педагогічного консилиума «Готовність учнів 4-х класів до переходу в середню школу», де ознайомила учасників з результатами психодіагностичної роботи та надала рекомендації педагогам щодо подальшої роботи з учнями.

Протягом семестру проводилася індивідуальна корекційно-розвивальна робота спрямована на корекцію поведінкових проявів та розвиток навичок конструктивної поведінки.

Також проводилися заняття на тему «Зміни – це не страшно», спрямовані на формування позитивного ставлення до нових життєвих ситуацій та розвитку адаптивної поведінки.

Упродовж II семестру систематично проводилися індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків і педагогів. Основні питання консультацій: особливості розвитку дітей молодшого шкільного віку; труднощі адаптації; емоційний стан дітей; формування адекватної поведінки та впевненості у собі; встановлення емоційного контакту з дитиною; готовність учнів до переходу у школу II ступеня.

Проводилися зустрічі для батьків з питань розвитку та виховання дітей на такі теми:

- «Поговоримо про це...»;
- «Профілактика психоемоційного виснаження у період воєнного стану»;
- «Позитивне батьківство: виховання без покарань»;

Для педагогічних працівників проведено бесіди на тему «Унеможливлення насильства у шкільному середовищі: роль педагога», «Профілактика та реагування на булінг у закладі освіти», «Навички емоційної стійкості».

Надавалася методична підтримка педагогам щодо проведення батьківських зборів, годин спілкування та психологічних хвилин.

З 20 по 24 квітня був проведений Тиждень психології. Кожен день мав свою тематику та активності. Учасники із зацікавленням долучалися до вправ, ігор та обговорень, демонструючи відкритість, щирість і готовність взаємодіяти.

Протягом звітної періоду профілактична робота з учнями мала системний характер і здійснювалася із застосуванням різноманітних форм та методів, що відповідають віковим особливостям здобувачів освіти. З метою максимального залучення учнів та підвищення

ефективності сприйняття інформації, традиційні бесіди було поєднано з інтерактивними формами роботи, зокрема: тренінговими заняттями, переглядом та обговоренням тематичних відеоматеріалів, створенням інформаційних буклетів.

З метою навчити дітей розпізнавати свої емоції, формувати навички звернення про допомогу була проведена профілактична бесіда з учнями 3-Б класу на тему «Я важливий» та бесіда з учнями 4-А, 4-Б, 4-В класу щодо попередження суїцидальної поведінки на тему «Мої емоції та почуття».

Практичним психологом Сіренко Н.М. здійснювався психологічний супровід атестації педагогів. Протягом лютого були заплановані і проведені з педагогами, які атестуються, індивідуальні бесіди, індивідуальна психодіагностика, консультації, вивчення рейтингу серед батьків. Вивчався тип професійної спрямованості вчителя. У ході вивчення з'ясувалося, що педагоги володіють високими моральними, емпатійними якостями, користуються демократичним стилем спілкування та мають високий рейтинг серед батьків.

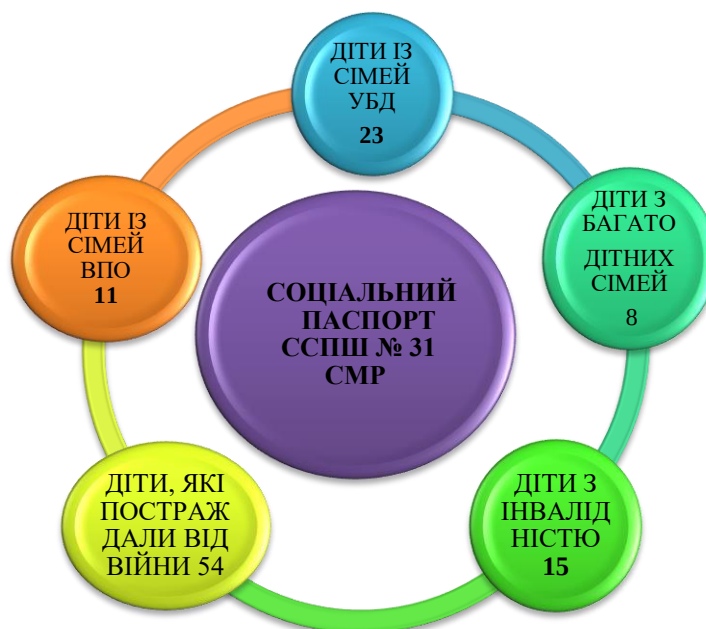
Упродовж семестру здійснювалося:

- оновлення інформації на сторінці психологічної служби;
- вивчення наукової та методичної літератури;
- співпраця з педагогами та батьками.

Тому можна зробити висновки, що у II семестрі 2025/2026 навчального року діяльність практичного психолога була спрямована на забезпечення психологічного супроводу здобувачів освіти з ООП, підтримку їх психоемоційного благополуччя, розвиток життєвих компетентностей та створення безпечного освітнього середовища.

Заплановані заходи II семестру виконані відповідно до плану роботи практичного психолога.

На основі зібраних даних було складено соціальний паспорт ССПШ № 31 СМР (школи та дошкільного підрозділів).



Уся робота в закладі має цілісний характер, спрямована на згуртування педагогів та батьків, в якому кожний своїми засобами і шляхами прагне до спільної мети – забезпечити всебічний розвиток дитини. Вихователі вікових груп впродовж року планували та проводили з батьками своїх вихованців бесіди, консультації, надавали кваліфіковані поради щодо виховання та навчання дітей, залучали до проведення музичних і спортивних свят, відкритих переглядів занять, до оформлення групових кімнат.

З метою формування співробітництва між дорослими та дітьми, встановленню взаєморозуміння між батьками та дітьми, створення комфортних умов у родині та впливу на розвиток педагогічної культури батьків педагогами закладу проводяться різні форми роботи: бесіди, семінари, конференції, батьківські збори, залучення батьків до свят, розваг та конкурсів.

У сучасних умовах розвитку освіти важливим педагогічним завданням є налагодження високоефективної взаємодії з батьками. Підвищення якісного рівня освітньо-виховної роботи з дітьми, які мають порушення зору у тісній співдружності з сім'єю передбачено у Законі України «Про дошкільну освіту». Відповідно до річного плану роботи закладу на поточний навчальний рік педагоги проводять систематичну роботу з батьками щодо розвитку, виховання, навчання дітей в родині. Головний принцип співпраці закладу і сім'ї - це поєднання родинного й суспільного виховання в єдину ланку, яка спрямована на реалізацію однієї мети – всебічний, гармонійний розвиток особистості.

Значна увага приділялася використанню наочних форм пропаганди для батьків. Були оформлені інформаційні стенди, інформаційні куточки, батьківські куточки, поради тифлопедагога, папки-пересувки, санітарні бюлетені тощо.

У кожній віковій групі та класі естетично оформлені батьківські куточки, які відрізняються оригінальністю, новизною. Інформаційні матеріали регулярно оновлюються в залежності від рубрики і відображають зміст освітньої роботи всього закладу. Рубрики батьківських куточків змінюються кожного тижня. Співпраця педагогів з батьками у дошкільному підрозділі здійснюється за допомогою скриньок батьківських пропозицій, виставок малюнків «Дерево родоводу», «Моя сім'я», сумісних спортивних свят та розваг, фотокколажі.

Батькам нашого закладу надано консультації з різних питань: «Створення середовища вдома», «Профілактика психологічних проблем у родині в умовах воєнного стану», «Вплив стресу на розвиток дитини з порушеннями зору дошкільного віку», «Виховуємо здорову дитину в умовах сьогодення», «Формування навичок бережливого природокористування у дітей дошкільного віку», «Літнє оздоровлення та загартування» тощо.

На зустрічі з батьками запрошувалися практичний психолог, сестра медична старша, вчитель-логопед, вчителі-дефектологи.

2 червня 2026 року було проведено щорічний онлайн-звіт директора перед громадськістю міста.

Для надання батькам різноманітної інформації про історію, досягнення закладу, його напрямки діяльності, педагогічний колектив, про останні події, що відбулися, методичні заходи, адміністрацією ССПШ в 2013 році був створений в мережі Інтернет-сайт закладу, а у 2016 р. він був оновлений. Сайт надає можливість спілкування батьків і педагогів. На сайті можна дізнатися про результати інноваційної діяльності школи, про зміцнення його матеріально-технічної бази, впровадження передового педагогічного досвіду в роботу з дітьми. Окрім цього, він є для батьків джерелом інформації навчального, методичного та виховного характеру. На сторінках сайту батьки можуть отримати консультативну допомогу спеціалістів (інструктора з фізкультури, музичного керівника, учителя-логопеда, практичного психолога, вчителів-дефектологів, медичних працівників), інформацію про методи зміцнення здоров'я дітей, про зір, правила поведінки дитини в сім'ї та в суспільстві, корисні поради з навчання і виховання здобувачів освіти, підготовки їх до вступу в дитячий садок та навчання в школі.

Освітній процес закладу зорієнтований на озброєння здобувачів освіти методами пізнання, у зв'язку з цим, діяльність шкільної бібліотеки минулого навчального року була спрямована на формування системи бібліотечно-бібліографічних знань, формування мовної культури школярів, забезпечення художньою, довідковою, науково-педагогічною літературою, пошук нових форм роботи, здатних посилити роль книги в освітньому процесі. Питання організації виховання любові до книги, удосконалення культури читання,

прищеплення навиків самостійної роботи з книгою, реальної допомоги кожному в задоволенні особистих читацьких інтересів знаходились у центрі уваги роботи шкільної бібліотеки.

Впродовж 2025/2026 навчального року шкільна бібліотека працювала в тісному контакті з педагогічним колективом і учнями школи.

Забезпеченість підручниками складає:

- 1 класи – 100%
- 2 класи – 100%
- 3 класи – 100%
- 4 класи – 100%

Протягом навчального року у бібліотеці проводилась цілеспрямована допомога здобувачам освіти щодо успішного засвоєння навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей з використанням бібліотечного ресурсу; удосконалювалися традиційні й нові бібліотечні технології; забезпечувались можливості найбільш повного й швидкого доступу до документів; використовувались різні форми проведення масових та інформаційних заходів, як в офлайн режимі, так і в онлайн. В інформаційній роботі використовувались сайт школи, сторінка школи та сторінка бібліотеки освітнього закладу у Facebook. Саме тому шкільна бібліотека є інформаційним центром для всіх учасників освітнього процесу.

Основними напрямками її роботи є впровадження та використання сучасних технологій з метою подовження пошуку шляхів зросту читацької активності, підвищення якості читання та ролі інформації у житті учнів, шкільна бібліотека стала тим кабінетом де діти можуть відвідати її просто для спілкування.

З метою виховання патріотизму, формування національної культури, поширення інтересу до історії рідного краю за допомогою літератури, проводилися бібліотечні заняття, бесіди, оформлялися виставки, куточок читача.

Фонд шкільної бібліотеки комплектується за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів. Забезпечення підручниками, навчально-методичною та художньою літературою здійснюється централізовано через відділ освіти шляхом замовлення, з урахуванням пропозицій учителів. На жаль, надходження до бібліотеки за державні кошти не повністю задовольняють потреби читачів. Завдяки закупівлі літератури в торгівельній мережі за кошти, виручені від здачі макулатури, щорічному проведенню благодійних акцій «Подаруй бібліотеці книгу».

Впродовж року бібліотекар брала участь у загальношкільних заходах

а) оформлялися тематичні книжкові виставки; б) проводилися бібліотечні заняття, бесіди; в) участь у різноманітних святах, заходах; д) екскурсії 1 класу до бібліотеки.

Протягом усього навчального року бібліотекарем школи надавалась допомога педагогічному колективу в доборі методичної та художньої літератури для проведення уроків та різноманітних заходів.

Вчителі отримували інформацію про нові надходження фахової інформації до бібліотеки.

Проведено інвентаризацію фонду підручників. Своєчасно ведеться обробка, видача нових підручників, а також списання старих підручників.

При складанні плану враховані такі документи:

- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про бібліотеку та бібліотечну справу»;
- Положення про бібліотеку середнього загально-освітнього закладу;
- Стратегія розвитку бібліотечної справи в Україні до 2025 року "Якісні зміни бібліотек задля забезпечення сталого розвитку України";
- Стратегії розвитку читання на період до 2032 року "Читання як життєва стратегія".

Проте бібліотека не забезпечена комп'ютерною технікою, тому відсутня електронна картотека літератури.

Благодійна допомога у 2025/2026н.р.

1. Генератор - 38791 грн – ГО Фундація Олени Зеленської
2. Генератор - 39000 грн
3. Ноутбук - 22625 грн 80 коп
4. Екран – 12414 грн
5. Мультимедійний проектор
6. Принтер Epson – 20664 грн 12 коп – БО Українська фундація Мрія»
7. Багатофункціональний пристрій CANON 20511 грн - Ощадбанк України (ФСОУ)
8. Газонокосарка – 5600 грн 52 коп
9. Портативна станція – 6666 грн 52 коп
10. Сонячні світильники Solmer (7 шт) - 70460 грн 53 коп

Проблемні питання:

1. Будівництво захисної споруди;
2. Встановлення пожежної сигналізації та виведення на пульт сповіщення;
3. Утеплення будівель та фасадів з метою підвищення енергоефективності;
5. Відновлення твердого покриття шкільного та дошкільного подвір'я (значні ділянки асфальтового покриття зруйновані);
6. Капітальний ремонт дахів будівель шкільного та дошкільного підрозділ

РОЗДІЛ 2.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ У 2026/2027 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Спрямувати зусилля педагогічного колективу на реалізацію методичної проблеми:

«Компетентісно-орієнтований підхід у формуванні та розвитку особистості здобувача освіти з ООП, здатної до самореалізації та самовдосконалення в умовах сучасного соціопростору»

Завдання для учнів та здобувачів освіти дошкільного підрозділу:

1. Формування життєвих, соціальних та комунікативних навичок здобувачів освіти, необхідних для успішної реалізації та адаптації в суспільстві.
2. Виховання у дошкільників та молодших школярів відповідального ставлення до навчання, власного здоров'я, соціальної взаємодії та майбутнього життєвого вибору.
3. Створення безпечного, доступного та здоров'язбережувального освітнього середовища для дітей з порушеннями зору.
4. Розвиток професійної компетентності педагогів щодо впровадження компетентісно-орієнтованого та корекційно-розвиткового середовища.
5. Формування навичок соціальної взаємодії: виховання емпатії, толерантності, вміння гратися та працювати в колективі (соціально-громадянська компетентність).

Для реалізації поставленої методичної проблеми будуть використовуватись наступні стратегії та практики:

1. Стимулювання активної участі: створення освітнього середовища, яке сприяє активній участі учнів та педагогів у процесі навчання та взаємодії, що включає в себе проведення дискусій, групових вправ, ролевих ігор та інтерактивних завдань.
2. Фасилітація комунікації: забезпечення можливості для відкритого обміну думками, ідеями та досвідом між учасниками освітнього процесу. Сприяння встановленню емпатії та взаєморозуміння між ними.
3. Застосування проблемно-орієнтованих завдань: створення завдань, які стимулюють здобувачів освіти до аналізу проблем, пошуку альтернативних рішень та спільного обговорення їх з метою розвитку критичного мислення та творчості.

4. Розвиток співпраці та командної роботи: залучення учасників освітнього процесу до спільної роботи над проектами та завданнями. Сприяння формуванню навичок співпраці, лідерства та ефективного комунікації всередині груп.

5. Створення сприятливого клімату: забезпечення доброзичливої та підтримуючої атмосфери, де кожен учасник освітнього процесу відчувається комфортно для вираження своїх ідей та думок без страху перед критикою чи осудом.

6. Підтримка розвитку особистості: врахування індивідуальних потреб та інтересів кожного учасника освітнього процесу. Стимулювання їхнього особистісного зросту.

7. Використання інноваційних методів навчання: впровадження сучасних технологій та методів навчання, які сприяють активній взаємодії та творчому процесу.

8. Постійне професійне самовдосконалення: стимулювання педагогів та учнів до постійного навчання та самовдосконалення. Заохочення до участі в тренінгах, семінарах та майстер-класах з розвитку творчих та міжособистісних навичок.

Ці стратегії допоможуть створити сприятливу атмосферу для творчої міжособистісної взаємодії в умовах компетентнісного підходу в освітньому процесі.

РОЗДІЛ 3. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

3.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання, виховання і праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку навчальним планом на 2026/2027 навчальний рік.	упродовж 2026/2027	директор, заступники директора	
2	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2026/2027 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	серпень 2026	адміністрація	
3	Забезпечити організований набір дітей до дошкільного підрозділу, учнів до 1-х класів.	до 1 вересня 2026	адміністрація	
4	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2026/2027 навчальний рік.	до 29 серпня 20256	директор	
5	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	в установлені терміни	заступники директора	
6	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	до 1 вересня 20256	директор Юр'єва Л.В.	
7	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2026/2027 навчальний рік.	до 1 вересня 2026	директор Юр'єва Л.В. голова ПК Карпець С.П.	
8	Узгодити розклад занять на 20256/2027 навчальний рік (у разі необхідності за дистанційною формою)	до 1 вересня 2026	заступник директора з НВР Басова О.А.	

9	Забезпечити ведення ділової документації відповідно чинної інструкції та номенклатури справ.	упродовж 2025-2027	адміністрація, педагоги	
10	Провести огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	серпень 2026	адміністрація	
11	Забезпечити участь у міській серпневій конференції педагогічних працівників	серпень 2026	адміністрація	
12	Провести перший тематичний урок.	1 вересня 2026	педагоги	
13	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та контролювати проходження медоглядів учнями закладу.	згідно планів медоглядів	сестра медична старша Коцур Т.І.	
14	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2026/2027 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	серпень-вересень 2026	заступник директора з НВР Басова О.А. Бібліотекар Гончаренко О.М.	
15	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2026/2027 навчальний рік.	до 1 вересня 2026	директор Юр'єва Л.В. голова ПК Карпець С.П.	

3.2. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.1	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: - Закон України “Про охорону праці”; - Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”; - Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України “Про загальну середню освіту” ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України “Про пожежну безпеку”; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та	до 29 серпня 2026 року	директор Юр'єва Л.В. Луговська О.П.	

	обліку нещасних випадків невиробничого характеру”; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти - наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах”			
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах				
2.1	Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку в школі у 2026/2027 навчальному році”.	29 серпня 2026 року	директор Юр'єва Л.В.	
2.2	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в школі у 2026/2027 навчальному році”.	серпень 2026 року	директор Юр'єва Л.В.	
2.3	Про організацію роботи медичного кабінету школи.	вересень 2026 року	директор Юр'єва Л.В.	
2.4	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у школі в I семестрі 2026/2027 навчальному році”.	грудень 2026 року	директор Юр'єва Л.В.	
2.5	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2026 році	грудень 2026 року	директор Юр'єва Л.В.	
2.6	Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2026/2027 навчальний рік”	червень 2027 року	директор Юр'єва Л.В.	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці				
3.1	Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на	упродовж року	заступники диретора	

	робочому місці з новоприбулими працівниками.			
3.2	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	упродовж року	заступники директора	
3.3	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	двічі на рік	заступники директора	
3.4	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	у випадку травмування	заступники директора	
3.5	Скласти акти-дозволи проведення занять у спортивній залі, на спортивному майданчику.	до 05 серпня 2026 року	заступник директора з ГР Антонова О.А.	
Організація роботи медичного кабінету				
4.1	Забезпечувати медичний кабінет обладнанням та медикаментами відповідно до нормативних вимог.	упродовж року	сестра медичнастарша Коцур Т.І.	
4.2	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	упродовж року	директор Юр'єва	
4.3	Забезпечити облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	постійно	сестра медичнастарша Коцур Т.І.	
Забезпечення матеріально-технічної бази				
5.1	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	упродовж року	заступник директора з ГР Антонова О.А.	
5.2	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	до 1 вересня 2026 року	заступник директора з ГР Антонова О.А.	
5.3	Провести аналізсуючоїматеріально-технічноїбази закладу освіти,скласти план заходівщодовиконаннянеобхіднихробіт.	до 1 грудня 2026 року	заступник директора з ГР Антонова О.А.	
5.4	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 1 жовтня 2026 року	заступник директора з ГР Антонова О.А.	
5.5	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 1 вересня 2026 року	заступник директора з ГР Антонова О.А.	
5.6	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 1 вересня 2026 року	заступник директора з ГР Антонова О.А.	

5.7	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 1 вересня 2026 року	заступник директора з ГР Антонова О.А.	
5.8	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	жовтень 2026 року	заступник директора з Г Антонова О.А.	
Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм				
6.1	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення; - організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.	Вересень, жовтень 2026 року, червень 2027 року	директор Юр'єва Л.В., заступники директора, сестри медичні	
6.2	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	упродовж року	заступник директора з ВР Сокол С.А., Сестри медичні Коцур Т.І., Попова Я.В.	
6.3	Контролювати виконання санітарно – гігієнічних вимог у приміщеннях закладу.	Згідно графіків контролю	Сестри медичні Коцур Т.І., Попова Я.В.	
6.4	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	упродовж року	заступник директора з ГР Антонова О.А.	
Організація роботи з протипожежної безпеки				
7.1	Здійснити забезпечення школи засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15 серпня 2026 року	заступник директора з ГР Антонова О.А..	
7.2	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи	до 15 серпня 2026 року	заступник директора з ГР Антонова О.А.	
7.3	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	упродовж року	заступник директора з ГР Антонова О.А.	
7.4	Перевірити й у разі потреби очистити	до 1 вересня	заступник	

	складські приміщення від легкозаймистих предметів.	2026 року	директора з ГР Антонова О.А.	
7.5	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи	упродовж року	заступник директора з ВР Сокол С.А. заступник директора з ГР Антонова О.А.	
7.6	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	упродовж року	заступник директора з ГР Антонова О.А.	
7.7	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	упродовж року	заступник директора з ГР Антонова О.А.	
7.8	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень 2026 року	заступник директора з ГР Антонова О.А.	
7.9	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	заступник директора з ГР Антонова О.А.	
7.10	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень 2026 року упродовж року червень 2027 року	заступник директора з ГР Антонова О.А..	
7.11	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 1 вересня 2026 року	заступник директора з ГР Антонова О.А.	
Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я				
8.1	Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку.	до 15 серпня 2026 року	директор Юр'єва Л.В.	
8.2	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	До 1 вересня 2026 року	директор Юр'єва Л.В.	
8.3	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	директор Юр'єва Л.В.	
8.4	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень 2026 року травень 2027 року	директор Юр'єва Л.В.	
8.5	Організувати навчання та перевірку знань працівників школи з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень 2027 року	заступник директора з НВР Басова О.А.	
8.6	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	упродовж року	заступник директора з ГР Антонова О.А.	
8.7	Організувати роботу щодо підготовки	жовтень –	директор	

	школи до осінньо-зимового періоду.	листопад 2026 року	Юр'єва Л.В.	
8.8	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками школи	згідно графіку	директор Юр'єва Л.В.	
8.9	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень 2026 року	директор Юр'єва Л.В.	
8.10	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	упродовж року	вихователь-методист Довженко Л.М.	
8.11	Організувати роботу щодо підготовки школи в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень 2026 року	директор Юр'єва Л.В.	
8.12	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	упродовж року	директор Юр'єва Л.В.	
8.13	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, інформатики, спортивного залу, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	упродовж року червень 2027 року	директор Юр'єва Л.В.	
8.14	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	упродовж року	директор Юр'єва Л.В.	
8.15	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку	директор Юр'єва Л.В.	
8.16	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленого Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998	упродовж року	директор Юр'єва Л.В.	
8.17	Надавати відпустку без збереження	упродовж	директор	

	заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	року	Юр'єва Л.В.	
8.20	Забезпечити доплату сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час.	упродовж року	директор Юр'єва Л.В.	
8.21	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень 2027 року	директор Юр'єва Л.В.	
8.22	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників школи згідно штатного розпису (за необхідністю)	грудень 2026 року	адміністрація	

3.3.Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: -Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благоуполуччя населення»; -Закон України «Про освіту», ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; -Закон України «Про загальну середню освіту» ст.5, 22, 38; -Закон України «Про охорону дитинства»; -Закон України «Про дорожній рух»; -Закон України «Про пожежну безпеку»; -Закон України «Про питну воду»; -Закон України від 05.07.2001 №2586 «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз».	вересень 2026	директор Юр'єва Л.В.	
2	Забезпечення дотримання Державних санітарних правила і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітньо-виховного процесу;	вересень 2026	директор Юр'єва Л.В.	

3	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру».	вересень 2026	директор Юр'єва Л.В.	
4	-Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою» із змінами, внесеними згідно з Наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду № 273 від 16.11.2007 Наказом Міністерства соціальної політики № 140 від 30.01.2017; Наказом Міністерства економіки № 22778 від 29.08.2024 -Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту № 378 від 26.03.2013, № 1514 від 22.11.2017 -Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти»; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»	вересень 2026	директор Юр'єва Л.В.	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				

1	Контролювати дотримання протиепідемічного та санітарно-гігієнічного режимів у класних кімнатах 1-4 класів та приміщеннях загального користування у школі	упродовж 2026/2027	сестра медична старша	
2	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг)	упродовж 2026/2027	Сестри медичні Попова Я.В. заступник директора з ГР Антонова О.А.	
3	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації.	упродовж 2026/2027	сестра медична	
4	Проводити щоденний аналіз відвідування навчання учнями 1-4 класів із зазначенням причин відсутності	упродовж 2026/2027	заступники директора	
5	Провести санітарно – гігієнічне навчання, надання домедичної допомоги .	травень 2027	сестри медичні старша Попова Я.В.	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
1	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками та вихователями стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності здобувачів освіти	серпень 2026	адміністрація	
2	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	упродовж 2026/2027	класні керівники	
3	Забезпечити нормативність ведення «Журналу реєстрації мікротравм», «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями»: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	упродовж 2026/2027	заступник директора з ВР Сокол С.А. сестра медична старша	
4	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітньо-виховного процесу.	упродовж 2026/2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	

5	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та безпеки життєдіяльності для спортивного залу та класних кімнат	до 1 вересня 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
6	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для педагогів.	до 1 вересня 2026	заступник директора з НВР Басова О.А., вихователь-методист Довженко Л.М.	
7	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах інформатики, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 1 вересня 2026	директор Юр'єва Л.В.	
8	Організувати якісне планування роботи класних керівників, вихователів з питань охорони життя і здоров'я учнів, вихованців та запобігання всім видам дитячого травматизму.	до 1 вересня 2026	адміністрація закладу	
9	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, вихователів груп подовженого дня відповідно до графіків чергування.	упродовж 2026/2027	адміністрація закладу	
10	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	упродовж 2026/2027	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
11	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	упродовж 2026/2027	адміністрація закладу	
12	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок.	упродовж 2026/2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
13	Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму.	до 1 вересня 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
14	Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі.	до 1 вересня 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
15	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, а також під час перебування на дистанційному навчанні.	упродовж 2026/2027	заступник директора з ВР Сокол С.А. вихователі	
16	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, - екскурсій.	упродовж 2026/2027	заступник директора з ВР Сокол С.А. класні керівники вихователі	

17	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	грудень 2026 травень 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
18	Здійснити підсумковий аналіз роботи спеціального закладу освіти з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	травень 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
19	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи	упродовж 2026/2027	вихователь-методист Довженко Л.М. заступник директора з ГР Антонова О.А.	
20	Провести інструктаж працівників школи з техніки безпеки	до 1 вересня 2026	Інженер з охорони праці Луговська О.П.	

3.4 Створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Ознайомити учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	упродовж 2026/2027	класні керівники	
2	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	упродовж 2026/2027	класні керівники	
3	Дотримання принципів доброчесності під час використання матеріалів з інтернету	упродовж 2026/2027	класні керівники	
4	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	упродовж 2026/2027	класні керівники	

3.5. Запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1	Оформити у класних кімнатах куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	до 1 вересня 2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
2	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити школу необхідною кількістю вогнегасників.	до 1 вересня 2026	заступник директора з ГР Антонова О.А.	

3	Організувати роботу щодо забезпечення спеціального закладу освіти наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	до 1 вересня 2026	адміністрація	
4	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	до 1 вересня 2026	адміністрація	
Дотримання правил пожежної безпеки				
1	Проводити з учнями інструктажі та бесіди з питань протипожежної безпеки	упродовж 2026/2027	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
2	Виставка малюнків, колажів на тему «Пожежу можна попередити»	вересень 2026	вихователі груп подовженого дня	
3	Веб-гра «Запобігання виникненню пожеж від електричного струму та правила гасіння таких пожеж. Дії учнів при пожежі»	жовтень 2026	вихователі груп подовженого дня	
4	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі на початковій стадії загоряння. Правила поведінки під час пожежі»	листопад 2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
5	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень 2026	класні керівники	
6	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	грудень 2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
7	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними, горючими, легкозаймистими матеріалами та речовинами»	січень 2027	класні керівники	
8	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	лютий 2027	вихователі груп подовженого дня	
9	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог. Причини виникнення пожеж, їх наслідки»	березень 2027	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
10	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку в лісі»	квітень 2027	класні керівники	
11	Організовувати та проводити екскурсії для учнів до музею пожежної частини	упродовж 2026/2027	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
12	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень 2026 травень	вихователі груп подовженого дня	

		2027		
13	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	I раз на семестр	класні керівники	
Запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
1	Забезпечити проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу та інформування батьків щодо дотримання учнями правил дорожнього руху та правил поведінки в громадському транспорті.	01.09.2026 (вступний) упродовж року	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
2	На батьківських зборах розглянути теми: «Дорога до школи під час дії воєнного стану», «Безпечне користування велосипедами, мопедами, скутерами», «Безпечне пересування дітей по місту».	вересень 2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
3	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи. Правила переходу дороги на перехрестях»	вересень 2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
4	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень 2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
5	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад 2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
6	Вікторина «Дорожня математика».	грудень 2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
7	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень 2027	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
8	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	лютий 2027	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
9	Виховна година «Небезпечні місця навколо школи»;	березень 2027	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
10	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень 2027	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
11	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень 2026 травень 2027	вихователі груп подовженого дня	
13	Оновлювати інформаційні стенди, наочність із питань попередження дорожньо-транспортного травматизму.	упродовж року	вихователі груп подовженого дня	
14	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	I раз на семестр	класні керівники, вихователі груп	

			подовженого дня	
15	Організовувати та проводити зустрічі здобувачів освіти школи з представниками відділу поліції міста Суми.	упродовж 2026/2027	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
16	Провести Місячник «Увага! Діти – на дорозі!»	1-30 вересня 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А. класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
17	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів	упродовж 2026/2027	директор	
18	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування управління освіти про випадки ДТП за участю дітей.	упродовж 2026/2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
19	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо	упродовж 2026/2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
20	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	упродовж 2026/2027	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
21	Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до школи в мікрорайоні, ознайомити здобувачів освіти та батьків з найбільш безпечним маршрутом до закладу освіти.	вересень 2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	

3.6. Організація літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	упродовж 2026/2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.,	

			начальник табору	
2	Спланувати роботу школи щодо оздоровлення дітей влітку 2027 року	до 10 травня 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
3	Організувати роботу відпочинкового табору «Зірочка»(за наявності)	до 1 червня 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А., начальник табору	
4	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення дітей	упродовж 2026/2027	Вихователі груп подовженого дня	

3.7. Організація медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організаційні заходи				
1	Скласти та затвердити план роботи медичного кабінету на 2026/2027 навчальний рік	до 5 вересня 2026	сестра медична старша	
2	Провести перевірку санітарного стану школи перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, стан та наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, групах.	до 30 серпня 2026	сестра медична старша заступник директора з ГР Антонова О.А.	
3	Підготувати медичний кабінет до роботи	до 30 серпня 2026	сестра медична старша	
4	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню школярів	до 30 серпня 2026	сестра медична старша	
5	Прийом дітей-новачків до дитячого закладу проводити за наявності в них необхідної довідки та щеплень за віком	упродовж року	директор Юр'єва Л.В. сестра медична старша	
6	Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленими зразками та документації по організації харчування	постійно	сестра медична старша Коцур Т.І., сестра медична з дієтичного харчування Попова Я.В.	
7	Вчасно поповнювати медичний кабінет необхідними медикаментами та контролювати їх терміни придатності	упродовж року	сестра медична старша	
8	Скласти та затвердити перспективне меню	по сезонах	сестра медична з дієтичного	

			харчування Попова Я.В.	
9	Скласти та затвердити графіки провітрювання та генеральних прибирань приміщень	до 1 вересня 2026	сестра медична старша	
10	Скласти та затвердити план оздоровчих заходів на літній період	до 1 червня 2027	сестра медична старша	
11	Участь у батьківських зборах	згідно плану	сестра медична старша	
Лікувально-профілактичні заходи				
1	Контроль за проходженням вихованцями медогляду в лікарів-педіатрів (довідка форма № 086-1/0)	упродовж року	сестра медична старша	
2	Проведення антропометричних вимірювань дітей (зріст для карти розсаджування)	згідно вимог	сестра медична старша	
3	Скласти листки здоров'я дітей	до 15 вересня 2026 до 10 січня 2027	сестра медична старша, вихователі, вчителі	
4	Контроль за розсаджуванням дітей	упродовж року	сестра медична старша	
5	Контроль за проходженням ЛКК (індивідуальна програма реабілітації дитини-інваліда)	за графіком	сестра медична старша	
6	Надання домедичної допомоги дітям при травмах та захворюваннях	при необхідності	сестра медична старша	
7	Контроль за виконанням заходів щодо попередження захворювання дітей на ГРВІ, ГКІ, педикульоз, мікроспорію, гельмінтози та попередження дитячого травматизму	впродовж року	сестра медична старша	
8	Участь у проведенні медико-педагогічного контролю на фізкультурних заняттях	за графіком	сестра медична старша	
9	Контроль за навантаженням дітей під час навчально-виховного процесу, проведенням фізкультхвилинок, гімнастики для очей	постійно	сестра медична старша	
10	Контроль за проведенням оздоровчих заходів, використанням елементів корегуючої гімнастики на фізкультурних заняттях, вправ для профілактики плоскостопості	постійно	сестра медична старша	
11	Організація дієтичного харчування дітям за рекомендацією лікаря	постійно	сестра медична з дієтичного	

			харчування Попова Я.В.	
Протиепідемічні заходи				
1	Прийом дітей до закладу проводити при наявності в них щеплень за віком	упродовж року	Директор Юр'єва Л.В. сестра медична старша	
2	Ізоляція хворих та з підозрою на інфекційне захворювання дітей в ізоляторі з забезпеченням нагляду до приходу батьків	упродовж року	сестра медична старша	
3	Прийом дітей до закладу після перенесеного інфекційного захворювання тільки при наявності довідки від лікаря	упродовж року	сестра медична старша	
4	При накладанні карантину контроль за виконанням карантинних заходів та організація нагляду за контактними	на період карантину	сестра медична старша	
5	Скласти план профілактичних щеплень на рік та контролювати їх проведення у лікаря-педіатра	упродовж року	сестра медична старша	
6	Проводити огляд дітей на педикульоз та заразні шкірні захворювання	згідно вимог	сестра медична старша	
7	Відсторонення дітей з виявленим педикульозом, подання екстреного повідомлення	при необхідності	сестра медична старша	
8	Контроль за проходженням персоналом закладу медогляду та флюорографічного обстеження	упродовж року	сестра медична старша	
9	Відсторонення від роботи персоналу з симптомами вірусних захворювань	при необхідності	сестра медична старша	
10	Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, спецодягу, за їх пранням та зберіганням	постійно	сестра медична старша	
11	Контроль за дотриманням персоналом правил особистої гігієни	постійно	сестра медична старша	
12	Контроль за санітарним станом харчоблоку, проведенням генеральних прибирань та дезінфекції	постійно	сестра медична з дієтичного харчування Попова Я.В.	
13	Контроль за зберіганням та термінами реалізації продуктів що швидко псуються, наявністю відповідних супровідних документів	постійно	сестра медична з дієтичного харчування Попова Я.В.	
14	Проведення бракеражу готових страв	щоденно	сестра медична з дієтичного харчування Попова Я.В.	
15	Контроль за закладкою продуктів до котла	постійно	сестра медична з дієтичного	

			харчування Попова Я.В.	
16	Нагляд за виконанням режиму дня та організацією харчування дітей	постійно	сестра медична з дієтичного харчування Попова Я.В., сестра медична старша	
Санітарно-просвітницькі заходи				
1	Проведення роз'яснювальної роботи з батьками щодо здорового способу життя, раціонального харчування, значення профілактичних щеплень та інше	постійно	сестра медична старша	
2	Проведення навчань персоналу з питань санітарно-гігієнічного режиму та ін.	постійно	сестра медична старша	
3	Робота з дітьми щодо виховання у них культурно-гігієнічних навичок, правил особистої гігієни, поведінки в умовах карантину, правил миття рук та інше	постійно	сестра медична старша	
4	Підготувати інформацію: - обережно: отруйні рослини і гриби; - як вберегтись від сказу; - що варто знати про епідпаротит, поліомієліт, краснуху, дифтерію; - вперше до дитсадка; - пам'ятка батькам майбутніх першокласників; - основні правила поведінки на воді: - оздоровлення дітей влітку; - безпечне та здорове харчування; - фрукти та овочі в раціоні дітей.	впродовж року	сестра медична старша	

3.8. Організація харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Розробити та затвердити графік харчування дітей	до 1 вересня 2026	сестра медична з дієтичного харчування Попова Я.В.	
2	Розробити та затвердити посезонні перспективні меню	упродовж 2026/2027	сестра медична з дієтичного харчування Попова Я.В.	
3	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування	до 1 вересня 2026	Директор Юр'єва Л.В., сестра медична з дієтичного харчування	

			Попова Я.В.	
4	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: безкоштовним харчуванням - вихованців та здобувачів освіти 1-4х класів	упродовж 2026/2027	Директор Юр'єва Л.В.	
5	Створити комісію по перевірці організації та якості харчування дітей зі складу вчителів, представників батьківської громадськості та медичного персоналу	до 1 вересня 2026	директор Юр'єва Л.В.	
6	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	упродовж 2026/2027	директор Юр'єва Л.В.	
7	Надавати звіти про харчування дітей до управління освіти	упродовж 2026/2027	директор Юр'єва Л.В.	
8	Здійснювати облік харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі	упродовж 2026/2027	сестра медична з дієтичного харчування Попова Я.В.	

3.9. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	серпень 2026	заступник директора з ГР Антонова О.А.	
2	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	серпень 2026	директор заступник директора з ГР Антонова О.А.	
3	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	упродовж 2026/2027	заступник директора з ГР Антонова О.А.	
4	Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	упродовж 2026/2027	заступник директора з ГР Антонова О.А.	
5	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	упродовж 2026/2027	заступник директора з ГР Антонова О.А.	
6	Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної	упродовж 2026/2027	заступник директора з ГР Антонова О.А.	

	небезпеки для оздоблення шляхів евакуації			
7	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	упродовж 2026/2027	заступник директора з ГР Антонова О.А. учителі початкових класів	
8	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	упродовж 2026/2027	заступник директора з ГР Антонова О.А.	

3.10. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
ПЛАН				
основних заходів підготовки цивільного захисту ССПШ №31 СМР на 2026/2027 н. р.				
1	Збір керівного складу закладу з питань підведення підсумків по виконанню плану основних заходів з цивільної оборони за 2026, визначення завдань на 2027 рік.	грудень 2026	начальник ЦЗ закладу	
2	Уточнення функціональних обов'язків особового складу ланок	січень 2027	начальник ЦЗ закладу	
3	Познайомити членів невоєнізованого формування з планом дій у надзвичайних ситуаціях: а) при аварії на АС; б) при аварії на підприємстві з викиданням СДОР; в) при забрудненні ртуттю та її парами; г) під час виникнення пожежі в приміщенні ССПШ №31 СМР; д) при загрозі виникнення затоплення; е) при стихійних лихах; є) під час виникнення надзвичайних ситуацій епідеміологічного характеру.	квітень 2027	начальник ЦЗ закладу	
4	Перевірка готовності ССПШ №31 СМР до літнього сезону.	травень-червень 20267	заступник начальника ЦЗ сестра медична старша заступник начальника з МТЗ	
5	Проведення технічної перевірки системи оповіщення цивільного захисту.	щомісячно згідно плану штабу ЦЗ міста	заступник начальника з МТЗ	
Комплексне навчання по ЦЗ з персоналом та здобувачами освіти				

1	Проведення Тижня безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та Дня цивільної захисту в закладі.	листопад 2026, квітень 2027	директор, заступники	
2	Організація «Тижня безпеки дитини» та огляду конкурсу груп щодо впровадження новітніх технологій з питань надзвичайних ситуацій та безпеки життєдіяльності: а) батьківські збори; б) конкурси, вікторини; в) зустріч з представниками відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту з метою навчання дітей основам безпеки	жовтень 2026, травень 2027	директор, вихователь-методист	
3	Оновлення та доповнення наочної агітації з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності	до 31 січня 2026	заступник начальника з МТЗ	
4	Приведення у відповідність документів з питань організації і ведення ЦЗ відповідно до вимог «Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України» затвердженого наказом начальника ЦЗ МОНУ від 03.09.2009 р. № 814.	I квартал 2027	посадова особа з ЦЗ	
5	Уточнення та доповнення планів готовності сил і засобів евакуації учнів, дошкільників та працюючого персоналу у надзвичайних ситуаціях.	квітень 2027	заступники начальника з ЦЗ з підрозділів з ЦЗ	
6	Проведення заняття з питань ЦЗ згідно з програмою.	до травня 2027	начальник з ЦЗ	
Підготовчий період				
1	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	січень 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
2	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	березень 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
3	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	березень 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
4	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	березень 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
5	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення документації, корегування плану Дня ЦЗ.	березень 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
6	Узгодити питання щодо проведення	березень	заступник	

	заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	2027	директора з ВР Сокол С.А.	
7	Провести нараду з педагогічними працівниками та обслуговуючим персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	березень 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
8	Перевірити підготовку майданчику для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	квітень 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
9	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	березень 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
10	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	квітень 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
Проведення Дня Цивільного захисту				
1	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ	квітень 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
2	Доповісти директору школи, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування)	квітень 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
3	Провести шкільну лінійку, відкриті уроки	квітень 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
4	Провести огляд малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях»	квітень 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
5	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	квітень 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А., класні керівники, вихователі ГПД	
6	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного	квітень 2027	заступник директора з ВР	

	захисту.		Сокол С.А., класні керівники, вихователі ГПД	
7	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки	квітень 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А., класні керівники, вихователі ГПД	
8	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	квітень 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
9	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту	квітень 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
10	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в школі	квітень 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
11	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	квітень 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
12	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік	квітень 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
Проведення Тижня безпеки життєдіяльності дошкільників				
1	Видати наказ про проведення «Тижня безпеки дитини»	квітень 2027	вихователь-методист Довженко Л.М.	
2	Перевірити наявність усіх документів системи цивільного захисту	до 20 квітня 2027	вихователь-методист Довженко Л.М.	
3	Перевірити наявність журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	квітень 2027	вихователь-методист Довженко Л.М.	
4	Провести лекцію «Морально-психологічна підготовка працівників закладу до дій в екстремальних ситуаціях»	за тиждень до проведення	Практичний психолог Ланіна В.В.	
5	Підготувати заходи щодо проведення Тижня безпеки дитини в групах	квітень 2027	вихователі	
6	Підготувати план розваг за тематикою безпеки дитини	за тиждень до проведення	музичний керівник	
7	Підготувати інструкції, пам'ятки з питань безпеки життєдіяльності і правил надання першої допомоги постраждалим від нещасних випадків. -Перевірити стан та забезпеченість медичного обладнання. -Поповнити аптечку домедичної	за тиждень до проведення	Сестра медична старша	

	допомоги в медичному кабінеті та в усіх вікових групах.			
8	Підготувати і оформити виставки дитячих малюнків на тему : «Безпека життя і здоров'я дитини»	квітень 2027	вихователі	

3.11. План заходів спрямованих на запобігання та протидію насильства, булінгу (цькуванню)

№ з/п		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Управлінський напрям				
Первинна профілактика				
1	Довести до відома працівників школи зміст статті 26 Закону України «Про освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», листів Міністерства освіти і науки України від 29.01.2019 № 1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»» від 18 грудня 2018 року № 2657-VIII, від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі та попередження і протидії булінгу (цькуванню)».	вересень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
2	Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі	вересень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
3	Довести до відома здобувачів освіти школи про: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі	вересень 2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня, практичний психолог Сіренко Н.М.	

4	Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. План заходів щодо запобігання та унеможливлення насильства, протидії булінгу (цькування) на 2026/2027 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки насильства, булінгу (цькування) у закладі	упродовж 2026/2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
5	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, шкільне подвір'я)	упродовж 2026/2027	адміністрація школи	
6	Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	упродовж 2026/2027	адміністрація	
7	Питання профілактики протидії насильства, булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорові	упродовж 2026/2027	директор Юре'ва Л.В.	
8	Питання профілактики протидії насильства, булінгу (цькування) у школі розглядати на батьківських зборах	упродовж 2026/2027	директор Юре'ва Л.В.	
9	Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	упродовж 2026/2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
10	Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань протидії насильства, профілактики булінгу (цькування) у школі	упродовж 2026/2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
Діагностичний етап				
1	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	упродовж 2026/2027	практичний психолог Сіренко Н.М.	
2	Складання банку даних учнів «зони ризику» та «групи ризику»	упродовж 2026/2027	практичний психолог	

			Сіренко Н.М.	
3	Діагностування рівня психоемоційних станів в учнівських колективах: -спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (тестування) учасників освітнього процесу; -психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; -соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги учнів	упродовж 2026/2027	практичний психолог Сіренко Н.М., вихователі класів	
Просвітницький напрям				
Інформаційно-профілактичні заходи				
1	Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільній батьківській конференції	вересень 2026	директор Юр'єва Л.В.	
2	Інструктаж щодо запобігання булінгу в закладі освіти	вересень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
3	Засідання методичного об'єднання вчителів початкових класів, вихователів ГПД «Протидія жорстокого поводження з дітьми, булінгу в учнівському колективі»	жовтень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
4	Складання порад «Що робити, якщо дитина стала жертвою булінгу»	упродовж 2026/2027	практичний психолог школи Сіренко Н. М.	
5	Моніторинг стану попередження випадків булінгу	грудень 2026, травень 2027	директор Юр'єва Л.В., заступник директора з ВР Сокол С.А., практичний психолог школи Сіренко Н.М.	
6	Круглий стіл для педагогічного колективу «Профілактика булінгу в закладі освіти: роль кожного педагога»	грудень 2026 року	практичний психолог школи Сіренко Н.М.	
7	Вивчення законодавчих документів щодо протидії цькуванню та випадків проявів булінгу	упродовж 2026/2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
8	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	упродовж 2026/2027	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
9	Робота консультпункту «Скринька довіри»	упродовж 2026/2027	практичний психолог школи Сіренко Н.М.	

10	Міні-тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	листопад 2026	вчителі інформатики в початкових класах	
11	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	листопад 2026, квітень 2027	вихователі груп подовженого дня, практичний психолог Сіренко Н.М.	
Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти				
1	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків	упродовж 2026/2027	класні керівники	
2	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять	упродовж 2026/2027	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
3	Відпрацювання теми особистої гідності в ході вивчення літературних творів, на уроках літературного читання та під час проведення пропедевтичних занять.	упродовж 2026/2027	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
4	Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу	вересень 2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня, практичний психолог Сіренко Н.М.	
5	Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу»	грудень 2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня, практичний психолог Сіренко Н.М.	
6	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ»	грудень 2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
7	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Сильні духом»	січень 2027	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
Психологічний супровід				
1	Діагностика стану психологічного клімату класу	упродовж 2026/2027	практичний психолог Сіренко Н.М.	
2	Спостереження під час освітньо-виховного процесу	упродовж 2026/2027	практичний психолог Сіренко Н.М.	
3	Консультаційна робота з учасниками	упродовж	практичний	

	освітнього процесу	2026/2027	психолог Сіренко Н.М.	
4	Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу	упродовж 2026/2027	практичний психолог Сіренко Н.М.	
Робота з батьками				
1	Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі»	вересень 2026	Класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
2	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	упродовж 2026/2027	Практичний психолог школи Сіренко Н.М.	
3	Інтерактивне заняття « Булінг та кібербулінг: як помітити, що дитина в біді?»	січень 2027	Практичний психолог школи Сіренко Н.М.	
4	Інформаційна робота через інтернет-сторінки	упродовж 2026/2027	Заступник директора з ВР Сокол С.А.	

3.12. Реалізація Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення та аналіз нормативно-правових документів з питань профілактики, гендерно-обумовленого насильства, виховання гендерної культури та гендерної рівності в системі освіти	упродовж 2026/2027	Адміністрація	
2	Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, заохочення їх до проходження курсів для оволодіння базовою інформацією, пов'язаною з питаннями рівності жінок і чоловіків, а також отримання знань законодавчих актів з питань забезпечення рівності громадян жіночої та чоловічої статей	упродовж 2026/2027	Адміністрація	
3	Посилення роботи у напрямку психологічної просвіти та підвищення психологічної компетентності всіх учасників освітнього процесу з питань профілактики гендерно-обумовленого насильства, виховання гендерної культури та гендерної рівності в системі освіти	упродовж 2026/2027	Адміністрація, педагогічний колектив	
4	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо формування в учасників освітнього процесу культури	упродовж 2026/2027	Педагогічний колектив	

	недискримінаційної, ненасильницької, безконфліктної комунікації			
5	Використання педагогічних інноваційних технологій, форм та методів навчання, що сприяють створенню та підтримці у навчанні атмосфери взаємоповаги, взаємодії, колегіальності та інклюзивності, унеможливають дискримінаційне (несправедливе, упереджене) ставлення один до одного всіх суб'єктів освітнього процесу	упродовж 2026/2027	Педагогічний колектив	
6	Проведення уроків гендерної рівності із залученням Соціально-психологічного центру, представників органів державної влади та самоврядування, батьківського комітету, розглядаючи найрізноманітніші питання суспільства: взаємини в сім'ї чи на	упродовж 2026/2027	Педагогічний колектив	

3.13. Організація роботи зі здобувачами освіти пільгових категорій

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту	до 10.09.2026	вихователі груп подовженого дня, практичний психолог	
2	Провести роботу щодо забезпечення учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування шкільною і спортивною формою (за потребою)	серпень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
3	Поновити списки дітей пільгових категорій	до 15.09.2026	вихователі класів, практичний психолог Сіренко Н.М.	
4	Забезпечити придбання шкільної та спортивної форми дітям, позбавленим батьківського піклування (за потребою)	до 01.09. 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А. бухгалтер Баранова С.П.	
5	Організувати оздоровлення дітей, в тому числі й пільгового контингенту, під час літніх канікул у відпочинковому таборі з денним перебуванням «Зірочка» при ССПШ № 31 СМР та позаміських і закладах	червень - серпень 2027	начальник табору Анцибор О.В.	

	оздоровлення та відпочинку (за наявності)			
6	Залучити дітей, в тому числі й пільгових категорій, до занять у класних та шкільних гуртках .	до 15.09.2026	вихователі груп подовженого дня	
7	Забезпечити відвідування міських новорічних свят дітям пільгових категорій	грудень 2026, січень 2027	практичний психолог, вихователі класні керівники	
8	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята здобувачам освіти пільгових категорій	грудень 2026, січень 2027	практичний психолог, вихователі класні керівники	
9	Організувати розважальні програми «Повір у себе» та до Дня Святого Миколая	грудень 2026	заступник директора з ВР, вихователі груп подовженого дня, класні керівники	
10	Організувати участь здобувачів освіти та дітей пільгових категорій у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01.06.2026	вихователі груп подовженого дня, класні керівники	

3.14. Заходи щодо превентивного правового виховання здобувачів освіти 1-4 класів

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проводити тематичні акції, флешмоби, спортивні змагання, конкурси малюнків, плакатів, бліц-опитування, перегляд мультимедійних презентацій, відеороликів тощо, направлених на популяризацію ведення здорового способу життя.	упродовж 2026/2027	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
2	Спланувати й провести тиждень правових знань превентивного виховання	грудень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
3	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються здобувачі освіти	упродовж 2026/2027	класні керівники, вихователі, практичний психолог Сіренко Н.М.	
4	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» працівників правоохоронних органів (за потреби)	упродовж 2026/2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
5	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	упродовж 2026/2027	вихователі груп подовженого дня, керівник гуртка	
6	Проводити операції-рейди: «Урок», «Перерва», «Запізнення», з метою покращення успішності та дисципліни учнів (за потреби)	упродовж 2026/2027	адміністрація	

7	Включати питання з право-виховної тематики в порядок денний батьківських зборів	упродовж 2026/2027	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
8	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників, вихователів питання щодо організації роботи з превентивного виховання	відповідно до плану	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
9	Скласти соціальні паспорти закладу	до 15 вересня 2026	практичний психолог Сіренко Н.М.	
10	Провести аналіз соціальної адаптації учнів до умов навчання у школі	жовтень – листопад 2026	практичний психолог Сіренко Н.М.	
11	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей.	упродовж 2026/2027	практичний психолог Сіренко Н.М., вихователі, класні керівники	
12	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	упродовж 2026/2027	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
13	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	упродовж 2026/2027	вихователі груп подовженого дня класні керівники	
14	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок здобувачів освіти	упродовж 2026/2027	практичний психолог, вихователі, класні керівники	
15	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України	до 24 грудня 2026	класні керівники, вихователі	
16	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми, працівників, учнів школи .	упродовж 2026/2027	адміністрація школи	

3.15. Заходи щодо національно-патріотичного виховання

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Ознайомлення педагогічного колективу школи з нормативно-правовою базою у сфері патріотичного виховання, планом роботи закладу освіти з національно-патріотичного виховання на 2026/2027 навчальний рік	вересень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	

2	Активізувати впровадження нових форм, методів національно-патріотичного виховання здобувачів освіти	упродовж 2026/2027	адміністрація, педагог-організатор, класні керівники, вихователі	
3	З метою сприяння набуттю здобувачів освіти соціального досвіду, успадкування духовних та культурних надбань українського народу проводити серед учнів освітню, інформаційну роботу з вивчення, популяризації національної історії та культури шляхом ознайомлення з об'єктами історичної та культурної спадщини України, Сумської області, міста, використовуючи активні форми роботи.	упродовж 2026/2027	адміністрація, педагог-організатор, класні керівники, вихователі	
4	Забезпечення вивчення та використання державної символіки України у навчально виховному процесі.	упродовж 2026/2027	заступник директора з ВР Сокол С.А. педагог-організатор, класні керівники, вихователі	
5	Виконання Державного Гімну України перед початком навчального тижня та на всіх урочистостях	постійно	адміністрація, педагог-організатор, класні керівники, вихователі	
6	Щодня о 9.00 проведення загальнонаціональної хвилини мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України	постійно	адміністрація, педагог-організатор, класні керівники, вихователі	
7	Проведення Всеукраїнських, міських, шкільних благодійних акцій.	упродовж 2026/2027	Класні керівники, вихователі, педагог організатор	
8	Проведення конкурсів, вікторин з питань ролі Збройних сил у відстоюванні ідеалів свободи та державності України та її громадян від княжої доби до часів незалежності.	упродовж 2026/2027	Класні керівники, вихователі, педагог організатор	
9	Вдосконалення громадської, волонтерської, пошукової та дослідницької діяльності, активних форм роботи: акції, флешмоби.	упродовж 2026/2027	Класні керівники, вихователі, педагог організатор	
10	Ознайомлення батьків із сучасними психолого педагогічними знаннями, використання активних методів: тренінги, дискусії, дебати, аналіз	упродовж 2026/2027	Класні керівники, вихователі, педагог організатор	

	виховних ситуацій, які сприяють усвідомленню батьками ролі сім'ї у вихованні дітей, формуванні патріотичних почуттів та готовності служити своїми знаннями, працею Україні.			
--	---	--	--	--

3.16. Формування корекційно-розвиткового, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

3.16.1. Організація навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам спеціальної освіти та Статуту школи	вересень 2026	адміністрація	
2	Здійснити аналіз динаміки розвитку навчання учнів з особливими освітніми потребами відповідно до освітніх потреб	листопад-грудень 2026	заступник директора з НВР Басова О.А.	
3	Забезпечити заклад необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти в межах виділені коштів	у порядку надходження коштів	заступник директора з НВР Басова О.А.	
4	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	упродовж	адміністрація	
5	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	упродовж 2026/2027	заступник директора з НВР Басова О.А.	
6	Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	упродовж 2026/2027	адміністрація, керівник м/о вчителів, практичний психолог Сіренко Н.М.	

4. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Наявність відкритої, прозорої, зрозумілої системи оцінювання навчальних досягнень

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень	до 10 вересня 2026	вчителі	
2	Здійснення роз'яснювальної роботи з учнями та батьківською громадськістю щодо критеріїв оцінювання здобувачів	до 25 вересня 2026 та	вчителі	

	освіти.	упродовж року (за потребою)		
3	Контроль інформованості здобувачів освіти про критерії оцінювання Співбесіди, опитування	до 25 вересня 2026	заступник директора з НВР Басова О.А.	
4	Провести методичне об'єднання вчителів з питання мотивації до навчання учнів.	жовтень 2026 року	керівник м/о Стеценко О.О.	
5	Щоденний контроль дистанційного навчання (за потреби)	на період ведення	заступник директора з НВР Басова О.А.	
6	Моніторинг якості викладання літературного читання, англійської мови	жовтень 2026- квітень 2027	заступник директора з НВР Басова О.А.	
8	Участь у вебінарах та інш. формах щодо оцінювання учнів початкової школи	постійно	Керівник м/о Стеценко О.О.	

4.2. План-графік здійснення моніторингу організації оцінювання

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень	до 10 вересня 2026	Стеценко О.О.	
2	Вивчення стану роботи колективу щодо впровадження і реалізації системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.	жовтень 2026	заступник директора з НВР Басова О.А.	
3	Стан дотримання об'єктивності навчальних досягнень.	грудень 2026	заступник директора з НВР Басова О.А.	
4	Результати підсумкових діагностувальних робіт, перевірка навичок читання	грудень 2026, травень 2027	керівник м/о Стеценко О.О.	
5	Вивчення стану ведення класнихелектронних журналів	грудень 2026 травень 2027	заступник директора з НВР Басова О.А.	
6	Моніторинг результатів ДПА	травень 2027	заступник директора з НВР Басова О.А.	
7	Моніторинг результатів навчання	травень 2027	директора з НВР Басова О.А.	

5. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вихователів та вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівнів становлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2026/2027 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію методичної проблеми: **«Компетентісно-орієнтований підхід у формуванні та розвитку особистості здобувача освіти з особливими освітніми потребами, здатної до самореалізації та самовдосконалення в умовах сучасного соціопростору»**

Завдання:

1. Формування життєвих, соціальних та комунікативних навичок здобувачів освіти, необхідних для успішної реалізації та адаптації в суспільстві.

2. Виховання у дошкільників та молодших школярів відповідального ставлення до навчання, власного здоров'я, соціальної взаємодії та майбутнього життєвого вибору.

3. Створення безпечного, доступного та здоров'язбережувального освітнього середовища для дітей з порушеннями зору.

4. Розвиток професійної компетентності педагогів щодо впровадження компетентісно-орієнтованого та корекційно-розвиткового середовища.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методично-оперативна нарада;
- методичне об'єднання;
- творчі групи вихователів дошкільного підрозділу;
- психолого – педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;

- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

5.2. Організація роботи методичної ради закладу освіти

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролювати роботу методичних об'єднань, творчої групи, груп педагогів (методичних студій);
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2026//2027 навчальному році роботу методичної ради школи спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук нових педагогічних ідей та його впровадження;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- участь в атестації, сертифікації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодосвідчених педагогів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

5.3. Тематика засідань методичної ради на 2026/2027 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання № 1				
1	Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Розробка завдань методичної ради школи на новий 2026/2027 н.р.. Затвердження планів роботи методичних об'єднань.	29 серпня 2026	заступник директора з НВР Басова О.А., вихователь-методист Довженко Л.М.	
2	Організація роботи педагогічного колективу над реалізацією методичної теми школи у 2026/2027 навчальному році.			
3	Огляд нормативних-документів, новинок психолого-педагогічної літератури.			
Засідання № 2				
1	Про роботу з наступності дошкільного та шкільного підрозділів спеціальної школи.	листопад 2026	заступник директора з НВР Басова О.А., вихователь-методист	
2	Про участь у роботі Всеукраїнського проекту «Прозора школа».			

3	Про атестацію педагогічних працівників.		Довженко Л.М.	
4.	Огляд нормативних документів, новини психолого-педагогічної літератури.			
Засідання № 3				
1	Про форми і методи дистанційної роботи з вихованцями та учнями в умовах змішаного навчання	січень 2026	заступник директора з НВР Басова О.А. Стеценко О.О.	
2	Про роботу з малодосвідченим педагогом дефектологом Кобзар М.Ю.			
3	Про роботу з обдарованими учнями			
4	Огляд нормативних документів, новини психолого-педагогічної літератури.			
Засідання № 4				
1	Про підсумки методичної роботи за 2026/7навчальний рік.	травень 2027	заступники директора з Басова О.А., Сокол С.А.	
2	Про підсумки атестації педагогів у 2027 році.			
3	Про ухвалу проекту плану роботи ССПШ № 31 на 2027/2028 навчальний рік.			
4	Про ухвалу проекту Освітньої програми. Про підсумки роботи: -шкільних методичних об'єднань; -творчої групи дошкільного підрозділу; -груп педагогів (методичних студій); -роботи з обдарованими і здібними дітьми.			

5.4. Тематика засідань педагогічної ради

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
І. Пеорада-стратегія «Освітній простір можливостей: пріорітети, виклики, перспективи»»		31.08.2026		
1	Про підготовку Сумської спеціальної початкової школи № 31 СМР до нового 2026/2027 навчального року та основні завдання педагогічного колективу на 2026/2027 навчальний рік		директор Юр'єва Л.В.	
2	Інформація про рішення серпневої конференції		директор Юр'єва Л.В.	

3	Про затвердження структури 2026/2027 навчального року		директор Юр'єва Л.В.	
4	Про мережу та контингент учнів		заступник директора з НВР Басова О.А.	
5	Про організацію роботи з дітьми соціально-незахищених категорій, внутрішньо переміщених осіб (у разі наявності)		заступник директора з ВР Сокол С.А.	
6	Про вибір форми роботи закладу освіти в умовах воєнного стану		заступник директора з НВР Басова О.А.	
7	Про затвердження плану роботи ССПШ № 31 на 2026/2027		директор Юр'єва Л.В	
8	Про затвердження Освітніх програм ССПШ № 31 на 2026/2027 навчальний рік		заступник директора з НВР Басова О.А., Довженко Л.М.	
9	Про затвердження режиму роботи, розкладу занять, уроків, програм, форм перспективного та календарного планування		вихователь-методист Довженко Л.М., заступники директора Басова О.А., Сокол С.А.	
10	Про затвердження регламенту фізкультурно-оздоровчої роботи		вихователь-методист Довженко Л.М.	
11	Про затвердження плану роботи з наступності між дошкільним та шкільним підрозділами	вихователь-методист Довженко Л.М.		
12	Різне		директор Юр'єва Л.В.	
II Педрада-практикум «Формування життєвих компетентностей дітей та учнів з порушеннями зору як основи їх успішної соціалізації».		29.10.2026		
- Розвиток навичок самообслуговування, самостійності, та відповідальності. - Підготовка до життя в сучасному суспільстві. - Розвиток навчальної самостійності. - Роль педагогів та батьків у формуванні життєвої компетентності. - Формування життєвих			заступник директора з НВР Басова О.А. заступник директора з ВР Сокол С.А. вихователь-методист Довженко Л.М.	

компетентностей дітей дошкільного віку з порушеннями зору як основи їхньої самостійності та успішної соціалізації				
Психолого-педагогічний супровід дошкільників та учнів в умовах воєнного стану: збереження психологічного благополуччя та стійкості.			Практичні психологи Ланіна В.В., Сіренко Н.М.	
ІІІ Педрада-маймтерня «Корекційно-розвиткова складова освітнього процесу: сучасні підходи та ефективні практики» - Інтеграція корекційних занять в освітній процес. - Міждисциплінарна взаємодія педагогів. - Результати моніторингу корекційно-розвиткової роботи. - Корекційно-розвиткова робота з дітьми з порушеннями зору: від сучасних підходів до практичних інструментів		січень 2027	заступник директора з НВР Басова О.А. заступник директора з ВР Сокол С.А., практичний психолог, вихователь-методист Довженко Л.М.	
Про підсумки І семестру 2026/2027 навчального року.			Заступники директора Басова О.А., Сокол С.А.	
ІV Педрада «Формування культури здорового та безпечного способу життя у здобувачів освіти» - Здоров'язбережувальні технології в в освітньому процесі. - Профілактика перевтоми та збереження зору. - Розвиток навичок безпечної поведінки в різних життєвих ситуаціях. - Від знань до безпечної поведінки: практичні підходи до формування культури здоров'я у дошкільників з порушеннями зору		27.03.2027	заступник директора з НВР Басова О.А. заступник директора з ВР Сокол С.А. вихователь-методист Довженко Л.М.	
V. Педрада-рефлексія «Результати, досягнення, перспективи: крокуємо вперед разом»		29.05.2027		
1	Аналіз роботи закладу за 2026/2027 навчальний рік		директор Юрєва Л.В.	
2	Аналіз методичної роботи за 2026/2027 навчальний рік		вихователь-методист Довженко Л.М., керівники м/о	

			Стеценко О.О. Бережна Н.В.	
3	Про роботу практичного психолога за 2026/2027 навчальний рік		практичний психолог Сіренко Н.М.	
4	Про роботу учителя-логопеда за 2026/2027 навчальний рік		учитель-логопед Василенко Т.О.	
5	Про випуск та переведення учнів		заступник директора з НВР Басова О.А.	
6	Про підсумки виховної роботи у шкільному підрозділі у 2026/2027 навчальному році		заступник директора з ВР Сокол С.А.	
7	Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму у 2026/2027 навчальному році у шкільному підрозділі		заступник директора з ВР Сокол С.А.	

5.5. Організація роботи методичного кабінету дошкільного підрозділу

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам дошкільного підрозділу у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки педагогічних працівників дошкільного підрозділу;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах впровадження Базового компонента дошкільної освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійно діючі виставки: - «Педагогічні знахідки» - «Скарбничка досвіду вихователя» - «Інновації в роботі з дітьми з ООП» - «Майстерність педагога» - «Атестаційний вернісаж» - «Портфоліо групи» - «Наші досягнення»	упродовж року	вихователь – методист Довженко Л.М.	
2	Скласти та затвердити перспективні плани атестації та курсів підвищення кваліфікації	до 30 вересня 2026	вихователь – методист Довженко Л.М.	
5	Провести конкурси: - «Осінній дивограй» – поробки з	упродовж року	педагоги	

	природного матеріалу - «Зимова казка» – новорічні композиції - «Весняний настрій» – квіти, аплікації - «Великоднє диво» – писанки, декор - «Літні барви» – малюнки, колажі - конкурс на кращий захід до Тижня безпеки дитини			
	Підвищення педагогічної майстерності			
1	Методичний квест «У пошуках сучасного заняття»	вересень 2026	вихователь-методист Довженко Л.М.	
2	Кейс-стаді «Складні ситуації: рішення»	жовтень 2026	вихователь-методист Довженко Л.М.	
3	Майстер – клас «Стабілізація психоемоційного стану педагогів у стресових ситуаціях життя»	листопад 2026	практичний психолог Ланіна В.В.	
4	Тренінг «Ефективна комунікація з дітьми з ООП»	грудень 2026	вихователь-методист Довженко Л.М.	
5	Педагогічна лабораторія «Сенсорний розвиток: від теорії до практики»	лютий 2027	вихователь-методист Довженко Л.М.	
6	Семінар-практикум «Формування життєвих компетентностей дошкільників»	березень 2027	вихователь-методист Довженко Л.М.	
7	Провести практичні заняття та інтерв'їзійні зустрічі в рамках реалізації проєкту «Завжди поруч»	упродовж 2026/2027	практичний психолог Ланіна В.В.	
	Консультації для педагогів			
1	Індивідуальний підхід: як реалізувати на практиці	вересень 2026	Пахненко В. М., вихователь	
2	Профілактика перевтоми у дітей	жовтень 2026	вихователь – методист Довженко Л.М.	
3	Складання індивідуальної програми розвитку (ІПР)	жовтень 2026	вихователь Лисянська Т.В.	
4	Складні розмови з батьками: як правильно вести діалог	листопад 2026	вихователь Ільєнко В. І.	
5	Сенсорна інтеграція в роботі вихователя	листопад 2026	учитель-дефектолог Копиця Н. В.	
6	Як зацікавити дитину діяльністю	листопад 2026	практичний психолог	

			Ланіна В.В.	
7	Адаптація та модифікація освітнього матеріалу	грудень 2026 року	учитель-дефектолог Кобзар М.	
8	Артикуляційна гімнастика щодня	грудень 2026 року	учитель-логопед Василенко Т. О.	
9	Цифрові інструменти в роботі вихователя	січень 2027	вихователь – методист Довженко Л.М.	
10	Музикотерапія в роботі з дітьми з особливими освітніми потребами	лютий 2027	музичний керівник Медведева А. В.	
11	Партнерство родини і закладу освіти	березень 2027	вихователь Красько Т. М..	
12	Тайм-менеджмент вихователя	квітень 2027	вихователь Гарбуз В. В.	
13	Позитивна дисципліна без покарань	лютий 2027	практичний психолог Ланіна В.В.	
Вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду				
1	Продовжувати впроваджувати досвід Харківської гімназії для сліпих дітей з питань соціалізації та інтеграції дітей в соціум	упродовж 2026/2027	вихователь-методист Довженко Л.М.	
2	Впроваджувати в практику роботи дошкільного підрозділу досвід педагога Красько Т.М.	упродовж 2026/2027	вихователь-методист Довженко Л.М.	

5.6. Організація роботи методичних об'єднань вчителів початкових класів та вихователів груп подовженого дня

За змістом робота методичні об'єднання вчителів та вихователів спрямована на поглиблення знань педагогів з питань методики, педагогіки, психології, корекційної педагогіки, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичних об'єднань приділяється велика увага питанням:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти;
- методична допомога молодосвідченим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;

- затвердження змісту діагностичних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз діагностичних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу методичних об'єднань - вчителів початкової школи ; - вихователів виховних груп	до 15 вересня 2026	заступник директора з навчально-виховної роботи Басова О.А.	
2	Визначити методичну тему роботи методичного об'єднання в межах методичної теми закладу	до 15 вересня 20256	керівник м/ о Стеценко О.О.	
3	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Сумської обласної державної адміністрації, відділу освіти Сумської міської ради міста Суми	упродовж року, по мірі виходу	керівники м/о Стеценко О.О. Бережна Н.В.	
4	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи»	упродовж року	керівники м/о Стеценко О.О. Бережна Н.В.	
5	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2025/2026 навчальному році	до 10 вересня 2026	керівники м/о Стеценко О.О. Бережна Н.В.	
6	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань	вересень 2026	керівники м/о Стеценко О.О. Бережна Н.	
7	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об'єднань	вересень 26	керівники м/о Стеценко О.О. Бережна Н.В.	
8	Розглянути та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів початкових класів вихователів щодо викладання навчальних предметів на 2025/2026 навчальний рік	до 8 вересня 2026, до 8 січня 2027	керівники м/о Стеценко О.О. Бережна Н.В.	
9	Проводити засідання методичних	5 разів	керівники м/о	

	об'єднань вчителів вихователів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань)	на рік	Стеценко О.О. Бережна Н.В.	
10	Брати активну участь у науково-методичних заходах школи, міста, області	упродовж року	заступник директора з НВР Басова О.А.	
11	Організувати підготовку вчителів і вихователів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються	до 20 жовтня 20256 протягом року	керівники м/о Стеценко О.О. Бережна Н.В.	
12	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів	до 10 серпня, вересень 2026, упродовж року	керівники м/о Стеценко О.О. Бережна Н.В.	
13	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями і вихователями методичних об'єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року	до 10 вересня 2026	керівники м/о Стеценко О.О. Бережна Н.В.	
14	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів	відповідно плану	керівники м/о Стеценко О.О. Бережна Н.В.	
15	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей	до 15.09.2026	вчителі, керівники м/о Стеценко О.О. Бережна Н.В.	
16	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року (за окремим планом)	вчителі, керівники м/о Стеценко О.О. Бережна Н.В.	
17	Організувати підготовку учнів для участі в роботі в олімпіадах, конкурсах	вересень, упродовж року	вчителі, керівники м/о Стеценко О.О. Бережна Н.В.	
18	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень 2026	вчителі, керівники м/о Стеценко О.О. Бережна Н.В.	
19	Організувати для участі в міському етапі Всеукраїнських учнівських конкурсів	листопад – грудень	вчителі, керівники м/о Стеценко О.О. Бережна Н.В..	
20	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань	упродовж навчального року	керівники м/о Стеценко О.О. Бережна Н.В..	

	організувати постійне співробітництво із шкільною бібліотекою			
21	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін	10 серпня	вчителі, керівники м/о Стеценко О.О. Бережна Н.В.	
22	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х класів	до 1 травня 2027	вчителі, керівники м/о Стеценко О.О. Бережна Н.В.	
23	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2026/2027 навчальний рік	до 28 травня 20267	керівники м/о Стеценко О.О. Бережна Н.В.	

5.6.1. План роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2026/2027 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання I Тема: Організаційне засідання МО вчителів початкових класів: нормативні зміни та освітні пріоритети. Планування роботи на 2026/2027 н. р.				
1	Аналіз роботи МО вчителів початкових класів за минулий 2026/2027 навчальний рік. (Звіт)	вересень 2026	керівник м/о Стеценко О.О.	
2	Коригування та затвердження плану роботи МО вчителів початкових класів на 2026/2027 навчальний рік. (Доповідь)		керівник м/о Стеценко О.О., члени м/о	
3	Обговорення нормативно-правової бази НУШ початкової школи 2026/2027 навчального року: <u>Актуальний інструктаж</u> Нормативно-правові документи щодо організованого початку 2026/2027 н.р. Закон України «Про освіту»; Закон України «Про повну загальну середню освіту» Концепція Нової української школи, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р. «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року; Наказ МОН України від 13.07.2021 р. № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів		керівник м/о Стеценко О.О.	

	1-4 класів ЗЗСО»; Державний стандарт початкової освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України № 87 від 21.02.2018 р. із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 688 від 24.07.2019 р., № 898 від 30.09.2020 р. Календарно-тематичне планування в початкових класах.			
4	Опрацювання інструктивно – методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу, ведення класної електронної документації. Обговорення затверджених МОН України Заходів щодо реалізації національно-патріотичного виховання в системі освіти. (Постанова КМУ №1322 (2023) Стратегія утвердження української національної та громадянської ідентичності до 2030 року		керівник м/о Стеценко О.О.	
5	Аналіз навчальних програм, підручників, зошитів, посібників для початкової школи. Методичні рекомендації до проведення Першого уроку-2026 (Експрес-огляд)		керівник м/о Стеценко О.О., члени МО	
6	Організація самоосвіти вчителів, затвердження науково-методичних проблем. (Обговорення)		керівник м/о Стеценко О.О., члени МО	
7	Створення безпечних умов навчання для учнів в умовах воєнного часу – рекомендації МОН. Алгоритм дій щодо безпечного перебування дітей в захисних спорудах. Обговорення рекомендацій МОН України щодо організації укриття в об'єктах фонду захисних споруд ЦЗ персоналу та дітей закладів освіти. (Аналіз конкретних ситуацій)		керівник м/о Стеценко О.О., члени МО	
8	Нормативні вимоги щодо організації очного, дистанційного та змішаного навчання. Наказ МОН України від 07.08.2024 №1112 « Про затвердження Порядку та умов здобуття ЗСО в комунальних закладах ЗСО в умовах воєнного стану в Україні». Освітні втрати: причини, наслідки та шляхи подолання.		керівник м/о Стеценко О.О	
9	Підтримка дітей з ООП: рівні, підходи, інструменти.		практичний психолог Сіренко Н.М.	
10	Огляд новинок педагогічної літератури та фахових видань.		керівник м/о Стеценко О.О	
Засідання II				

Тема: Реалізація компетентнісного підходу в умовах оновленого змісту початкової освіти.				
1	Формування ключових компетентностей молодших школярів.	жовтень 2026	керівник м/о Стеценко О.О	
2	Інтеграція міжпредметних зв'язків у початковій школі.		керівник м/о Стеценко О.О, члени м/о	
3	Розвиток читацької грамотності та критичного мислення.		Заступник директора з ВР Сокол С.А.	
4	Підготовка до проведення Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. (Обговорення)		члени м/о	
5	Психологічна адаптація першокласників – основа успішного навчання в НУШ. (Доповідь)		практичний психолог Сіренко Н.М., члени м/о	
6	Обговорення та схвалення плану проведення Тижня початкової школи. (Коло ідей)		керівник м/о Стеценко О.О, члени м/о	
7	Новини з тематики курсів, вебінарів. (Обмін досвідом)		члени м/о	
Засідання III				
Тема: Сучасні підходи до оцінювання результатів навчання молодших школярів в умовах реформи НУШ.				
1	Формувальне оцінювання як інструмент розвитку особистості учня.	січень 2027	заступник директора з НВР Басова О.А.	
2	Педагогічні стратегії підтримки мотивації до навчання.		члени м/о	
3	Обмін досвідом з проходження та тематики вебінарів і курсів. Особливості календарного планування на II семестр 2026/2027 н.р. Проведення індивідуальних консультацій з подолання освітніх втрат.		члени м/о	
4	Експрес-огляд “Радимо прочитати”. (Захист знахідок)		члени м/о	
Засідання IV				
Тема: Цифрова компетентність учителя та учня початкових класів.. Державна підсумкова атестація.				
1	Використання сучасних освітніх технологій та цифрових ресурсів	березень 2027	керівник м/о Стеценко О.О, члени МО	
2	Як сучасні інструменти та сервіси сприяють розвитку цифрової компетентності учнів початкових класів		керівник м/о Стеценко О.О, члени м/о	

3	Партнерство «учитель-учень-батьки» у формуванні цифрової культури та безпеки в інтернеті.		керівник м/о Стеценко О.О, члени м/о	
4	Використання цифрових платформ у навчанні. Практичне заняття.		члени м/о	
5	Розвиток професійної цифрової компетентності вчителя початкових класів через самоосвіту, онлайн-курси та участь у професійних спільнотах.		керівник м/о Стеценко О.О, члени м/о	
6	Особливості та вимоги щодо проведення Державної підсумкової атестації в 4 класі. (Круглий стіл)		заступник з НВР Басова О.А.	

Засідання V

Тема: Підсумки роботи шкільного методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2026/2027 навчальний рік. Реалізація академічної доброчесності. Планування роботи МО на 2027/2028 н. р.

1	Підбиття підсумків роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2026-2027 навчальний рік.(Панорама методичних досягнень)	травень 2027	керівник м/о Стеценко О.О.	
2	Окремі питання завершення 2026/2027 навчального року згідно з методичними рекомендаціями. (Обговорення)		керівник м/о Стеценко О.О., заступник з НВР Басова О.А.	
3	Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2027/2028 навчальний рік		керівник м/о Стеценко О.О., члени м/о	
4	Впровадження принципів академічної доброчесності у класному колективі. (Обговорення)		керівник м/о Стеценко О.О., члени м/о, практичний психолог Сіренко Н.М.	
5	Аналіз результатів діагностувальних робіт 1-4 класів та ДПА учнів 4-х класів, їх участі у шкільних та Міжнародних конкурсах та інтернет-олімпіадах.		заступник директора з НВР Басова О.А.	

5.6.2. План роботи методичного об'єднання вихователів груп подовженого дня на 2026/2027 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I засідання				
Тема. Організаційне засідання ШМО вихователів на 2026/2027 навчальний рік. Планування роботи на 2026/2027 навчальний рік.				
1	Аналіз виховної роботи шкільного	вересень	керівник м/о	

	методичного об'єднання вихователів за 2025/2026 навчальний рік.	2026	Бережна Н.В.	
2	Визначення основних напрямків виховної роботи на 2026/2027 навчальний рік. Затвердження плану роботи методичного об'єднання та планів виховної роботи вихователів на 2026/2027 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО вихователів.		керівник м/о Бережна Н.В.	
3	Про планування роботи у напрямку національно-патріотичного виховання.		заступник директора з ВР Сокол С.А.	
4	Вивчення інструкцій, наказів і рекомендацій МОН щодо безпеки в закладах освіти.		керівник м/о Бережна Н.В., вихователі	
5	Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей.		заступник директора з ВР Сокол С.А.	
6	Про організацію роботи з дітьми пільгових категорій.		заступник директора з ВР Сокол С.А.	
7	Рекомендації щодо проведення заходів до 1 вересня.		керівник м/о Бережна Н.В.	
II засідання				
Тема. Національно-патріотичне виховання як ключовий напрям у діяльності вихователя ГПД: теорія і практика.				
1	Про стан відвідування учнів школи. Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті.	листопад 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А., вихователі	
2	Про реалізацію основних положень Концепції національно-патріотичного виховання здобувачів освіти у спеціальній школі.		заступник директора з ВР Сокол С.А.	
3	«Протидія булінгу в учнівському колективі».		заступник директора з ВР Сокол С.А.	
4	Круглий стіл «Формування ціннісного ставлення особистості до українського народу, Батьківщини, держави».		вихователі	
5	Обмін досвідом «Використання засобів етнопедагогіки (казок, легенд, оберегів) у виховній системі ГПД».		вихователі	
6	Педагогічний діалог «Інноваційні методи патріотичного виховання здобувачів освіти з порушеннями зору».		вихователі	
7	Воркшоп «Формування громадянської ідентичності молодших школярів у неформальному просторі ГПД».		вихователі	
8	Інтерактивне заняття з елементами гри «Я-маленький громадянин великої країни»		практичний психолог	

			Сіренко Н.М.	
III засідання				
Тема. Територія розвитку та безпеки: сучасні акценти в роботі ГПД.				
1	Аналіз роботи МО вихователів за I семестр 2026/2027 навчального року.	січень 2027	керівник м/о Бережна Н.В.	
2	Планування роботи вихователів на II семестр 2026/2027 навчального року. Надання методичних рекомендацій щодо проведення заходів за планом роботи школи.		заступник директора з ВР Сокол С.А.	
3	Педагогічна студія «Формула змістовного дозвілля: як зробити другу половину дня незабутньою».		вихователі	
4	Педагогічний калейдоскоп «Майстерність організації дозвілля в ГПД».		вихователі	
5	Методичний діалог «ГПД нового покоління: від догляду за дітьми до формування особистості».		вихователі	
6	Педагогічний лекторій «Екосистема ГПД: синергія безпеки, творчості та самостійності».		вихователі	
7	Практикум «Конструктор успішного дня: моделюємо ефективну роботу ГПД зі здобувачами освіти з порушеннями зору».		вихователі	
IV засідання				
Тема. Формування громадянської активності учнів початкової школи у позаурочний час.				
1	Концептуальні засади формування громадянської активності учнів: що має знати вихователь ГПД.	березень 2027	керівник м/о Бережна Н.В.	
2	Попередження дитячого травматизму.		заступник директора з ВР Сокол С.А.	
3	Педагогічний дайджест «Проектна діяльність у позаурочний час: від маленької екологічної ініціативи до масштабного шкільного проекту».		вихователі	
4	Круглий стіл «Соціальне проектування в ГПД: як навчити дітей бачити потреби громади та допомагати».		вихователі	
5	Методичний ринг «Настільні та інтерактивні ігри громадянського спрямування як засіб соціалізації учнів у позаурочний час».		вихователі	
6	Інформаційна трибуна «Адаптація підходів НУШ до формування у здобувачів освіти громадянської активності».		вихователі	
V засідання				
Тема. Підсумки роботи МО вихователів за 2026/2027 навчальний рік.				
1	Аналіз діяльності вихователів за 2026/2027 навчальний рік: досягнення, труднощі, висновки. Перспективи планування роботи	травень 2027	керівник м/о Бережна Н.В.	

	на 2027/2028 навчальний рік.			
2	Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті перед літніми канікулами.		заступник директора з ВР Сокол С.А.	
3	Самоосвітня діяльність вихователів: участь у конкурсах, тренінгах, професійних спільнотах.		керівник м/о Бережна Н.В.	
4	Обмін досвідом, здобутки та проблеми у вихованні молодших школярів з порушенням зору.		вихователі	
5	Круглий стіл «Пропозиції до плану роботи МО на наступний навчальний рік: теми, форми роботи, очікування».		керівник м/о Бережна Н.В., вихователі	

5.6.3. План роботи методичного об'єднання вчителів-дефектологів на 2026/2027 навчальний рік

№ з/п	Тематика засідань	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
	I засідання	23 вересня 2026р		
1	Аналіз роботи методичного об'єднання за 2025-2026 н.р. Завдання на 2026-2027 н.р.		керівник м/о, вчителі-дефектологи	
2	Затвердження плану роботи методичного об'єднання на 2025-2026 н.р.		члени методичного об'єднання	
3	Розвиток комунікативних здібностей дітей з порушеннями зору через використання рольових ігор та спільної діяльності		члени методичного об'єднання	
	II засідання	14 грудня 2026р		
1	Формування навичок безпечної поведінки та розвиток навичок здорового способу життя через впровадження моделювання життєвих ситуацій		вчителі-дефектологи, вчитель-логопед	
	III засідання	25 березня 2027р		
1	Використання модифікації нейропсихологічних вправ та розумного пристосування на корекційно-розвиткових заняттях із слабозорими дітьми дошкільного віку		вчителі-дефектологи, вчитель-логопед	

2	Розвиток професійної компетентності вчителів-дефектологів, щодо впровадження компетентнісно-розвиткового підходу		вчителі-дефектологи, вчитель-логопед	
	IV засідання	28 травня 2027р		
1	Стан лікувально - відновлювальної роботи та корекційно-розвиткової роботи в школі та дошкільному підрозділі		сестра медична (ортопистка)	
2	Визначення завдань на наступний навчальний рік		вчителі-дефектологи, вчитель-логопед	

5.7. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити глибоке вивчення педагогами ССПШ № 31 СМР Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 № 805	до 20 вересня 2026	директор Юр'єва Л.В., заступник директора з НВР Басова О.А.	
2	Забезпечити вивчення педагогами Положення про відомчі заохочувальні відзнаки Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.07.2013 № 1047	до 20 вересня 2026	директор Юр'єва Л.В.	
3	Систематично проводити роз'яснювальну роботу про мету й основні задачі атестації, її вплив на безперервну фахову освіту, необхідність підвищувати кваліфікацію, удосконалювати педагогічну майстерність	увесь період атестації	адміністрація	
4	Надавати практичну допомогу педагогічним працівникам у підготовці та проведенні атестації педагогічних працівників у 2027 році	увесь період атестації	секретар атестаційної комісії	
5	Забезпечити своєчасне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти	до 10 вересня 2026	директор Юр'єва Л.В. заступник директора з НВР Басова О.А.	
6	Спрямувати управлінську	до 1 жовтня	адміністрація	

	діяльність на особистісне зростання педагогічних кадрів через розвиток компетентності, рівня професійної майстерності та самореалізації особистості педагога	2026		
7	Посилити контроль за дотриманням нормативно-правових засад атестаційного процесу, чіткого алгоритму структури атестаційного циклу, за якістю оформлення атестаційних листів, управлінських документів, звітів про атестацію	до 1 березня 2027	голова атестаційної комісії Юр'єва Л.В.	
8	Забезпечити вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються в 2025 році	до 01 березня 2027	адміністрація	
9	Надати методичну допомогу у розробці індивідуального плану атестації педпрацівників (за потреби)	до 10 листопада 2026	члени атестаційної комісії	
10	На основі картки творчої активності скласти характеристику педагогів	до 6 березня 2027	заступник директора з НВР Басова О.А. вихователь-методист Довженко Л.М.	
11	Забезпечити проведення декади педагогічної майстерності за участю педагогів, які атестуються	лютий 2027	заступник директора з НВР Басова О.А. вихователь-методист Довженко Л.М.	
12	Забезпечити проведення творчих звітів педагогів.	до 1 березня 2027	заступник директора з НВР Басова О.А. вихователь-методист Довженко Л.М.	
13	Підготувати заявку на підвищення кваліфікації керівних і педагогічних працівників закладів освіти міста на 2027 рік	до 15 квітня 2027	заступник директора з НВР Басова О.А. вихователь-методист Довженко Л.М.	
14	Провести засідання атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників	березень 2027	голова атестаційної комісії	
15	Підготувати накази про затвердження рішення атестаційної комісії.	16 березня 2027	директор Юр'єва Л.В.	
16	Підготувати атестаційні листи на	за 10 днів до	заступник директора	

	педагогів, які атестуються на вищу категорію	атестації	з НВР Басова О.А. вихователь-методист Довженко Л.М.	
17	Підготувати наказ «Про підсумки атестації у 2027 році»	квітень- травень, 2026	директор Юр'єва Л.В.	

5.8. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі	до 2 вересня 2026	заступник директора з НВР Басова О.А.	
3	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими учнями»	жовтень 2026	голова м/о вчителів	
II. Організація і зміст освітнього процесу				
1	Введення індивідуальних занять з математики в навчальний план школи	червень 2027	заступник директора з НВР	
2	Робота вчителів по виявленню учнів, схильних до певного виду діяльності.	жовтень 2026	голова м/о вчителів	
III. Організація та проведення олімпіад:				
1	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень 2026	заступник директора з НВР Басова О.А.	
2	Участь учнів школи у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів (за можливості)	листопад-грудень 2026	педагоги	
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1	Поповнення банку даних обдарованих дітей школи	вересень 2026	учителі, вихователі	
	Всеукраїнський природничий конкурс «Колосок»	листопад 2026	учителі	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	квітень 2027	учителі	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	грудень 2026	учитель англійської мови	
	Участь у міських та обласних виставках дитячої творчості	упродовж року	заступник директора з ВР	

2	Здійснювати аналіз результативності роботи з обдарованими дітьми педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист»	лютий 2027	заступники директора з НВР, з ВР	
---	---	------------	----------------------------------	--

5.9. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2026/2027 навчальному році

Бібліотека у навчальному закладі — одна з найважливіших ділянок роботи. Вона допомагає реалізувати державну програму національної освіти і виховання дітей, вирішує це завдання своїми методами і засобами у загальному плані навчально-виховного процесу школи і разом з педагогічним колективом Планування роботи шкільної бібліотеки є складовою частиною планування школи.

Головна мета бібліотеки – надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб. Успішна реалізація цієї мети можлива лише за умови грамотного планування всієї діяльності бібліотеки.

У 2026/2027 навчальному році діяльність бібліотеки школи буде спрямована на реалізацію законів України «Про освіту», «Про бібліотеку і бібліотечну справу», Концепцію Нової української школи, Концепцію виховання дітей та молоді у національній системі освіти, Стратегію розвитку бібліотечної справи на період до 2026 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України», виконання Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України щодо розвитку загальної середньої освіти, чинного законодавства в галузі освіти.

Сьогодні основними завданнями бібліотеки є:

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу.
2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.
3. Сприяння реалізації концепції Нової української школи, яка ґрунтується на «Рекомендаціях Ради Європи щодо формування ключових компетентностей освіти впродовж життя», щодо навчання здобувачів освіти засобами книги вміню навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі та володіти іншими сучасними вміннями.
4. Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу
5. Координація роботи шкільної бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них навичок читання літератури.
6. Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів.
7. Систематична робота бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду; формування книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення шкільного фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами,

літературними доробками місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення доброчинних акцій «Подаруй книгу бібліотеці».

8. Якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і копітке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки: формування в дітей стійкої потреби в книзі.

9. Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам'ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, рекомендаційних списків літератури та іншої інформації.

10. Підвищення авторитету бібліотекаря освітнього закладу, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі школи, сприяння зростанню соціальної активності, його готовності до сприйняття нових ідей, маркетингової діяльності як засобу та інструменту оптимізації процесу обслуговування і розширення сфери впливу шкільної бібліотеки.

Важливу роль відіграє бібліотека в засвоєнні програми, організації навчальної діяльності та дозвілля дітей.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організація екскурсій для учнів 1-х класів, знайомство з фондом.	вересень	Гончаренко О.М.	
2	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	вересень	Гончаренко О.М.	
3	Під час переєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	вересень	Гончаренко О.М.	
4	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	протягом року	Гончаренко О.М.	
5	Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	протягом року	Гончаренко О.М.	
6	Виділити окрему групу учнів зі слабкою технікою читання (1-4 класи).	вересень-жовтень	Гончаренко О.М.	
7	Інвентаризація фонду підручників	червень	Гончаренко О.М.	
8	Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	протягом року	Гончаренко О.М.	
9	Проведення бесід про прочитану книгу: «Від читання книг –до читання медіатекстів»	протягом року	Гончаренко О.М.	
10	Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць	протягом року	Гончаренко О.М.	
11	Гігієна читання Правила спілкування з книгою.	протягом року	Гончаренко О.М.	
12	Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: 1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками методичної літератури, що надійшли до бібліотеки; а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури,	протягом року	Гончаренко О.М.	

	літератури з позакласного читання, методичної літератури.			
13	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: -перспективне замовлення підручників спільно з методистом МЦ; -організація видачі та прийому підручників; -робота з ліквідації заборгованості підручників; -проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.	протягом року	Гончаренко О.М.	
14	Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.	протягом року	Гончаренко О.М.	
15	Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю	протягом року	Гончаренко О.М.	
16	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу.	протягом року	Гончаренко О.М.	
Робота з учнями				
1	Ознайомлення учнів 1-х класів з бібліотекою	протягом року	Гончаренко О.М.	
2	Тема 1. Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «Книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар».	вересень	Гончаренко О.М.	
3	Тема 2. Основні правила користування бібліотекою. Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу.	вересень	Гончаренко О.М.	
4	Тема 3. Основні правила і вміння поводження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поводження з книгою. Навчання вмінню обгорнути книгу, простішому ремонту книг. 1-2 класи.	жовтень	Гончаренко О.М.	
5	Тема 4. Знайомство з бібліотекою. Роль і значення бібліотеки. Поняття «абонемент», «читальний зал». Розміщення книг на полицях, самостійний вибір книг. 2 класи. Тема 5. Структура книги. Хто і як створює книги. З чого складається книга. Обкладинка. Палітурка і таке інше. Оздоблення книги. 2 класи Тема 6. Газети та журнали. Поняття про	грудень	Гончаренко О.М.	

	газету і журнал. Стаття, замітка, журналіст, кореспондент, редактор.			
6	Тема 7. Структура книги. Поглиблення знань про структуру книги (титульна сторінка, зміст, передмова, післямова). Мета: формування навичок самостійної роботи з книгою, підготовка учнів до свідомого вибору книг.	березень	Гончаренко О.М.	
7	Тема 8. Вибір книг у бібліотеці. Перше знайомство з каталогом. Що таке каталог і навіщо він потрібний у бібліотеці. Коли потрібно до нього звертатись. Титульна сторінка і каталожна картка, їхній взаємозв'язок. Шифр книги.	травень	Гончаренко О.М.	
8	Тема 9. Твої перші енциклопедії, словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. Структура довідникової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики.	травень	Гончаренко О.М.	
9	Тема 10. Похвала книзі. Залучити дітей до читання, розповісти про роль книги в житті суспільства і формуванні визначних людей, дбайливому ставленні до книги. Тема 11. Як побудована книга. Анотація, передмова, післямова, зміст, словник. Використання знань про структуру книги під час вибору книги, роботи з нею. Тема 12. Вибір книг у бібліотеці. Бібліотечний каталог, картотека, бібліографічні покажчики, тематичні списки літератури. Титульна сторінка книги і каталожна картка. Шифр. Основні підрозділи. Розташування карток у каталозі і книг на полиці.	2-гі класи жовтень	Гончаренко О.М.	
10	Тема 13. Записи про прочитане. Щоденник читання, відгуків. Навчання правил ведення щоденника читання і написання відгуку на книгу. Відгук – усвідомлена думка о книзі.	3-4 класи протягом року	Гончаренко О.М.	
11	Оновити наочність із культури читання, правил користування книгою, каталогами, картотеками: а) „Радимо читати”; б) Стенд „Вам, юні читачі” Вивішувати інформаційні вісники „Нові підручники” „Новини літератури”	протягом року	Гончаренко О.М.	

12	Оновити тематичні полиці: а) „Правові знання – кожному школяру”; б) „Бклінгу «НІ»”; в) „Здоров’я – найголовніша цінність у житті” д) „Творчі роботи наших учителів”	вересень	Гончаренко О.М.	
Красзнавча робота				
1	Продовжувати вести красзнавчу картотеку	протягом року	Гончаренко О.М.	
2	Поповнити папки новою інформацією про рідний край	протягом року	Гончаренко О.М.	
Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом				
1	До річниці від дня проголошення незалежності України: книжкова виставка „Україна - незалежна”	серпень	Гончаренко О.М.	
2	День Державного прапору.	серпень	Гончаренко О.М.	
3	Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі.	вересень	Гончаренко О.М.	
4	До річниці від дня народження англійської письменниці Агати Крісті. Книжкова виставка.	вересень	Гончаренко О.М.	
5	Міжнародний день писемності. Бесіди.	вересень	Гончаренко О.М.	
6	До річниці від дня народження українського письменника, драматурга, актора, театрального діяча Івана Каровича Карпенко-Карого (Тобілевича). (1845-1907).	вересень	Гончаренко О.М.	
7	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек.	вересень	Гончаренко О.М.	
8	Жовтень – Міжнародний місяць шкільних бібліотек	жовтень	Гончаренко О.М.	
9	До річниці від дня народження українського поета доби «Розстріляного відродження» Володимировича Юхимовича Свідзінського (1885-1941). Книжкова виставка.	жовтень	Гончаренко О.М.	
10	Допомога в підготовці заходів до святкування Дня вчителя.	жовтень	Гончаренко О.М.	
11	До річниці від дня народження української письменниці Лади Лузіної (В.М. Кучерова) . Книжкові виставки. Бесіди з учнями 1-2-х класів.	протягом року	Гончаренко О.М.	
12	День української писемності та мови.	листопад	Гончаренко О.М.	

	Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи школи.			
13	День пам'яті Преподобного Нестора-Літописця .Першого історика України-Русі.	листопад	Гончаренко О.М.	
14	Всесвітній день інформації.Бесіди.	листопад	Гончаренко О.М.	
15	Допомога класним керівникам у проведенні бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров'я і життя дітей.	листопад	Гончаренко О.М.	
16	Тематичний тиждень «Бережи книгу». Виставки нових дитячих книжок та підручників, конкурси, бесіди. Підбиття підсумків збереження підручників за I семестр навчального року.	листопад	Гончаренко О.М.	
17	День пам'яті жертв голодомору . Фото - виставка.	листопад	Гончаренко О.М.	
18	Річниця від дня народження кошового отамана Запорозької Січі,гетьмана реєстрового козацтва Петра Кононовича Сагайдачного.(Конашевич-Сагайда	грудень	Гончаренко О.М.	
19	День Збройних сил України.	грудень	Гончаренко О.М.	
20	День Святого Миколая. Поміч класним керівникам.	грудень	Гончаренко О.М.	
21	Міжнародний день прав людини . Вечір запитань і відповідей.(Запрошення юриста).	грудень	Гончаренко О.М.	
22	День Соборності України. Бесіди.	січень	Гончаренко О.М.	
23	Міжнародний день пам'яті Голокосту. Бесіди, виставка матеріалів про Голокост.	січень	Гончаренко О.М.	
24	День пам'яті героїв Крут. Бесіди.	січень	Гончаренко О.М.	
25	День бабака.	лютий	Гончаренко О.М.	
26	Трьох святих: Василя Великого, Григорія Богослова, Іоанна Златоуста.	лютий	Гончаренко О.М.	
27	Міжнародний День рідної мови. Огляд творів.	лютий	Гончаренко О.М.	
28	День Героїв Небесної сотні. Виставка.	лютий	Гончаренко О.М.	
29	Масниця . Вірші, пісні. Читальна зала.	березень	Гончаренко О.М.	
30	Допомога в підборі матеріалів до Міжнародного жіночого дня. Вірші, пісні про маму. Ранки, присвячені мамам.	березень	Гончаренко О.М.	
31	Тиждень, присвячений Т.Г.Шевченку, згідно з річним планом школи.	березень	Гончаренко О.М.	
32	Всеукраїнський тиждень дитячого читання. Бесіди, огляди книг, гучні читки.	березень	Гончаренко О.М.	

33	Всесвітній день поезії. Читання віршів улюблених поетів.	березень	Гончаренко О.М.	
34	Всесвітній день здоров'я. Виставка.	березень	Гончаренко О.М.	
35	Всесвітній день книги і авторського права.Бесіди.	березень	Гончаренко О.М.	
36	День Чорнобильської трагедії. Заходи згідно з річним планом школи.	березень	Гончаренко О.М.	
37	День пам'яті примирення. Заходи згідно з річним планом роботи школи.	травень	Гончаренко О.М.	
38	День сім'ї.Заходи згідно з річним планом роботи школи.	квітень	Гончаренко О.М.	
39	Бесіди, виставки про діячів культури.	березень	Гончаренко О.М.	
40	Продовжити надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	протягом року	Гончаренко О.М.	
Бібліотека – педагогам				
1	Доповідь на педагогічній раді про стан бібліотечного фонду на новий навчальний рік.	протягом року	Гончаренко О.М.	
2	Добір та огляд літератури для проведення першого уроку.	вересень	Гончаренко О.М.	
3	Забезпечити вчителів матеріалами для виступу на серпневих нарадах.	серпень	Гончаренко О.М.	
4	Провести огляд нових надходжень до бібліотеки.	протягом року	Гончаренко О.М.	
5	Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників.	протягом року	Гончаренко О.М.	
6	Провести огляд літератури для класних керівників (теми для класних годин).	протягом року	Гончаренко О.М.	
7	Проводити огляд педагогічних газет та журналів.	протягом року	Гончаренко О.М.	
8	Готувати добір матеріалів до всіх педрад. Надавати допомогу в підготовці масових заходів.	протягом року	Гончаренко О.М.	
9	Зробити аналіз читання дітей початкових класів та його результати довести до відома класних керівників, виділити групу читачів зі слабкою технікою читання.	протягом року	Гончаренко О.М.	
Робота з батьками				
1	Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання.	протягом року	Гончаренко О.М.	
2	Оновити книжкові виставки: „Пізнавальні книги” „Дитино! Бережи книгу!”	протягом року	Гончаренко О.М.	

3	У міру надходження інформувати про нові надходження підручників.	протягом року	Гончаренко О.М.	
Менеджмент і маркетинг бібліотеки				
1	Управління бібліотекою(облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	протягом року	Гончаренко О.М.	
2	Перспективний план роботи на 2026/2027 н.р.	червень	Гончаренко О.М.	
3	Звіт про роботу бібліотеки(текстовий,цифровий).	червень	Гончаренко О.М.	
4	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	червень	Гончаренко О.М.	
5	Звіт про одержану навчальну літературу у 2026/2027 році	червень	Гончаренко О.М.	
6	Щоденний статистичний облік.	протягом року	Гончаренко О.М.	
7	Звіт про проведення I етапу Всеукраїнської акції «Книго, живи!»	протягом року	Гончаренко О.М.	
8	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів)	протягом року	Гончаренко О.М.	
9	Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію: в методичному об'єднанні, на семінарах, шляхом самоосвітньої роботи, а також вивчення досвіду інших бібліотек міста, області, країни.	протягом року	Гончаренко О.М.	
10	Впроваджувати прогресивні методи і форми роботи, використовуючи досвід роботи бібліотекарів інших міст.	протягом року	Гончаренко О.М.	
11	Підвищувати комп'ютерну грамотність.	протягом року	Гончаренко О.М.	
Організація книжкових фондів, каталогів				
1	Обробка, облік, розміщення нових надходжень.	протягом року	Гончаренко О.М.	
2	Підготовка актів на списання загубленої літератури, застарілої.	протягом року	Гончаренко О.М.	
3	Провести інвентаризацію фондів художньої літератури та підручників.	травень	Гончаренко О.М.	
4	Робота з фондом шкільних підручників. а) Привезення і обробка нових підручників, вивчення фонду підручників на предмет придатності їх для використання в поточному навчальному році; б) Вивчення стану забезпечення учнів підручниками; в) Підготовка актів на списання загублених за минулий рік підручників	протягом року	Гончаренко О.М.	

5	Ведення всіх форм обліку фонду підручників.	протягом року	Гончаренко О.М.	
6	Придбання літератури	протягом року	Гончаренко О.М.	
7	Оформлення передплати на періодичні видання на 2026/2027 рік	2 рази на рік	Гончаренко О.М.	
8	Здійснення обліку (сумарного та індивідуального), технічної обробки, каталогізації, розміщення всіх видів видань, що надійшли до бібліотеки	протягом року	Гончаренко О.М.	
9	Постійне оформлення „Журналу обліку літератури, що прийнята замість загубленої”.	протягом року	Гончаренко О.М.	
10	Оновлення поличних роздільників.	протягом року	Гончаренко О.М.	
11	Продовження роботи щодо формування фонду з народознавства і довідкової літератури.	протягом року	Гончаренко О.М.	
Робота з фондом підручників				
1	Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками, на підставі чого дати замовлення на їхнє отримання.	серпень вересень	Гончаренко О.М.	
2	Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів школи.	серпень	Гончаренко О.М.	
3	Провести видачу підручників через класних керівників.	травень червень вересень	Гончаренко О.М.	
4	Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	жовтень листопад	Гончаренко О.М.	
5	Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	протягом року	Гончаренко О.М.	
6	Занесення фонду підручників до електронної картотеки	протягом року	Гончаренко О.М.	
7	Організувати збір підручників у кінці року.	травень червень	Гончаренко О.М.	
8	Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень підручників.	протягом року	Гончаренко О.М.	
9	Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.	протягом року	Гончаренко О.М.	
10	Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки	постійно	Гончаренко О.М.	
11	Проведення бесід із новоприбулими	постійно	Гончаренко О.М.	

	читачами про правила поведінки в бібліотеці, про культуру читання книг і журнальної періодики. Оформлення стенда-рекомендації; бесіда про відповідальність за нанесений збиток книзі, підручнику, журналу.			
12	Інформувати класних керівників про читання і відвідування бібліотеки кожним класом.	двічі на семестр	Гончаренко О.М.	
13	Рекомендувати художню літературу і періодичні видання згідно з віковими категоріями кожного читача.	постійно	Гончаренко О.М.	
14	Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів школи підручниками і навчальними посібниками на 2025/2026 навчальний рік.	вересень	Гончаренко О.М.	
15	Складання бібліографічної моделі комплектування фонду навчальної літератури: а) робота з каталогами, тематичними планами видавництва, переліками підручників і навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, регіональним комплектом підручників.	листопад грудень	Гончаренко О.М.	
16	Складання звітних документів,	протягом року	Гончаренко О.М.	
17	Приймання та видача підручників.	травень- червень- серпень- вересень	Гончаренко О.М.	
18	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	вересень	Гончаренко О.М.	
19	Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиттям підсумків).	двічі на рік	Гончаренко О.М.	
20	Робота із резервним фондом підручників: - ведення обліку; розміщення на збереження	вересень- жовтень	Гончаренко О.М.	
21	Ведення картотеки «Підручники і навчальні посібники».	протягом року	Гончаренко О.М.	
22	Поповнення постійно діючої виставки «Книга – твій пізнавальний друг».	протягом року	Гончаренко О.М.	
23	Своєчасна обробка та реєстрація літератури, що надходить.	у міру надходження	Гончаренко О.М.	
24	Забезпечення вільного доступу у бібліотечному інформаційному центрі:	постійно	Гончаренко О.М.	

	- до художнього фонду (для учнів 1-4 класів); - до фонду періодики (для учнів та співробітників); до фонду підручників (на вимогу)			
25	Видача видань читачам.	постійно	Гончаренко О.М.	
26	Дотримання правильного розставлення на стелажах.	постійно	Гончаренко О.М.	
27	Систематичне спостереження за своєчасним поверненням до бібліотечно-інформаційного центру виданих видань.	кінець семестру	Гончаренко О.М.	
28	Ведення роботи по збереженню фонду.	постійно	Гончаренко О.М.	
29	Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів.	постійно	Гончаренко О.М.	
30	Робота по дрібному ремонту художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів на уроках трудового навчання в початкових класах.	постійно	Гончаренко О.М.	
31	Оформлення книжкової виставки «Вилікуй книгу самостійно».	протягом року	Гончаренко О.М.	
32	Періодичне списання фонду з урахуванням ветхості і морального зносу.	вересень, грудень	Гончаренко О.М.	
33	Оформлення нових роздільників: - у читальному залі; - роздільники на полицках за темами й класами; - оформлення етикеток із назвами журналів на шафах у читальному залі; - у книгосховищі; за новими розділами, за алфавітом із портретами письменників.	протягом року	Гончаренко О.М.	
34	Своєчасно інформувати читачів про проведені заходи.	протягом року	Гончаренко О.М.	
35	Оформити звіт за минулий рік про виконану роботу та ознайомити читачів із цим звітом.	червень	Гончаренко О.М.	

5.10. Організація виховної роботи з учнями початкової школи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
ВЕРЕСЕНЬ Місячник основ безпеки життєдіяльності та формування навичок здорового способу життя «Школа без ризику» <i>(заходи за індивідуальними планами педагогів)*</i> Мета: Формування в учнів свідомого та відповідального ставлення до власного життя,				

здоров'я і безпеки, розвиток культури безпечної поведінки в освітньому середовищі, побуті, громадських місцях та в умовах воєнного стану. Сприяння набуттю практичних навичок дій у надзвичайних ситуаціях, вихованню уважності, самодисципліни, відповідальності за власні вчинки та безпеку інших. Підвищення рівня обізнаності щодо правил дорожнього руху, пожежної, мінної, інформаційної та психологічної безпеки, формування вмінь діяти впевнено, злагоджено й без паніки у кризових ситуаціях, збереження фізичного та емоційного благополуччя учнів.

Завдання:

- ознайомити учнів із правилами безпечної поведінки у різних життєвих ситуаціях;
- формувати навички дій під час повітряної тривоги, надзвичайних ситуацій та евакуації;
- виховувати відповідальне ставлення до власного здоров'я та життя;
- попереджувати дитячий травматизм і нещасні випадки;

1	Перший дзвоник «ШКОЛА В РЕЖИМІ LIVE» Перший урок за наказом	1.09	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, вихователі ГПД	
2	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю.	Протягом місяця	ЗДВР, класні керівники вихователі ГПД	
3	Проведення вступного інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів із записом до електронного класного журналу. Інструктаж для дітей в умовах війни.	До 10.09	ЗДВР, класні керівники	
4	Складання маршрутних листів «Дім – школа».	До 9.09	Класні керівники	
5	Ознайомлення учнів зі Статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку.	Протягом місяця	Класні керівники вихователі ГПД	
6	Проведення місячника безпеки життєдіяльності «Школа без ризику» (за окремим планом). - Квест-гра «Місія: Безпечна школа» - Тренінг-симуляція «Тривога без паніки» - Воркшоп «Аптечка супергероя» День у кольорах безпеки: класи обирають тематику (пожежна безпека, медицина, рятувальники, світлофор..) - Гра «PROУх: знаю правила — бережу життя»	Протягом місяця	ЗДВР, класні керівники вихователі ГПД	
7	Єдиний день здоров'я	щовівторка упродовж 2026/2026	класні керівники, вихователі	
8	Хвилинка довіри (індивідуальна робота з учнями)	щотижня упродовж 2026/2027	вихователі ГПД	
9	Скласти соціальний паспорт школи	До	практичний	

		10.09.2026	психолог Сіренко Н.М.	
10	Формування мережі гуртків. Залучення учнів до гурткової роботи та позашкільної освіти.	До 14.09.2026	ЗДВР, вихователі ГПД	
11	8.09 Міжнародний день грамотності. Інтерактивне шоу «Мовний QUIZ ROOM»	До 8.09	вихователі ГПД	
12	Квест «Мовний детектив»	До 8.09	вихователі ГПД	
13	Участь у районних, міських та обласних конкурсах (за окремим графіком).	Протягом місяця	ЗДВР, вихователі ГПД	
14	10.09 Всесвітній день запобіганням самогубствам - Психологічна акція «Слова, які рятують» - Тренінг «Емоції під контролем» - Година спілкування «Ти важливий»	До 10.09	ЗДВР, педагог-організатор, вихователі ГПД	
15	12.09 День фізкультури і спорту Олімпійський тиждень. - Відкриття шкільної спартакіади Спортивний фестиваль «Рух — це життя!» - Спортивний батл «Сила. Швидкість. Команда» - Турнір «Кубок шкільних чемпіонів» - Фітнес-пауза «Active break» - Олімпійський урок «Сила духу чемпіонів»	До 11.09	ЗДВР, педагог-організатор, вчитель фіз.культури, класні керівники вихователі ГПД	
16	12.09 День українського кіно Перегляд фільмів та мультфільмів "Мавка. Лісова пісня", "Микита Кожум'яка", "Сторожова застава", "Урок магії", "Прикольна казка"	11.09	класні керівники вихователі ГПД	
17	Всеукраїнський Тиждень протидії булінгу (за окремим планом) Виховна година «Мій улюблений світ без насильства» Заняття з елементами тренінгу «Розуміння і повага врятує світ» Просвітницька інформація для батьків «Булінг у дитячому середовищі: як розпізнати і як діяти батькам» Година спілкування з інспектором ювенальної превенції «Цькування та його наслідки»	16.09.-20.09. 2026	практичний психолог Сіренко Н.М., вихователі ГПД, класні керівники 1-4 класів інспектор ювенальної превенції	
18	19.09 День народження смайлика - Розважальна програма «Emoji Party: Світ емоцій» - Флешмоб «Посміхнись світу»	18.09	класні керівники вихователі ГПД	
19	21.09 Міжнародний День миру - «Мир у тренді»	21.09	класні керівники	

	- Захід «Код миру: місія людства» - Арт-моб «Розфарбуй світ миром» - Квест «У пошуках формули миру»		вихователі ГПД	
20	22.09 День партизанської слави - Година пам'яті «Нескорені герої» - Інтерактивна виставка «Партизани: історія відваги» - Акція пам'яті «Свічка вдячності» - Віртуальна подорож «Партизанськими шляхами України» - Кінолекторій «Історія боротьби»	22.09	класні керівники вихователі ГПД	
21	25.09 День науки Науковий пікнік «Експериментуй!»	25.09	класні керівники вихователі ГПД	
22	26.09 Всесвітній день здоров'я довкілля -Еко- квест «Врятуй планету за 1 день» - Еко-брейн «Місія: зберегти планету» - Флешмоб «Мое довкілля — моя відповідальність» - Акція «Чиста школа — чиста країна» - Воркшоп «Екозвички сучасної людини»	25.09	класні керівники вихователі ГПД	
23	28.09 Міжнародний день правових знань - Тренінг «Права людини без фільтрів» - Година спілкування «Права + Відповідальність = Громадянин»	28.09	класні керівники вихователі ГПД	
24	29.09 День пам'яті трагедії Бабиного Яру - Тематичний захід «Пам'ять сильніша за час» - Урок-реквієм «Трагедія Бабиного Яру» - Історичний діалог «Уроки Бабиного Яру»	29.09	класні керівники вихователі ГПД	
25	30.09 Всеукраїнський День бібліотек - Захід «Книга оживає: день відкритих сторінок» - Квест «Лабіринти книг: квест у світі літератури»	30.09	Бібліотекар	
27	Робота з батьківською громадськістю Планування і організація роботи батьківського всеобучу «Партнерство школи та сім'ї в інтересах дитини». Інформаційно-просвітницька робота з батьками на тему «Емоційна підтримка дитини в умовах стресу та невизначеності» Розробка пам'яток для батьків «Безпечна поведінка в інтернеті», «Як допомогти дитині впоратися з тривогою та страхами»	вересень 2026	класні керівники, вихователі, практичний психолог Сіренко Н.М.	

ЖОВТЕНЬ

Місячник громадянського та патріотичного виховання

«Я — громадянин»

Мета: Виховання в учнів любові до України, формування активної громадянської

позиції, почуття національної гідності та відповідальності за майбутнє держави. Розвиток патріотичної свідомості, поваги до історії, культури та героїчного минулого українського народу, формування готовності до участі в суспільному житті країни.

Завдання:

- формувати громадянську свідомість та патріотичні цінності учнів;
- виховувати повагу до державних символів України;
- розвивати інтерес до історії, традицій та культури українського народу;
- популяризувати козацькі традиції та героїчні сторінки української історії;
- формувати почуття вдячності та поваги до захисників і захисниць України

1	1.10 Покрова. День українського козацтва. День захисників та захисниць України - Квест «Код козака: місія незламних» - Спортивно-інтерактивна гра «Хоробрі серця» - Урок-мужності «Україна: територія мужності»	1.10	ЗДВР, педагог-організатор, кл.керівники, вчитель фіз.культури вихователі ГПД	
2	1.10 Міжнародний день літніх людей - Вітальна акція «Тепло сердець» - Благодійний флешмоб «Дякуємо за мудрість» - Творча зустріч «Мудрість поколінь»	1.10	Кл.керівники, вихователі ГПД	
3	2.10 Міжнародний день боротьби проти насильства - Імерсивна гра «Світ без болю: обері інший сценарій» - Воркшоп «Red Flags / Green Flags: як розпізнати небезпеку» - Соціальний челлендж «#СТОП_токсичність» - Психологічний батл «Сила слова vs сила агресії»	2.10	Кл.керівники, вихователі ГПД, практичний психолог	
4	4.10 Всесвітній день тварин - Урок доброти «Таємне життя тварин» - Інтерактивна акція «Тварини поруч: ми відповідальні»	2.10	Кл.керівники, вихователі ГПД	
5	4.10 Всесвітній день вчителів День працівників освіти - Воркшоп «Учитель 2.0: сучасний герой освіти» - Креативна акція «Суперсила — навчати» - Концерт-рефлексія «Світ, який створює вчитель» - Відеопривітання «Голос вдячності» - Арт-проект «Портрет мого вчителя» - Свято-імпровізація «Урок навпаки» (учні — вчителі)	2.10	ЗДВР, педагог-організатор, кл.керівники, вихователі ГПД	
6	10.10 Всесвітній день психологічного здоров'я - Воркшоп «Емоції в нормі: як себе "налаштувати"» - Інтерактивна гра «Мій внутрішній	10.10	Психолог	

	ресурс»			
7	11.10 День художника Виставка «Акварельні таланти»	До 9.10	вихователі ГПД	
8	16.10 День хліба - Урок-квест «Шлях зернини: від поля до столу» - Інтерактивний урок «Хлібна історія України»	16.10	Кл.керівники, вихователі ГПД	
9	16.10 День здорового харчування Кулінарний батл «Здорова їжа — смачно!»	16.10	Кл.керівники, вихователі ГПД	
10	16.10 День яскравого одягу - Акція «Одягни колір — додай настрою» - Фоточелендж «Яскравість у кожному»	17.10	Кл.керівники, вихователі ГПД	
11	26.10 День гарбуза Осінній фестиваль «Гарбузова країна»	26.10	Кл.керівники, вихователі ГПД	
12	26.10 Міжнародний день шкільних бібліотек - Літературний марафон «Читаю — зростаю» - Бібліоквест «Читацький експрес»	26.10	Бібліотекар	
13	27.10 День укр. писемності та мови - Диджитал-акція «Мова має значення» - Інтерактив «Українська = стиль» - Мовний марафон «Говори. Пиши. Твори» - Урок-гра «Слово як суперсила» - Фестиваль «Мова майбутнього»	27.10	ЗДВР, педагог-організатор, кл.керівники, вихователі ГПД	
14	28.10 День визволення України від фашистських загарбників - Урок-екскурсія «Сторінки визволення України» - Урок-дослідження «Ціна перемоги» - Історичний квест «Дорога визволення»	27.10	Кл.керівники, вихователі ГПД	
15	Проведення інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів під час шкільних канікул із записом до класного журналу.	До 26.10	Кл.керівники, вихователі ГПД	
16	Складання плану роботи на осінні канікули спільно з членами учнівського самоврядування.	До 20.10	ЗДВР, педагог-організатор кл.керівники, вихователі ГПД	

ЛИСТОПАД

Місячник української мови та писемності

«Прокачай українську»

Мета: формування в учнів поваги до української мови як важливої складової національної ідентичності; розвиток мовної культури, грамотності та комунікативних навичок; підвищення інтересу до українського слова через сучасні інтерактивні форми роботи; стимулювання творчого самовираження, мовної активності та бажання вдосконалювати власне мовлення у повсякденному житті й цифровому просторі.

Завдання: поглибити знання учнів з української мови та писемності; – розвивати культуру усного й писемного мовлення; – формувати навички грамотного спілкування та медіамовлення; – популяризувати українську книгу, сучасну українську музику, літературу та мовний контент; – сприяти розвитку творчих здібностей, креативності та мовної ініціативності учнів; – виховувати почуття гордості за українську мову та культурну спадщину народу; – створити позитивне мовне середовище у школі; – заохочувати учнів до участі у мовних конкурсах, іграх, челенджах і творчих проєктах				
1	6.11 Міжнародний день запобігання експлуатації довкілля під час війни та збройних конфліктів Воркшоп «Екологічні рани війни»	6.11	Кл.керівники, вихователі ГПД	
2	13.11 Всесвітній день доброти - Акція добрих справ «Добро в дії» - Флешмоб «Передай добро далі» Челендж «1 день — 10 добрих слів» - Воркшоп «Сила маленьких вчинків»	13.11	Кл.керівники, вихователі ГПД	
3	16.11 Міжнародний День толерантності - Анкетування «Визначення рівня толерантності» - Лінійка «Кольори толерантності» - Воркшоп толерантності - Уроки «Шляхи до толерантності»	16.11.2026	практичний психолог Сіренко Н.М., класні керівники, вихователі ГПД	
4	19.11 Всесвітній день запобігання насильства над дітьми 20.11 Всесвітній день дитини, День захисту дітей - Дружнє коло з елементами тренінгу «Ми різні – ми рівні: повага в спілкуванні» - Захід «Країна дитинства – країна казкова» - Презентація виставки літератури на правову тематику «Людина і закон».	19.11.- 20.11.2026	Практичний психолог Сіренко Н.М., бібліотекар, вихователі ГПД	
5	20.11 Міжнародний День відмови від паління Урок –тренінг «Електронні цигарки - прихована загроза для здоров'я»	20.11.2026	класні керівники, вихователі ГПД	
6	21.11 День Гідності та Свободи - Година пам'яті «Свобода, за яку боролися» - Воркшоп «Гідність починається з мене» - Інтерактивна лекція «Майдан: історія незламних» - Виставка малюнків «Моя вільна Україна» - Патріотичний захід-реквієм «Гідність, що змінила країну»	20.11	Кл.керівники, вихователі ГПД	
7	25.11 Акція «16 днів проти насильства» Міжнародний день боротьби проти	25.11. - 10.12.2026	Практичний психолог	

	наси́льства до жінок (за окремим планом)		Сіренко Н.М., класні керівники, вихователі ГПД	
8	28.11 День пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій - Година пам'яті «Скорботна свічка пам'яті» - Захід-реквієм «Незгасний біль Голодомору» - Історичний івент «Голодомор: правда крізь роки» - Виставка-реквієм «Чорні сторінки історії» - Відеолекторій «Голодомор: історія геноциду» - Акція пам'яті «Незабудки для України» - Коло скорботи «Пам'ятаємо заради майбутнього» - Історичний квест «Сторінками правди»	25.11	Кл.керівники, вихователі ГПД	
9	30.11 Андріївські вечорниці Захід «Андріївські вечорниці» з розважальною програмою	28.11.2026	класні керівники, вихователі ГПД	
10	Інформаційні зустрічі «Безпека дітей у цифровому середовищі».	листопад 2026	кл.керівники, вихователі ГПД	
ГРУДЕНЬ Місячник правових знань та доброчесності «Знаю — дію» Мета: формування в учнів правової свідомості, відповідальної та безпечної поведінки; розвиток розуміння власних прав і обов'язків; виховання поваги до законів, людської гідності та принципів доброчесності; профілактика булінгу, насильства та дискримінації; створення атмосфери взаємоповаги, толерантності й справедливості у шкільному середовищі; формування навичок конструктивного спілкування, критичного мислення та відповідального прийняття рішень у реальному житті й цифровому просторі. Завдання: - поглибити знання учнів про права дитини, права людини та основні правові норми; - формувати усвідомлення власних обов'язків та відповідальності за свої вчинки; - розвивати навички безконфліктного спілкування та мирного вирішення суперечок; - проводити профілактику булінгу, кібербулінгу, насильства та проявів дискримінації; - виховувати толерантність, емпатію, повагу до інших людей та їхніх поглядів; - популяризувати принципи чесності, академічної доброчесності та справедливості; - сприяти розвитку критичного мислення та правової культури учнів; - створити позитивне й безпечне середовище у школі;				
1	1.12 Всесвітній День боротьби зі СНІДом - Інтерактивна акція «Червона стрічка: символ підтримки» - Воркшоп «Безпечне майбутнє починається з тебе»	1.12	кл.керівники, вихователі ГПД	
2	3.12 Міжнародний день ООП	3.12	кл.керівники,	

	- Година спілкування «Різні можливості — рівні права» - Тренінг «Світ без бар'єрів»		вихователі ГПД	
3	5.12 Міжнародний день волонтерів - Благодійний ярмарок «Творимо добро разом» - Волонтерський марафон «Добро в дії» - Воркшоп «Як стати волонтером?» - Акція «Коробка тепла»	До 7.12	ЗДВР, педагог-організатор, кл.керівники, вихователі ГПД	
4	6.12 День Святого Миколая - Квест-шоу «Місія Миколая: операція “Диво”» - Челендж «Добро на максимум» - Інтерактив «Таємний творець чудес» - Вечірка «Зимовий вайб» - Артпростір «Територія зимової магії»	5.12	кл.керівники, вихователі ГПД	
5	6.12 День Збройних Сил України - Патріотичний квест «Код незламності» - Інтерактив «Герої серед нас» - Акція вдячності «Лист захиснику» - Флешмоб «Сильні, бо єдині» - Урок мужності «Сила нескорених» - Патріотичний захід «ЗСУ: щит України»	7.12	ЗДВР, педагог-організатор, бібліотекар, кл.керівники, вихователі ГПД	
6	7.12 Всесвітній день хустки - Етнофест «У ритмі української хустки» - Флешмоб «Хустка єднає» - Майстерка «Сучасний стиль + українська хустка» - Фоточallenge «Хустка style» - Артпростір «Барви української душі»	8.12	кл.керівники, вихователі ГПД	
7	9.12 Міжнародний день боротьби проти корупції - Правовий квест «Антикорупційна місія» - Інтерактив «Чесність чи вигода?» - Дебати «Корупція: чому це небезпечно?»	9.12	кл.керівники, вихователі ГПД	
8	10.12 День прав людини - Правовий квест «Територія прав людини» - Інтерактивний урок «Маю право знати» - Рольова гра «Суд справедливості»	10.12	кл.керівники, вихователі ГПД	
9	14.12 День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (День ліквідатора) - Урок пам'яті «Чорнобиль: ціна подвигу» - Година-реквієм «Ті, хто врятували світ» - Інформаційний захід «Герої Чорнобиля» - Відеолекторій «Хроніки Чорнобильської катастрофи»	14.12	ЗДВР, педагог-організатор, кл.керівники, вихователі ГПД	
10	15.12 Міжнародний день чаю - Tea-time party «Чайний вайб» - Культурний мікс «Чайні традиції світу»	15.12	вихователі ГПД	

	- Chill-захід «Чашка тепла»			
11	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом).	До 25.12	ЗДВР, педагог-організатор, кл.керівники, вихователі ГПД	
12	25.12 Різдво Христове - Театралізоване дійство «Ніч різдвяних чудес» - Вертеп-шоу «Українське Різдво LIVE» - Квест «У пошуках різдвяної зірки» - Флешмоб «Тепло Різдва» - Артпростір «Магія Святвечора» - Вечір колядок «Різдвяний голос України»	25.12	ЗДВР, педагог-організатор, кл.керівники, вихователі ГПД	
13	Проведення цільового інструктажу з учнями перед участю у новорічних заходах.	До 25.12	ЗДВР, кл.керівники	
14	Проведення інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів під час шкільних канікул із записом до класного журналу.	До 25.12	ЗДВР, кл.керівники	
15	Святкування Нового року - Театралізоване шоу «Новий рік у стилі WOW» - Інтерактив «Місія: новорічний настрій» - Івент «Новорічний хаос добра» - Новорічний інтерактив «Коли мрії натискають START»	До 25.12.	кл.керівники, вихователі ГПД	
16	Робота з батьківською громадськістю Батьківський meet-up «Партнерство заради дитини»	грудень 2026	ЗДВР, кл.керівники, вихователі ГПД	

СІЧЕНЬ

Місячник національної пам'яті та громадянської ідентичності «Моє коріння — моя сила»

Мета: формування в учнів національної свідомості, історичної пам'яті та громадянської ідентичності; виховання поваги до історичного минулого України, її державотворчих подій, традицій і символів; розвиток патріотичних почуттів, усвідомлення власної причетності до долі держави; формування ціннісного ставлення до єдності, свободи та незалежності України через сучасні інтерактивні та проєктні форми роботи.

Завдання:

- поглибити знання учнів з історії України та ключових подій національного становлення;
- формувати повагу до державних символів України та національних традицій;
- виховувати почуття єдності, громадянської відповідальності та патріотизму;
- розвивати критичне мислення через аналіз історичних подій і їх значення для сучасності;
- популяризувати національну культуру, пам'ятні дати та історичну спадщину;
- сприяти усвідомленню важливості єдності українського народу (День Соборності України);
- формувати активну громадянську позицію учнів через участь у виховних заходах, проєктах і акціях;
- створити в школі простір історичної пам'яті, поваги та національної гідності.

1	Інструктажі з БЖД перед початком	січень 2027	кл.керівники,	
---	----------------------------------	-------------	---------------	--

	навчання у II семестрі 2025/2026		вихователі ГПД	
2	11.01 Всесвітній день «спасибі» - Акція «Сила слова “Дякую”» - Флешмоб «Скажи спасибі — зміни день» - Інтерактив «Подяка, що об’єднує» - Воркшоп «Мистецтво вдячності»	До 11.01	кл.керівники , вихователі ГПД	
3	18.01 Всесвітній день сніговика та снігу - Зимовий квест «Таємниця снігового королівства» - Артпростір «Снігова магія»	18.01	вихователі ГПД	
4	20.01 День вшанування захисників Донецького аеропорту - Урок мужності «Донецький аеропорт: символ незламності» - Відеолекторій «Хроніки оборони ДАП» - Патріотичний захід «Кіборги: сила, що не зламати» - Акція пам’яті «Герої, які тримали небо» - Літературно-історична композиція «Аеропорт, що став легендою»	20.01	кл.керівники , вихователі ГПД	
5	22.01 День Соборності України - Патріотичний флешмоб «Ланцюг єдності України» - Урок державності «Соборна — значить єдина» - Патріотичний квест «Шлях до єдності» - Відеолекторій «Історія Акту Злуки» - Урочистий захід «День, що об’єднав націю»	22.01	ЗДВР, педагог- організатор, кл.керівники, бібліотекар, вихователі ГПД	
6	27.01 Міжнародний день пам’яті жертв Холокоста - Урок пам’яті «Голокост: трагедія людства» - Година-реквієм «Пам’ятаємо заради майбутнього» - Відеолекторій «Історія, яку не можна забути» - Інформаційний захід «Голокост: біль, що не згасає» - Акція пам’яті «Запалимо свічку скорботи»	27.01	ЗДВР, педагог- організатор, кл.керівники, бібліотекар, вихователі ГПД	
7	29.01 День пам’яті героїв Крут - Урок мужності «Крути: подвиг і пам’ять» - Година-реквієм «Герої Крут — символ незламності» - Відеолекторій «Бій під Крутами: історія героїзму» - Патріотичний захід «Крути: ціна свободи» - Акція пам’яті «Квіти для героїв Крут» - Літературно-історична композиція		кл.керівники , вихователі ГПД	

	«Крути: юність, що стала героїзмом»			
8	30.01 Шкільний день ненасильства і миру - День миру та доброти «Світ без насильства» - Інтерактив «Мир починається з тебе» - Артпростір «Кольори миру» - Челендж «Слова, що будують мир» - Рольова гра «Мирні рішення щодня»	29.01	кл.керівники , вихователі ГПД	
9	Акція «Допоможемо зимуючим птахам»	Протягом місяця	вихователі ГПД	
10	Інтерактив «Моє коріння — моя Україна»	21.01	вихователі ГПД	
11	Створення мапи «Моя соборна Україна»	21.01	вихователі ГПД	
12	Робота з батьківською громадськістю Консультативні зустрічі «Питання виховання: відповіді фахівців»	січень 2026	ЗВР кл.керівники , вихователіГПД	
ЛЮТИЙ Місячник здорового способу життя «Живи на максимум» Мета: формування в учнів ціннісного ставлення до власного здоров'я, популяризація здорового способу життя, фізичної активності та корисних звичок; розвиток відповідальності за власне фізичне й емоційне благополуччя, уміння робити свідомий вибір на користь здоров'я, профілактика шкідливих звичок та створення позитивної мотивації до активного й безпечного способу життя. Завдання: – формувати в учнів навички здорового способу життя; – популяризувати фізичну активність і заняття спортом; – розвивати культуру харчування та режиму дня; – підвищувати обізнаність щодо збереження фізичного й ментального здоров'я; – проводити профілактику шкідливих звичок та залежностей; – виховувати відповідальне ставлення до власного здоров'я і безпеки; – сприяти розвитку командності, активності та позитивного мислення.				
1	2.02 Стрітіння Господнє - Інтерактивна година «Тепло свічки: символи Стрітіння» - Воркшоп «Стрітенська свічка своїми руками» - Етно-квест «Шлях народних обрядів»	2.02	кл.керівники , вихователіГПД	
2	3.02 День годування птахів Акція «Нагодуємо перелітних птахів»	3.02	кл.керівники , вихователіГПД	
3	9.02 День безпечного Інтернету - Cyber-квіз «PRO Інтернет» -Воркшоп «Як не потрапити в онлайн-пастку»	9.02	кл.керівники , вихователіГПД	
4	14.02 День Святого Валентина - Love-квест «У пошуках серця» - Воркшоп «Валентинка своїми руками» - Фотоchallenge «Love mood»	13.02	ЗДВР, педагог- організатор кл.керівники ,	

	- Пошта Валентина «Таємне серце» - Караоке-батл «Пісні про кохання» - Інтерактивна дошка «Напиши теплі слова» - Quest party «LOVE CODE: розшифруй почуття»		вихователіГПД	
5	15.02 День вшановування учасників бойових дій на території інших держав - Урок пам'яті «Чужа війна — біль поколінь» - Історичний медіапроект «Крізь полум'я війни»	15.02	кл.керівники , вихователіГПД	
6	16.02 День Єднання - Патріотичний флешмоб «Разом — сильні» - Квест «Код єдності України» - Тематична година «Єдність — наша суперсила»	16.02	ЗДВР, педагог-організатор, кл.керівники , вихователіГПД	
7	17.02 День спонтанного прояву доброти Квест «Місія: доброта»	17.02	кл.керівники , вихователіГПД	
8	20.02 День Героїв Небесної Сотні - Година пам'яті «Небесна Сотня: перші герої сучасної України» - Інтерактивний урок «Ціна свободи» - Онлайн-кампанія «#Пам'ятаємоГероїв» - Відеопроект «Листи в небо» - Патріотичний флешмоб «Світло пам'яті»	19.02	ЗДВР, педагог-організатор, бібліотекар, кл.керівники , вихователіГПД	
9	21.02 Міжнародний день рідної мови - Мовний квест «Скарби рідної мови» - Мовний батл-урок «Слово проти слова» - Інтерактивний урок «Мова мого покоління»	22.02	кл.керівники , вихователіГПД	
10	24.02 Початок війни Росії проти України - Година пам'яті «24 лютого: день, який змінив Україну» - Акція пам'яті «Світло замість страху» - Захід «Тиша, що стала спротивом»	24.02	ЗДВР, педагог-організатор, бібліотекар, кл.керівники , вихователіГПД	
11	25.02 День української жінки - Урок-натхнення «Сила української жінки: від історії до сьогодення» - Інтерактивна година «Жінки, що змінюють Україну»	25.02	ЗДВР, педагог-організатор кл.керівники , вихователіГПД	
12	25.02 День народження Лесі Українки - Урок-натхнення «Леся Українка: сила слова і духу» - Інтерактивний квест «Шлях Лесі Українки» (станції життя і творчості)	25.02	кл.керівники , вихователіГПД	
13	Руханка-старт «Energy break щодня»	Протягом місяця	Вчитель фіз.культури	
14	Створення «Книги здорових звичок класу»	Протягом	кл.керівники ,	

		місяця	вихователіГПД	
15	Робота з батьківською громадськістю - Проведення соціологічних досліджень серед учнів та їхніх батьків «Насильство в родині». - Консультації для батьків за результатами діагностичних досліджень.	лютий 2027	класні керівники, вихователіГПД практичний психолог Сіренко Н.М.	
БЕРЕЗЕНЬ Місячник екологічного виховання «Еко місія: врятуй планету» Мета: формування в учнів екологічної свідомості та відповідального ставлення до довкілля, виховання ціннісного ставлення до природи як до основи життя людини; розвиток екологічної культури, навичок ощадливого використання природних ресурсів, усвідомлення впливу людини на стан навколишнього середовища; залучення учнів до практичної природоохоронної діяльності та формування активної громадянської позиції щодо збереження планети. Завдання: - формувати екологічну свідомість і культуру поведінки в природі; - виховувати дбайливе ставлення до природних ресурсів (вода, повітря, енергія); - залучати учнів до екологічних акцій, проєктів та практичної діяльності; - розвивати навички сортування відходів і відповідального споживання; - формувати розуміння глобальних екологічних проблем і шляхів їх вирішення; - виховувати активну життєву позицію щодо збереження довкілля; - розвивати командну взаємодію через екоініціативи та проєкти; - популяризувати екологічно безпечний спосіб життя серед учнів.				
1	1.03 Всесвітній день цивільної оборони - Урок-безпека «Цивільний захист у сучасному світі» - Тренувальна евакуація «Дії в надзвичайній ситуації» - Інтерактивний квест «Місія: безпека» - Практичне заняття «Алгоритм дій під час тривоги»	1.03	кл.керівники , вихователіГПД	
2	8.03 Міжнародний жіночий день - Артпроєкт «Образ сучасної жінки» (постери, колажі, цифрові роботи) - Творча студія «Лист подяки важливій жінці в моєму житті» - Батл «Зірочка палай»	8.03	кл.керівники , вихователіГПД	
3	9.03 День народження Т.Г. Шевченка Шевченківський тиждень (за окремим планом) - Літературний квест «Шляхами Шевченка» - Урок-натхнення «Шевченко — голос України» - Поетичний слем «Слово Кобзаря сьогодні»	9.03	кл.керівники , вихователіГПД	
4	13.03 День сну - Квіз «Міфи і факти про сон» - Воркшоп «Режим сну і продуктивність»	12.03	кл.керівники , вихователіГПД	

	підлітка»			
5	14.03 День добровольця - Година мужності «Добровольці — перші, хто став на захист» - Урок-натхнення «Сила вибору: шлях добровольця» - Медіапроект «Історії добровольців України» - Відеолекторій «Добровольчий рух: від 2014 до сьогодні» - Патріотичний квест «Шлях добровольця»	До 16.03	кл.керівники , вихователіГПД	
6	19.03 День народження Ліни Костенко - Літературна година-натхнення «Ліна Костенко: голос епохи» - Поетичний слем «Я вибираю свободу слова»	19.03	кл.керівники , вихователіГПД	
7	20.03 День щастя - Інтерактивний урок «Щастя: що це для мене?» - Челендж «7 днів щасливих моментів» - Флешмоб «Посмішка школи»	19.03	кл.керівники , вихователіГПД	
8	20.03 Всесвітній день казки Казковий квест «У пошуках чарівної історії»	20.03	вихователіГПД	
9	20.03 Всесвітній день Землі - Еко-івент «Врятуй планету» - Прибирання території «Чиста школа — чиста планета» - Вікторина «Екологічна грамотність» - Еко-майстерня «Друге життя речей» - Квест «Еко-агенти: виклик планеті»	19.03	кл.керівники , вихователіГПД	
10	24.03 Всеукраїнський день боротьби із захворюваністю туберкульозом Медіаурок «Здоров'я легенів — моя відповідальність»	24.03	кл.керівники , вихователіГПД	
11	Тиждень дитячої юнацької книги (за окремим планом) - Літературний фестиваль «Книга оживає» - Book-квест «У пошуках загубленої історії» - Челендж читання «7 днів — 7 книг» - Інтерактив «Вгадай книгу за емодзі»		Бібліотекар	
12	26.03 День Національної гвардії України - Година мужності «Національна гвардія: сила і честь» - Урок-зустріч «Професія — захищати Україну» - Відеолекторій «Національна гвардія: історія та сучасність» - Story-room «Герої серед нас» (історії	26.03	кл.керівники , вихователіГПД	

	військових) - Флешмоб «Дякуємо захисникам»			
13	8-14.03 Колодій/Масниця - Фольклорний урок «Колодій: традиції українського народу» - Інтерактив «Символи Масниці: що вони означають?» - Майстерня «Вареники, млинці та народні обряди»(етнокухня/традиції) - Флешмоб «Весну зустрічаємо разом» - Вікторина «Звичай та обряди Колодія»	8.03-14.03	кл.керівники , вихователіГПД вчитель муз.мист., педагог- організатор	
14	28.03 Година Землі - Еко-акція «Вимкни світло — увімкни свідомість» - Інтерактивний урок «Чому важливо берегти енергію?» - Челендж «60 хвилин без електрики» - Флешмоб «Світло для планети» (свічки, ліхтарики) - Еко-квест «Енергія майбутнього»	29.03	кл.керівники , вихователіГПД	
15	Розробка плану весняних канікул	до 16.03.2027	ЗДВР	
16	Провести інструктажі з техніки безпеки під час весняних канікул: -правил дорожнього руху; -правил електробезпеки; -правил протипожежної безпеки; -правил безпеки біля водойм на весні ; правил поведінки з вибухонебезпечними предметами; -правила безпечної поведінки під час артобстрілів та сигналу «Повітряна тривога!»	До 22.03.2027	класні керівники, вихователіГПД	
18	Робота з батьківською громадськістю Робота з сім'ями пільгових категорій	березень 2027	ЗДВР, класні керівники, вихователіГПД	

КВІТЕНЬ

Місячник охорони праці та цивільного захисту

«Навички виживання: готові до всього»

Мета: формування в учнів свідомого та відповідального ставлення до питань особистої та колективної безпеки; розвиток навичок правильних дій у надзвичайних ситуаціях різного характеру (пожежа, повітряна тривога, техногенні аварії, побутові небезпеки); виховання культури безпеки життєдіяльності, стресостійкості та готовності діяти швидко й правильно у кризових умовах; формування практичних умінь самозахисту, надання першої допомоги та дотримання правил охорони праці.

Завдання:

- формувати уявлення про основні види надзвичайних ситуацій та алгоритми дій;
- навчати правил евакуації та поведінки під час тривоги;
- розвивати навички безпечної поведінки в школі, вдома та в громадських місцях;
- ознайомлювати з основами охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- формувати навички надання першої домедичної допомоги;

	– виховувати відповідальність за власне життя та життя інших; – відпрацьовувати практичні дії під час тренувальних евакуацій; – підвищувати рівень готовності до дій у кризових і небезпечних ситуаціях.			
1	1.04 День сміху - Гумористичне шоу «Шкільний стендап» - Comedy-квест «У пошуках гарного настрою»	1.04	Педагог-організатор, класні керівники, вихователіГПД	
2	2.04 Міжнародний день дитячої книги (за окремим планом) - Літературний фестиваль «Книга, що оживає» - Book-квест «Таємниці казкових сторінок» - Читання-естафета «Сторінка за сторінкою» - Інтерактив «Вгадай книгу за ілюстрацією» - Артпроект «Моя улюблена дитяча книга»	До 2.04	Бібліотекар, вихователіГПД	
3	Участь у міських акціях в рамках Всеукраїнського тижня охорони довкілля.		ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, вихователіГПД	
4	4.04 Міжнародний день освіти по питаннях мінної небезпеки - Інтерактивний урок «Мінна безпека: правила, що рятують життя» - Практичне заняття «Як розпізнати небезпечні предмети» - Квест «Безпечний маршрут»	5.04	класні керівники, вихователіГПД	
5	7.04 Всесвітній день здоров'я - Інтерактивний урок «Здоров'я — мій головний ресурс» - Фітнес-ранок «Start your health day» - Квест «Формула здоров'я: тіло + розум + енергія»	7.04	класні керівники, вихователіГПД	
6	12.04 День працівників ракетно-космічної галузі України Всесвітній день авіації і космонавтики - Космічний квест «Місія: Україна в космосі» - Інтерактивний урок «Люди, які відкривають Всесвіт» - Вікторина «Космос: міфи і факти» (Kahoot/Quizizz) - Медіапроект «Українці в космічній історії»	12.04	класні керівники, вихователіГПД	
7	Рольова гра «Я — відповідальний працівник/учень»	13.04	класні керівники, вихователіГПД	

8	17.04 День пожежної охорони - Інтерактивний урок - «Вогонь: друг чи ворог?» - Квест-гра «Юні рятівники»	16.04	класні керівники, вихователі ГПД	
9	18.04 Міжнародний день пам'ятників та видатних місць - Інтерактивний урок «Пам'ятники, що розповідають історію» - Віртуальна екскурсія «Світові та українські пам'ятки»	19.04	класні керівники, вихователі ГПД	
10	19.04 День довкілля - Еко-урок «Довкілля починається з мене» - Еко-квест «Місія: чиста планета» - Флешмоб «Я за чисте майбутнє» - Акція «Чиста школа — чисте довкілля»	19.04	класні керівники, вихователі ГПД	
11	22.04 Міжнародний день Землі - Еко-урок «Земля — наш спільний дім» - Інтерактив «Екологічний слід людини»	22.04	класні керівники, вихователі ГПД	
12	Тиждень безпеки життєдіяльності. 22.04. День Цивільного захисту «Знати, щоб передбачити, передбачити, щоб діяти». -Інформаційний дайджест «Надзвичайні ситуації та способи їх подолання» -Тематичні уроки «Безпечна прогулянка в період війни» -«Надання першої домедичної допомоги» -Вернісаж малюнків «Знати! Вберегись! Врятувати!» Створення пам'яток «Мій план дій у надзвичайній ситуації» Тренінг «Стрес і поведінка під час небезпеки»	19.04.-23.04. 2027	ЗВР, вихователі, класні керівники, медична сестра	
13	23.04 Всеукраїнський день психолога День ментального здоров'я Тиждень психології (за окремим планом).	23.04.2027	практичний психолог Сіренко Н.М., вихователі ГПД	
14	26.04 Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф День Чорнобильської трагедії - Година пам'яті «Чорнобиль: біль, що не згасає» - Інтерактивний урок «Чорнобильська катастрофа: причини і наслідки» - Медіапроект «Історії мужності ліквідаторів» - Відеолекторій «Чорнобиль: урок для людства» - Літературно-музична композиція	26.04	класні керівники, вихователі ГПД	

	«Пам'ять крізь роки» - Віртуальна екскурсія «Зона відчуження сьогодні» - Артпроект «Чорнобиль очима дітей»			
15	28.04 Всесвітній день охорони праці Інтерактивний урок «Охорона праці — це безпека щодня»	28.04	класні керівники, вихователі ГПД	
16	Робота з батьківською громадськістю - Консультаційний пункт для батьків, які мають труднощі у вихованні дитини.	квітень 2027	класні керівники, вихователі ГПД практичний психолог Сіренко Н.М.	
ТРАВЕНЬ Місячник родинного виховання «Сімейний простір: сила в любові» Мета: формування в учнів ціннісного ставлення до сім'ї як основи суспільства, виховання поваги до батьків, родинних традицій та взаємопідтримки; розвиток усвідомлення ролі сім'ї у становленні особистості; зміцнення емоційного зв'язку між дітьми та батьками через спільну діяльність; формування культури взаєморозуміння, любові, довіри та відповідальності в сімейних стосунках; залучення родин до виховного процесу школи. Завдання: – формувати повагу до сімейних цінностей і родинних традицій; – виховувати вдячність і шанобливе ставлення до батьків та старших членів родини; – сприяти зміцненню партнерства «школа — сім'я»; – залучати батьків до спільних творчих і виховних заходів; – розвивати вміння будувати гармонійні сімейні взаємини; – формувати відповідальне ставлення до майбутньої ролі в родині; – популяризувати сімейні традиції через творчі проекти та заходи; – створювати позитивний емоційний клімат у шкільному та родинному середовищі				
1	2.05 Великдень - Етно-урок «Великдень в українських традиціях» - Майстер-клас «Писанка як мистецтво» - Артпроект «Сучасна писанка» (креативний дизайн) - Флешмоб «Великодній настрій школи» - Квест «Великодні традиції України»	02.05	кл.керівники, вихователі ГПД	
2	3.05 Всесвітній день запобігання булінгу - Заняття з елементами тренінгу «Клас без образ». - Уроки відвертого спілкування «Скажемо булінгу «Ні» », «Булінг чи звичайний конфлікт: вчимося розрізняти». - «Година з психологом»: розмови про булінг, фокус на дружбі, доброті, емпатії та перших правилах взаємодії.	03.05.2027	ЗДВР, педагог-організатор, практичний психолог Сіренко Н.М. , кл.керівники, вихователі ГПД	
3	4.05 Міжнародний день пожежника - Інтерактивний урок «Герої без зброї: хто	4.05	кл.керівники, вихователі ГПД	

	такі пожежники» - Квест «Місія: врятувати життя»			
4	8.05 День пам'яті та перемоги над нацизмом у II Світовій війні - Година пам'яті «Пам'ятаємо, щоб жити» - Інтерактивний урок «Друга світова війна: уроки історії» - Медіапроект «Історії героїв моєї родини» - Відеолекторій «Шлях до перемоги: ціна миру» - Артпроект «Символи миру»	7.05	кл.керівники, вихователі ГПД	
5	9.05 День Європи - Інтерактивний урок «Європа: цінності, культура, майбутнє» - Євроквест «Подорож країнами ЄС» - Вікторина «Що ти знаєш про Європу?» - Флешмоб «Ми — Україна, ми — Європа»	10.05	кл.керівники, вихователі ГПД	
6	9.05 День матері - Літературно-музична композиція «Найдороще слово — мама» - Артпроект «Портрет моєї мами» - Флешмоб «Дякую, мамо» - Челендж «7 днів вдячності мамі» - Майстер-клас «Подарунок для мами своїми руками» - Інтерактив «Мамині поради, які я пам'ятаю» - Квест «Сімейні цінності: дорога до серця мами»	10.05	кл.керівники, вихователі ГПД	
7	14.05 День пам'яті українців, які рятували євреїв під час Другої світової війни - Година пам'яті «Праведники серед народу: історії мужності» - Інтерактивний урок «Людяність під час війни: вибір, що рятує життя»	14.05	кл.керівники, вихователі ГПД	
8	15.05 Міжнародний день сім'ї - Інтерактивний урок «Сім'я — простір любові і підтримки» - Флешмоб «Моя щаслива родина» - Артпроект «Родинне дерево мого класу»	14.05	кл.керівники, вихователі ГПД	
9	21.05 День вишиванки - Флешмоб «Одягни вишиванку — збережи традицію» - Патріотичний квест «Код вишиванки України» - Вікторина «Символи української вишивки» - Фоточallenge «Я у вишиванці» - Майстер-клас «Створення власного орнаменту»	21.05	кл.керівники, вихователі ГПД	

	- Захід «VYSHYVANKA: КОД НАЦІЇ»			
10	23.05 Свято Героїв - Захід «ГЕРОЇ НЕ ВМИРАЮТЬ: ЖИВА ІСТОРІЯ МУЖНОСТІ» - Година пам'яті «Герої серед нас: сила незламності» - Інтерактивний урок «Хто такі герої сьогодні?» - Медіапроект «Історії сучасних захисників України» - Флешмоб «Дякуємо героям»	24.05	кл.керівники, вихователі ГПД	
11	25.05 День філолога Гра «Мовне асорті»	25.05	кл.керівники, вихователі ГПД	
12	Підготовка і проведення Свята останнього дзвоника. Останній дзвоник «ШКІЛЬНИЙ КОМПАС: курс на мрії»	До 29.05	ЗДВР, педагог-організатор	
13	Цільовий інструктаж учнів з безпеки життєдіяльності під час літнього відпочинку	До 29.05	класні керівники, вихователі ГПД	
14	Робота з батьківською громадськістю Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів.	травень 2027	класні керівники, вихователі ГПД практичний психолог Сіренко Н.М.	

5.11.Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Продовжити роботу «Школи корекції, розвитку та здоров'я»	упродовж 2026/2027	вчитель фізичної культури Литнянчина Л.В.	
2	Здійснюватимедико-педагогічнийконтроль за уроками фізичної культури	упродовж 2026/2027	адміністрація сестра медична старша класні керівники	
3	Провести олімпійський тиждень	вересень 2026	вчителі фізичної культури,	
4	Здійснювати контроль за відвідуванням здобувачів освіти школи	упродовж 2026/2027	адміністрація класні керівники, вихователі	
5	Провести заходи до дня людей з обмеженими можливостями «Наповнюй серце добром!»	грудень 2026	вчителі фізичної культури, класні	

			керівники, вихователі	
6	Провести зустрічі з працівниками патрульної поліції в Сумській області для здобувачів освіти	упродовж 2026/2027	заступник директора з ВР, вихователі	
7	Провести «День здоров'я» під гаслом «Бути здоровим – престижно!!!» під час тижня початкової школи	лютий 2027 року	вчителі фізичної культури, кл. керівники, вихователі	
8	Застосовувати інформаційно-комунікаційні технології під час освітнього процесу та дистанційного навчання	упродовж 2026/2027	вчителі фізичної культури, кл.керівники, вихователі	
9	Проводити заходи щодо створення здоров'язбережувального середовища у відпочинковому таборі з денним перебуванням «Зірочка»	червень-липень 2027	начальник табору, вихователі, фізичний керівник	

5.12. Спільні заходи з фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів у дошкільному підрозділі

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Фізкультурно-оздоровчий захід «Ми -дружна спортивна команда»	Вересень 2026 р	Вихователі, музичний керівник	
2	Спільна творча майстерня (виставка) «Осінні барви»	Жовтень 2026 р.	Педагоги, батьки, діти	
3	Художньо-естетична майстерня «Зимова казка»	Грудень 2026 р.	Педагоги, батьки, діти	
4	Фізкультурно-оздоровчий захід «Веселі старти»	Березень 2027 р.	Вихователі, музичний керівник	
5	Спільна творча діяльність (до свята Великодня) «Мистецтво об'єднує»	Квітень 2027 р.	Педагоги, батьки, діти	
7	Підсумковий фізкультурно-оздоровчий захід «Спортивне свято дружби»	Травень 2027 р.	Вихователі, музичний керівник	

6. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

6.1. Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Обговорити на засіданні педагогічної ради та на засіданні інших дорадчих органів результати виконання Стратегії розвитку	29 серпня 2026 року та упродовж	директор	

	ССПШ № 31 СМР.	2026/2027		
2	Схвалення освітньої програми ССПШ № 31 СМР	серпень 2026	заступники директора, вихователь-методист	
3	Оприлюднити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.	до 01 вересня 2026	заступник директора	
4	Зробити аналіз стану матеріально-технічної бази закладу освіти	до 1 серпня 2026	адміністрація	
5	Вивчити звернення громадян про діяльність закладу	до 1 серпня 2026	адміністрація	

6.2. Перспективний план проведення внутрішньошкільного контролю та аналізу забезпечення якості викладання навчальних предметів (фронтальний контроль)

№	Предмети	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
1.	Навчання грамоти		+		+(моніторинг)
2.	Українська мова		+(моніторинг)		
3.	Літературне читання	+			+
4.	Математика	+(моніторинг)			+
5.	Я досліджую світ			+	
6.	Англійська мова			+(моніторинг)	
7.	Інформатика				+
8.	Фізична культура		+		
9.	Образотворче мистецтво	+			+
10.	Музичне мистецтво			+	
11.	Трудове навчання	+			
12.	ЛФК (корекційна складова)		+		
13.	Ритміка (корекційна складова)		+		
14.	Розвиток мовлення (корекційна складова)			+	
15.	Корекція вад (корекційна складова)			+	
16.	Соціально-побутове орієнтування (корекційна складова)	+			+

6.3. Внутрішньошкільний контроль та аналіз забезпечення якості освітнього процесу. I семестр 2026/2027 навчального року

Зміст контролю, форма контролю	Терміни проведення (номер місяця року); особи, які здійснюють аналіз/форми узагальнення				
	08	09	10	11	12
Аналіз стану здоров'я учнів, розсаджування учнів. П.		З.Мс/ д, Нз			

Адаптація до навчання учнів 1-х класів шестирічного віку. Ф.	З п/А	З,Пр.п. Д	Конс.		
Контроль інформованості здобувачів освіти про критерії оцінювання Співбесіди, опитування		З. НЗ			
Аналіз відвідування учнями школи. Т.		+ А	+	+	+ З/Н
Підготовка школи до нового навчального року. О.	Д/п				
Я досліджую світ. Ф		+ З/Н			
Розвиток мовлення Ф			+ З/Н		
Корекція розвитку Т				+ З/Н	
Контроль особових справ О		З.М/о, Д			
Про дотримання вимог до санітарно-гігієнічного стану класних приміщень. О		З +	+	+	+
Про календарно-тематичне планування Т		З/Нд			
Про дотримання вимог до сайту закладу освіти О.	+	ЗВ А	+	+	+
Про ведення класних журналів, журналів індивідуальної роботи О.Т.		З/Нз	З/Дз		Д/з
Про попередження перевантаження учнів 3-4 класів під час виконання домашніх завдань Т.		З/д			
Про попередження низької успішності, ліквідації освітніх втрат. Т.				З/Н	
Про вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. Перс.,Ф			З П	З, Пр. пс. Д	
Про дотримання вимог до проведення уроків з використанням дистанційних форм навчання О.	З +	З+	З+	З.Д Нз	
Контроль проведення бесід з безпеки життєдіяльності, інструктажів. О.					З. Д,Н, П
Про адаптацію учнів 1 класу до шкільного середовища (повторно) Т.				Пр п/ д, З /Н	
Аналіз роботи методичного об'єднання вчителів. Т.					П З/Д
Аналіз ведення шкільної документації. Т.					П. ЗД
Моніторинг щодо виконання Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у 2025/2026 н.р.					ЗВ,Н

II семестр 2026/2027 навчального року

Зміст контролю	Терміни проведення (номер місяця року); особи, які здійснюють форми узагальнення					
	01	02	03	04	05	06
Аналіз стану відвідування учнів О.	ЗВ Д	+	+	+	ЗВ, Н	
Про календарно-тематичне планування	З. Т.			+	З.Н.Д.	
Про індивідуальне навчання Т.	З. Сп.	+	+	+	З.Н	
Про дотримання вимог до проведення уроків з використанням дистанційних форм навчання О.	З /нз	З+	З+	З+	З Н	
Музичне мистецтво Ф			З Н Д			
Про дотримання вимог до санітарно-гігієнічного стану класних приміщень. О.	+	+	+	+	+ З/д	
Контроль проведення бесід з безпеки життєдіяльності, інструктажів О.		З			З.Н	
Про результати контролю виконання режиму роботи закладу освіти О.				Д/з		
Про ведення класних журналів О.	З.Д		З. Д		З. Н	
Англійська мова Т		З/Д				
Заходи з попередження низької успішності, ліквідації прогалин у знаннях учнів				З/Н		
Про вивчення системи роботи вихователів, які атестуються Ф	З	П/Д	П/Н			
Про готовність учнів 4-х класів до переходу в школу II ступеня				Пр п /Сп	З/Н	
Контроль проведення бесід з безпеки життєдіяльності, інструктажів О.					З.Н.	
Аналіз роботи методичного об'єднання вчителів Сп.					Д/мо	
Аналіз ведення шкільної документації О.						З. Н
Контроль особових справ, видачі документів випусникам О.					З	
Моніторинг щодо виконання Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)у 2025/2026 н.р.						ЗВ, Н

Позначення, які використовуються в графіку

Особи, які здійснюють контроль

Д – директор

З – заступник директора

Мо – голова методичного об'єднання

Пр. п – практичний психолог

Мс – медична сестра

Сп – співбесіда

Форми контролю:

Ф – Фронтальний

Т – Тематичний

П - Персональний

О – Оперативний

Форма узагальнення:

П – педагогічна рада

М/о – методичні об'єднання

Нд – нарада при директорові

Нз – нарада при заступникові

Д – довідка,

Н, д – наказ, довідка

А - акт

6.4. Перспективний план аналізу внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками виховної роботи

№	Напрями виховної роботи	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
1	Національно – патріотичне виховання у 1-4 класах		+ Пс		+ Іс
2	Правове та превентивне виховання у 3-4 класах	+ Іс		+ Пс	
3	Моральне виховання у 1-4 класах				+ Пс
4	Формування здорового способу життя у 1-4 класах		+ Іс		
5	Трудове виховання та професійна орієнтація в 3- 4 класах			+ Іс	
6	Художньо-естетичне виховання в 1-2 класах		+ Пс		
7	Екологічне виховання в 1-2 класах	+ Пс			
8	Родинне виховання в 1-4 класах				
9	Охорона життя та здоров'я здобувачів освіти 1-4 класів			+ Іс	

6.5. Аналіз внутрішньої системи забезпечення якості освіти у групах подовженого дня у 2026/2027 навчальному році**І семестр 2026/2027 навчального року**

Зміст контролю	Терміни проведення (номер місяця року); особи, які здійснюють аналіз/форми узагальнення				
	08	09	10	11	12
Аналіз стану здоров'я учнів		См / д			
Аналіз проведення спортивної години та організації прогулянок. Дотримання правил БЖД	3 п/А		п/А		п/А

Аналіз відвідування учнями груп подовженого дня		+ А	+	+	+ З/Н
Розвивально-ігрова зона у групах подовженого дня . Куточок групи подовженого дня (настінний) Куточки безпеки, санітарії і гігієни, спортивний		З/О			З/О
Про виконання заходів із попередження дитячого травматизму під час освітньо-виховного процесу в режимі груп подовженого дня. Організація активного відпочинку здобувачів освіти.			М/О А		З/Н
Про організацію якості харчування		З +	+	+	+
Про дотримання вимог до санітарно-гігієнічного стану класних приміщень.		З +	+	+	+
Про календарно-тематичне планування та відповідність плану виховної роботи		З/Нз			
Про попередження перевантаження учнів 3-4 класів під час виконання домашніх завдань		З/д			
Про вивчення системи роботи вихователів груп подовженого дня, які атестуються: (контроль дотримання режиму ІІ половини дня)			П	П/д	
Аналіз роботи методичного об'єднання вихователів груп подовженого дня					П З/Д
Ведення електронних журналів груп подовженого дня		+	З/д		З /н

ІІ семестр 2026 /2027 навчального року

Зміст контролю	Терміни проведення (номер місяця року); особи, які здійснюють форми узагальнення					
	01	02	03	04	05	06
Аналіз стану здоров'я учнів	Мс/ д					
Аналіз проведення спортивної години та організації прогулянок. Дотримання правил БЖД		в/Д	+	+	в/Д	
Аналіз відвідування учнями груп подовженого дня	+	+	+	+	+ З/н	
Розвивально-ігрова зона у групах подовженого дня . Куточок групи подовженого дня (настінний) Куточки безпеки, санітарії і гігієни, спортивний	П+	П+	П+	П+	П+	
Про виконання заходів із попередження дитячого травматизму під час освітньо-виховного процесу в режимі груп						З/Н

подовженого дня. Організація активного відпочинку дітей						
Аналіз якості харчування	А	А	А	А	А	А
Про дотримання вимог до санітарно-гігієнічного стану класних приміщень.	+	+	+	+	+ З/д	
Про результати дослідження режиму роботи виховних груп				Д/з		
Про ведення журналів груп подовженого дня: відвідування учнями груп подовженого дня ; своєчасність записів. Актуальність планів виховної роботи.	Д/з		Д/з		Н/з	
Про вивчення системи роботи вихователів, які атестуються: (контроль дотримання режиму II половини дня)	З/д	П/Д	П/Н			
Про готовність учнів 4-х класів до переходу в школу II ступеня				Пр п /сп	З/д	
Аналіз роботи методичного об'єднання вихователів груп подовженого дня					З/мо	
Ведення електронних журналів груп подовженого дня		+	З/д		З /н	

Позначення, які використовуються в графіку

Особи, які здійснюють контроль

Д – директор

З – заступник директора

Мо – голова методичного об'єднання

Б – бібліотекар

См – медична сестра

Сп – співбесіда

Форми контролю:

Ф – Фронтальний;

Т – Тематичний;

П - Персональний

О – Оглядовий

Форма узагальнення:

П – педагогічна рада

М/о – методичні об'єднання

Нд – нарада при директорі

Нз – нарада при заступникові

д – довідка,

Н, д – наказ, довідка

А - акт

Пр. п – практичний психолог

6.6. План-циклограма діяльності дошкільного підрозділу

№ з/п	Назва контролю	Форма контролю	Вид контролю	Групи, які перевіряються	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан документації по віковим групам та гурткам	попереджувальний	вибірковий	усі вікові групи	вересень-грудень, березень 2026/2027	вихователь-методист	
2	Санітарний стан групових приміщень	попереджувальний	вибірковий	усі вікові групи	1 раз на місяць	директор, вихователь-методист, сестра медична старша	
3	Самоосвіта педагогів	оперативно-оглядовий	вибірковий	усі педагоги	до 20 листопада 2026	директор, вихователь-методист	
4	Готовність педагогів дошкільного підрозділу до роботи	попереджувальний	вибірковий	старші групи	щомісячно	директор, вихователь-методист	
5	Планування освітньо-виховної роботи в групах	попереджувальний	вибірковий	усі вікові групи	щомісячно	директор, вихователь-методист	
6	Виконання педагогічних рад	попереджувальний	вибірковий	усі педагоги	грудень, березень, травень 2026/2027	директор, вихователь-методист	
7	Про стан роботи з попередження травматизму	оперативно-оглядовий	вибірковий	усі вікові групи	грудень 2026 березень 2027	директор, вихователь-методист, сестра медична старша	
8	Результативність лікувально-відновлювальної роботи	попереджувальний	вибірковий	усі вікові групи	листопад 2026 травень 2027	директор, вихователь-методист	
9	Організація освітньої діяльності	тематичний	вибірковий	старші групи	до 20 грудня 2026	вихователь-методист	
10	Стан	оперативно	вибірковий	усі	до 31	директор	

	корекційно-відновлювальної роботи в групах	-оглядовий	ий	вікові групи	січня 2025		
11	Стан організації харчування дітей	попереджувальний	вибірковий	усі вікові групи	щоквартально	директор, вихователь-методист, сестра медична з дієтхарчування	
12	Стан захворюваності дітей дошкільного віку	попереджувальний	вибірковий	усі вікові групи	щоквартально	директор, сестра медична старша	
13	Стан життєдіяльності дошкільників	комплексний	вибірковий	середня група	до 25 квітня 2027	директор, вихователь-методист	

6.7. Психолого-педагогічні консилиуми

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організація роботи психолого-педагогічного консилиуму	Серпень 2026	заступник директора з НВР Басова О.А.	
2	Адаптація дітей до умов закладу дошкільної освіти	жовтень 2026	вихователь-методист Довженко Л.М. практичний психолог Ланіна В.В.	
3	Адаптація учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	листопад 2026	заступник директора з НВР Басова О.А. практичний психолог Сіренко Н.М.	

4	Готовність дітей старшого дошкільного віку з порушеннями зору до навчання в школі	лютий 2027	вихователь-метдист Довженко Л.М. практичний психолог Ланіна В.В.	
5	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в середній школі	квітень 2027	заступник директора з НВР Басова О.А. практичний психолог Сіренко Н.М.	
6	Підсумок роботи психолого-педагогічного консіліуму	червень 2027	заступник директора з НВР Басова О.А.	

6.8. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України «Про освіту». Закону України «Про повну загальну середню освіту» - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України «Про відпустки», - Інструкції проведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою	вересень 2026	адміністрація, секретар Коцура Ю.А.	
2	Систематизувати нормативно-правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: - Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; - річний план; - робочий навчальний план: - Кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу	вересень 2026	заступник директора з НВР Басова О.А., заступник директора з ВР Сокол С.А. вихователь-методист Довженко Л.М	

3	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: - всього педагогічних працівників; - за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; - за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; - за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти	серпень-вересень 2026	заступник директора з НВР Басова О.А. заступник директора з ВР Сокол С.А. вихователь-методист Довженко Л.М.	
4	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом	до 10 вересня 2026	заступник директора з НВР Басова О.А. заступник директора з ВР Сокол С.А. вихователь-методист Довженко Л.М.	
5	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники	щомісяця	заступник директора Басова О.А. вихователь-методист Довженко Л.М.	
6	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток	упродовж року	директор Юр'єва Л.В.	
7	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток	за наявності	голова ПК Карпець С.П.	
8	Провести тарифікацію педагогічних працівників	до 10 вересня 2026	директор Юр'єва Л.В.	
9	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: - видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; - погодження з профкомом закладу освіти; - заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; - тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	10 вересня 2026	директор Юр'єва Л.В.	

10	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників	упродовж року	секретар Коцура Ю.А.	
11	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників	листопад, червень	секретар Коцура Ю.А.	
12	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: - відповідність нормативам; - затвердження адміністрацією; - ознайомлення працівників	вересень-жовтень 2026	заступники директора вихователь-методист Довженко Л.М.	
13	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень 2026	директор Юр'єва Л.В.	
14	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо	упродовж року	директор Юр'єва Л.В.	
16	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, корекційних занять, та погодити з ПК	до 1 вересня 2026	заступники директора	
17	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів	з 1 вересня 2026	заступник директора з НВР Басова О.А.	
18	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів	в період атестації	заступник директора з НВР Басова О.А.	
19	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників	постійно	секретар Коцура Ю.А.	
20	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад);	постійно	директор Юр'єва Л.В.	

	- про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше			
21	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в Книзі реєстрації	постійно	директор Юр'єва Л.В.	
22	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України "Про відпустки", а саме: - видати наказ про графіки відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	січень 2027 упродовж року згідно графіка упродовж року	директор Юр'єва Л.В.	
23	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи	упродовж року	директор Юр'єва Л.В. голова ПК Карпець С.П.	
24	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу	серпень 2026	директор Юр'єва Л.В. голова ПК Карпець С.П.	
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору	упродовж року	директор Юр'єва Л.В. голова ПК Карпець С.П.	

6.9. План роботи Ради колективу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1	Організація роботи Ради колективу Обрання голови та секретаря РТК (якщо закінчився термін повноважень), затвердження плану роботи на рік.	вересень 2026	директор	
2	Аналіз готовності школи до навчального року: дотримання санітарних норм та правил техніки безпеки.			
3	Погодження змін до Правил внутрішнього розпорядку (за потреби).			
1	Контроль за виконанням колективного договору за поточний рік.	грудень 2026	голова ради	
2	Моніторинг умов праці, охорони праці, виробничої санітарії.			
3	Розгляд питань соціально-побутового обслуговування працівників.			
1	Підсумкове засідання: Звіт про роботу РТК за навчальний рік.	травень 2027	голова ради	
2	Аналіз стану техніки безпеки та пожежної безпеки перед початком нового навчального року.			
3	Погодження графіків відпусток (за необхідності).			

6.10. План нарад при директорові

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
Серпень	Про стан готовності школи до початку 2026/2027 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період	Звіт	Басова О.А., Довженко Л.М., Антонова О.А., Сокол С.А.	
	Про режим роботи школи у 2026/2027 навчальному році	Інформація	Басова О.А. Довженко Л.М.	
	Про організацію методичної роботи у 2026/2027 навчальному році	Наказ Інформація	Басова О.А., Довженко Л.М.,	
	Про підготовку та проведення Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	Сокол С.А.	
	Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками у 2026/2027 навчальному році	Інформація	Гончаренко О.М.	

	Про попередню мережу дошкільних груп, класів і виховних груп та контингент здобувачів освіти на 2026/2027 навчальний рік	Наказ	Юр'єва Л.В.	
	Про проведення тарифікації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році	Наказ	Юр'єва Л.В.	
	Про організацію та проведення медичних оглядів здобувачів освіти та працівників у 2026/2027 навчальному році	Інформація	Сестра медична старша	
	Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання дитячому травматизму в 2026/2027 навчальному році	Наказ Інформація	Юр'єва Л.В., Сокол С.А.	
	Про організацію чергування адміністрації та педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році	Наказ	Басова О.А.	
	Про дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни працівниками школи	Інформація	Юр'єва Л.В.	
	Про виконання Закону України «Про запобігання корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Юр'єва Л.В.	
	Про виконання ст. 30 Закону України «Про освіту» та забезпечення прозорості та інформативності в роботі школи через дієве функціонування веб-сайту школи	Інформація	Юр'єва Л.В.	
	Про стан і реалізацію заходів із енергозбереження, ведення моніторингу споживання води та енергоресурсів у серпні 2026 року	Інформація	Антонова О.А.	
Вересень	Про організований початок 2026/2027 навчального року	Наказ	Юр'єва Л.В.	
	Про організацію роботи ППК у 2026/2027 навчальному році	Інформація	Басова О.А.	
	Про організацію лікувально-відновлювальної та корекційно-розвиткової роботи у 2026/2027 навчальному році	Інформація	Довженко Л.М., Басова О.А., лікар-офтальмолог	
	Про надолуження освітніх втрат учнями 2-4 класів	Інформація	Басова О.А.	
	Про організацію роботи груп подовженого дня для учнів 1-4 класів у 2026/2027 навчальному році	Інформація	Сокол С.А.	
	Про організацію харчування дітей дошкільного віку та учнів школи у 2026/2027 навчальному році	Наказ	Юр'єва Л.В.	

	Про дотримання працівниками школи Державних санітарних норм та правил «Гігієнічних вимог до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, та навчально-реабілітаційних центрів»	Інформація	Сестра медична старша	
	Про організацію роботи щодо збереження здоров'я дітей дошкільного віку та учнів під час проведення занять з фізичної культури, лікувальної фізкультури та позакласних спортивно-масових заходів	Інформація	Сокол С.А., Литнянчина Л.В.	
	Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти	Інформація	Сокол С.А.	
	Про складання соціальних паспортів дошкільного підрозділу та школи на 2026/2027 навчальний рік	Інформація	Ланіна В.В., Сіренко Н.М.	
	Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Басова О.А.	
	Про стан функціонування веб-сайту школи	Інформація	Довженко Л.М., Скляр Є.І.	
	Про стан і реалізацію заходів із енергозбереження, ведення моніторингу споживання води та енергоресурсів у вересні 2026 року	Інформація	Антонова О.А.	
Жовтень	Про організацію проведення атестації педагогічних працівників школи у 2026/2027 навчальному році	Наказ	Юр'єва Л.В., Басова О.А.	
	Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	Інформація	Довженко Л.М., Басова О.А.	
	Про організацію та проведення осінніх канікул 2026/2027 навчального року	Наказ Інформація	Сокол С.А.	
	Про попередження випадків дитячого травматизму в період осінніх канікул 2026/2027 навчального року	Інформація	Сокол С.А.	
	Про стан роботи щодо функціонування системи НАССР в закладі освіти	Інформація	Попова Я.В.	
	Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей	Інформація	Баранова С.П.	
	Про стан функціонування веб-сайту школи	Інформація	Сокол С.А.	

	Про стан і реалізацію заходів із енергозбереження, ведення моніторингу споживання води та енергоресурсів у жовтні 2026 року	Інформація	Антонова О.А.	
Листопад	Про підготовку до роботи школи в зимовий період	Звіт	Антонова О.А.	
	Про здійснення формульовального оцінювання учнів 2-4 класів	Інформація	Басова О.А.	
	Про стан організації харчування дітей дошкільного віку та учнів	Звіт	Попова Я.В.	
	Про дієвість функціонування сайту школи	Звіт	Довженко Л.М., Сокол С.А.	
	Про стан і реалізацію заходів із енергозбереження, ведення моніторингу споживання води та енергоресурсів у листопаді 2026 року	Інформація	Антонова О.А.	
Грудень	Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2026/2027 навчального року	Наказ Звіт	Басова О.А.	
	Про навчальні досягнення учнів школи за I семестр 2026/2027 навчального року	Наказ Звіт	Басова О.А.	
	Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2026/2027 навчального року	Наказ Звіт	Сокол С.А.	
	Про роботу школи щодо запобігання дитячого травматизму в період зимових канікул 2026/2027 навчального року	Інформація	Сокол С.А.	
	Про організацію виховної роботи щодо забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	Наказ	Сокол С.А.	
	Про стан медичного обслуговування здобувачів освіти	Звіт	Коцур Т.І.	
	Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2026/2027 навчального року	Наказ	Басова О.А.	
	Про результативність лікувально-відновлювальної роботи за I півріччя 2026/2027 навчального року	Звіт	лікар-офтальмолог	
	Про стан корекційно-розвиткової роботи з учнями за I семестр 2026/2027 навчального року	Звіт	Карпець С.П.	
	Про стан роботи зі зверненнями громадян за 2026 рік	Інформація	Юр'єва Л.В.	
	Про дотримання фінансової дисципліни та виконання бюджетних та кошторисних призначень за 2026 рік	Інформація	Баранова С.П.	
	Про підсумки роботи з питань енергозбереження у 2026 році	Інформація	Антонова О.А.	
Січень	Про щорічну основну відпустку працівників школи на 2027 рік	Графік	Юр'єва Л.В., Карпець С.П.	

	Про підготовку та здачу статистичної звітності	Інформація	Юр'єва Л.В.	
	По організацію роботи школи в системі цивільного захисту населення	Наказ Інформація	Сокол С.А.	
	Про організацію харчування дітей дошкільного віку та учнів у 2026/2027 навчальному році	Наказ Інформація	Юр'єва Л.В., Попова Я.В.	
	Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	Юр'єва Л.В.	
	Про стан функціонування веб-сайту закладу освіти	Інформація	Довженко Л.М.,	
	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом у 2026 році	Інформація	Карпець С.П.	
	Про організацію роботи з питань енергозбереження та функціонування системи енергоменеджменту в 2027 році	Наказ Інформація	Антонова О.А.	
Лютий	Про тактовне відношення до дітей, дотримання педагогічної етики та протидію булінгу	Інформація	Сокол С.А.	
	Про попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу	Інформація	Сокол С.А.	
	Про стан і реалізацію заходів із енергозбереження, ведення моніторингу споживання води та енергоресурсів у лютому 2027 року	Інформація	Антонова О.А.	
Березень	Про організацію проведення весняних канікул та виховної роботи щодо забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул 2026/2027 навчального року	Інформація	Сокол С.А.	
	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2026/2027 навчального року	Наказ Інформація	Сокол С.А.	
	Про стан медичного обслуговування	Інформація	Сестра медична старша	
	Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	Наказ Інформація	Довженко Л.М.,	травень
	Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Юр'єва Л.В.	
	Про стан функціонування веб-сайту школи	Інформація	Довженко Л.М., Скляр Є.І.	
	Про стан і реалізацію заходів із енергозбереження, ведення моніторингу споживання води та енергоресурсів у березні 2027 року	Інформація	Антонова О.А.	

Квітень	Про організоване закінчення 2026/2027 навчального року	Наказ Інформація	Басова О.А.	травень
	Про виконання плану проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2026/2027 навчальному році	Інформація	Довженко Л.М., Басова О.А.	
	Про стан функціонування веб-сайту закладу освіти	Інформація	Довженко Л.М.	
	Про профілактику кишкових захворювань, педикульозу та інфекційних хвороб	Інформація	Сестра медична старша	
	Про стан роботи щодо функціонування системи НАССР	Інформація	Попова Я.В.	
	Про виконання кошторису, використання лімітів енергоресурсів	Інформація	Антонова О.А.	
	Про стан і реалізацію заходів із енергозбереження, ведення моніторингу споживання води та енергоресурсів у квітні 2027 року	Інформація	Антонова О.А.	
Травень	Про організацію оздоровлення дітей дошкільного віку та учнів школи влітку 2026/2027 навчального року	Наказ	Довженко Л.М., Сокол С.А.	
	Про виконання навчальних програм у 2026/2027 навчальному році	Інформація	Басова О.А.	
	Про підсумки навчальних досягнень учнів у 2026/2027 навчальному році	Інформація	Басова О.А.	
	Про підсумки виховної роботи у 2026/2027 навчальному році	Наказ	Сокол С.А.	
	Про підсумки методичної роботи у 2026/2027 навчальному році	Інформація	Басова О.А. Довженко Л.М., Сокол С.А.	
	Про результативність лікувально-відновлювальної та корекційно-розвиткової роботи у 2026/2027 навчальному році	Інформація	Карпець С.П., лікар-офтальмолог	
	Про стан організації харчування здобувачів освіти у 2026/2027 навчальному році	Інформація	Попова Я.В.	
	Про попередню тарифікацію педагогічних працівників на 2027/2028 навчальний рік	Інформація	Юр'єва Л.В.	
	Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму у 2026/2027 навчальному році	Наказ Звіт	Сокол С.А.	
	Про стан ведення шкільної документації у 2026/2027 навчальному році	Звіт	Басова О.А.	

	Про стан функціонування веб-сайту школи	Інформація	Довженко Л.М., Скляр Є.І.	
	Про стан і реалізацію заходів із енергозбереження, ведення моніторингу споживання води та енергоресурсів у травні 2026 року	Інформація	Антонова О.А.	
Червень	Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації школи на 2026/2027 навчальний рік	Наказ	Юр'єва Л.В.	
	Про стан складання освітньої програми школи на 2026/2027 навчальний рік	Інформація	Басова О.А.	
	Про стан виконання Стратегії у 2025/2026 навчальному році	Звіт	Юр'єва Л.В.	
	Про надолуження освітніх втрат учнями 2-4 класів	Інформація	Басова О.А.	
	Про виконання річного плану роботи школи на 2026/2027 навчальний рік	Звіт	Басова О.А., Довженко Л.М.,	
	Про прогнозовану мережу класів, груп та контингент здобувачів освіти на 2026/2027 навчальний рік	Інформація	Юр'єва Л.В.	
	Про підготовку теплового господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2026 року	Звіт	Антонова О.А.	
	Про стан функціонування веб-сайту закладу освіти у 2026/2027 навчальному році	Звіт	Довженко Л.М.,	
	Про стан і реалізацію заходів із енергозбереження, ведення моніторингу споживання води та енергоресурсів у червні 2027 року	Інформація	Антонова О.А.	
	Про стан і реалізацію заходів із енергозбереження, ведення моніторингу споживання води та енергоресурсів у червні 2027 року	Інформація	Антонова О.А.	

6.11. План нарад заступника директора з навчально-виховної роботи

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Пріоритетні напрями діяльності закладу освіти в 2026/7 навчальному році. 2. Про забезпечення безпечних умов організації освітнього процесу в умовах дії воєнного стану. 3. Ознайомлення з новими нормативними документами. 4. Інструктаж щодо заповнення електронних класних журналів, особових	серпень 2026	заступник директора з НВР Басова О.А.	

	справ учнів, алфавітної книги. 5. Про розподіл постійних доручень між педагогами. 6. Про надолуження освітніх втрат.			
2	1. Про календарне планування, 2. Про організацію освітнього процесу за дистанційною формою та у змішаному форматі. 3. Про педагогічне навантаження. 4. Про Положення про атестацію педагогічних працівників. 5. Про результати контролю особових справ. 6. Про недопущення булінгу в закладі освіти.	вересень 2026	заступник директора з НВР Басова О.А	
3	1. Про організацію моніторингу літературного читання та англійської мови. 2. Про виконання ст.30 (роботу з сайтом ССПШ № 31 СМР). 3. Про дотримання вимог безпеки під час здійснення освітнього процесу. 4. Про оцінювання учнів. 5. Про організацію роботи з обдарованими учнями	жовтень 2026	заступник директора з НВР Басова О.А	
4	1. Про вдосконалення фахової майстерності. 2. Про дотримання правил безпечної поведінки, проведення інструктажів з БЖ. 4. Про недопущення перевантаження учнів домашніми завданнями	листопад 2026	заступник директора з НВР Басова О.А	
5	1. Про завершення I семестру. 2. Про хід моніторингу викладання літературного читання. 3. Про виявлення освітніх втрат з метою надолуження під час канікул.	грудень 2026	заступник директора з НВР Басова О.А	
6	1 Самооцінювання освітньої діяльності. Освітній простір. 2. Про забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю. Робота із зверненнями громадян	січень 2027	директора з НВР Басова О.А	
7	1. Про застосування державної мови. 2. Про взаємовідвідування уроків. 3. Про виховну, корекційну спрямованість уроку	лютий 2027	заступник директора з НВР Басова О.А	
8	1. Дотримання вимог до проведення уроків за дистанційною формою (синхронний та асинхронний режим). 2. Про результати контролю ЯДС	березень 2027	заступник директора з НВР Басова О.А	
9	1. Про замовлення курсів на 2028 рік. 2. Про дотримання вимог безпеки ЖД. 3. Про дотримання вимог інструкції про	квітень 2027	заступник директора з НВР	

	випуск та переведення учнів 4. Про результати контролю Розвитку мовлення		Басова О.А	
10	1.Про організоване закінчення навчального року випуск та переведення учнів. 2.Про проведення бесід з БЖД. 3.Про організовану видачу документів випускникам 4-х класів	травень 2027	заступник директора з НВР Басова О.А	

6.12. План нарад заступника директора з виховної роботи

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання дитячому травматизму в 2026/2027 навчальному році 2. Про організацію роботи груп подовженого дня для учнів 1-4 класів у 2026/2027 навчальному році 3. Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти 4. Ознайомлення з новими нормативними документами. 5. Інструктаж щодо заповнення електронних журналів груп подовженого дня. 6. Про розподіл постійних доручень між педагогами	вересень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
2	1. Про організацію та проведення осінніх канікул 2025/2026 навчального року 2. Про попередження випадків дитячого травматизму в період осінніх канікул 2026/2027 навчального року 3.Про організацію роботи з попередження правопорушень, негативних проявів у здобувачів освіти 4. Про організацію роботи з обдарованими учнями	жовтень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
3	1.Про педагогічну доброчесність, достовірність надання інформації 2.Про ознайомлення з новими нормативними документами	листопад 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	

4	1.Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2026/2027 навчального року 2. Про роботу школи щодо запобігання дитячого травматизму в період зимових канікул 2026/2027 навчального року 3. Про організацію виховної роботи щодо забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул 4. Про моніторинг виконання Плану заходів щодо протидії булінгу (цькуванню) та унеможливлення насильства та жорстокого поводження з учнями в спеціальній школі	грудень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
5	1. Планування виховної роботи на II семестр 2026/2027 н.р. 2.Про забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю. Робота із зверненнями громадян 3.Про організацію роботи школи в системі цивільного захисту населення	січень 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
6	1. Про тактовне відношення до дітей, дотримання педагогічної етики та протидію булінгу 2.Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2026/2027 навчального року 3. Про організацію проведення весняних канікул та виховної роботи щодо забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул 2026/2027 навчального року	лютий 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
7	1. Аналіз відвідування школи здобувачами освіти 2.Дотримання вимог до проведення виховних заходів за дистанційною формою (синхронний та асинхронний режим)	березень 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
8	1.Про ознайомлення з новими нормативними документами. 2. Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності і дня ЦЗ	квітень 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
9	1.Про підсумки виховної роботи у 2026/2027 навчальному році 2. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму у 2026/2027 навчальному році 3. Про проведення бесід з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти.	травень 2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	

7. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”	вересень 2026	адміністрація	
2	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	адміністрація	
3	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно	адміністрація	
4	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - Забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.	постійно	адміністрація	

8. Співпраця з батьками

8.1. Загальні батьківські збори, конференції

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Пріоритетні напрямки роботи ССПШ	До 30	директор	

	№ 31. Підсумки літньо-оздоровчого відпочинку дітей дошкільного віку	вересня 2026	Юр'єва Л.В.	
2	Звіт директора перед громадськістю про роботу закладу освіти у 2026/2027 навчальному році	червень 2027	директор Юр'єва Л.В.	

8.2 Консультації для батьків дошкільного підрозділу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Що робити, якщо дитина плаче при розлуці	20 вересня 2026	вихователь Ільєнко В.І.	
2	Як говорити з дитиною, щоб вона розуміла	25 жовтня 2026	вихователь Гарбуз В.В.	
3	Роль правил у вихованні	22 листопада 2026	вихователь Супрунова Ю.М.	
4	Психологічна підготовка до школи	березень 2027	практичний психолог Ланіна В.В.	
5	Діти і гаджети: безпечне використання	21 лютого 2027	вихователь Красько Т. М.	
6	Збереження та зміцнення здоров'я дітей старшого дошкільного віку перед школою	22 травня 2027	старша медична	

8.3. План роботи клубу батьків майбутніх першокласників «Батьківська вітальня»

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Засідання № 1 Тема. Чи готова дитина до школи: що важливо насправді? Мета: ознайомити батьків із компонентами готовності до школи Зміст: -фізична, психологічна, соціальна готовність; -типові помилки батьків; -міфи про підготовку до школи Форма проведення: міні-лекція + обговорення + тест для батьків	21 жовтня 2026	вихователь-методист: Довженко Л.М. вихователі: Супрунова Ю.М., Гарбуз В.В. практичний психолог Ланіна В.В.	

2	Засідання № 2 Тема. Режим дня і здоров'я майбутнього першокласника Мета: показати значення режиму дня для адаптації до школи Зміст: -сон, харчування, навантаження; -профілактика перевтоми; -роль рухової активності Форма: консультація + практичні поради	23 грудня 2026	сестра медичнастар ша Коцур Т.І.; практичний психолог Ланіна В.В. вихователі: Супрунова Ю.М., Гарбуз В.В.	
3	Засідання № 3 Тема. Самостійність і відповідальність дитини Мета: навчити батьків формувати самостійність Зміст: -що має вміти дитина перед школою; -як розвивати відповідальність; -як не "переробляти за дитину" Форма: тренінг + розбір ситуацій	17 лютого 2026	вчитель- дефектолог Копиця Н.В. вихователі: Супрунова Ю.М., Гарбуз В.В., практичний психолог Ланіна В.В.	
4	Засідання № 4 Тема. Емоційна готовність дитини до школи Мета: підготувати батьків до підтримки дитини Зміст: -страхи перед школою; -як мотивувати дитину; -підтримка без тиску Форма: круглий стіл + вправи	21 квітня 2026	вихователі: Супрунова Ю.М., Гарбуз В.В., практичний психолог Ланіна В.В.	

8.4. Залучення батьків до педагогічного процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідаль- ний	Відмітка про виконання
1	Призначити єдиний батьківський день для проведення відкритих заходів, зустрічей з колективом	вересень 2026	директор Юр'єва Л.В.	
2	Продовжити роботу клубу «Батьківська вітальня»	упродовж 2026/2027	вихователь- методист Довженко Л.М.	

3	Залучати батьків до участі в освітньо-виховному процесі творчо використовувати їхні професійні уміння	упродовж 2026/2027	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
4	Впроваджувати в практику роботи з батьками прогресивні форми роботи: тренінги, ділові ігри, батьківські всеобучі, клуб для молодих батьків	упродовж 2026/2027	директор Юр'єва Л.В., вихователь-методист Довженко Л.М. заступник директора з НВР Басова О.А.	
5	Інформувати батьків про стан виховної роботи, розвиток та стан здоров'я дітей, зміст державних освітніх програм	упродовж 2026/2027	директор Юр'єва Л.В., вихователь-методист Довженко Л.М. заступник директора з ВР Сокол С.А.	
6	Продовження роботи мобільного консультпункту для батьків «Школа і сім'я: партнерство всерйоз і надовго»	упродовж 2026/2027	директор Юр'єва Л.В., заступник директора з ВР Сокол С.А.	

9. Соціальний патронат

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Надавати психолого-педагогічну та медико-соціальну допомогу у консультцентрі для батьків (опікунів) дітей, що мають порушення зору та не відвідують ССПШ №31 СМР	упродовж року	лікарі, м/с - ортоптистки, вчителі-дефектологи, вчитель-логопед, практичний психолог	
2	Здійснювати психолого-медико-педагогічний супровід дітей з важкими порушеннями зору	за потребою	спеціалісти закладу	

3	Залучати студентів-волонтерів Сумського СДПУ ім. А.С.Макаренка (факультет педагогіки та психології, кафедри реабілітації інституту фізичної культури) для обстеження та діагностування сімей з проблемними дітьми	за потребою	адміністрація	
---	---	-------------	---------------	--

10. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	вересень 2026	директор Юр'єва Л.В.	
2	Впровадження Всеукраїнського проекту «Прозора школа»	2026/2027 н.р.	Нєчвєєва О.І.	
3	Педагогічний хакатон «Освітній навігатор. Забезпечення прозорості та доброчесності у діяльності закладу освіти»	жовтень 2026	заступник директора з НВР Басова О.А.	
4	Діалог-студія «Формування та реалізація політики академічної доброчесності в дошкільному підрозділі ССПШ № 31»	січень 2027	вихователь-методист Довженко Л.М.	
5	Круглий стіл «Як комунікувати з учнями на тему академічної доброчесності»	березень 2027	Нєчвєєва О.І.	

11. Співпраця з іншими закладами загальної середньої освіти, організаціями, установами

№ з/п	Організація, установа	Відповідальний за зв'язок	
1	Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти	заступник директора з НВР Басова О.А. вихователь-методист Довженко Л.М.	
2	Управління державної служби якості освіти в Сумській області	Директор Юр'єва Л.В.	
3	Ювенальна поліція м. Суми	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
4	Палац культури ім.. Фрунзе (укриття)	адміністрація	
5	Дитяча бібліотека-філіал № 17 Сумської міської централізованої біблію, вул. Британська 23/1	бібліотекар Гончаренко О.М.	
6	КЗ «Ліцей імені Тараса Шевченка» Кропивницької МР (Хаб доброчесності)	вчитель Кравченко Т.В.	